



アンマネ!PRO

管理者(PC)側 取扱説明書

目次

使用前設定のお願い（Google chromeご利用の場合）	3
管理者画面への（パソコン）ログイン方法	4
管理者画面 各メニューについて	5
ダッシュボードについて	6
運行計画について	7
運行予定の作成について	8
点呼について	9
一括点呼承認について	10
運行詳細について	11
アルコール測定管理について	12
表面温度測定管理について	13
点呼実施履歴について	14
日常点検履歴について	15
業務日誌について	17

拠点管理について	20
新規登録について	21
拠点編集について	22

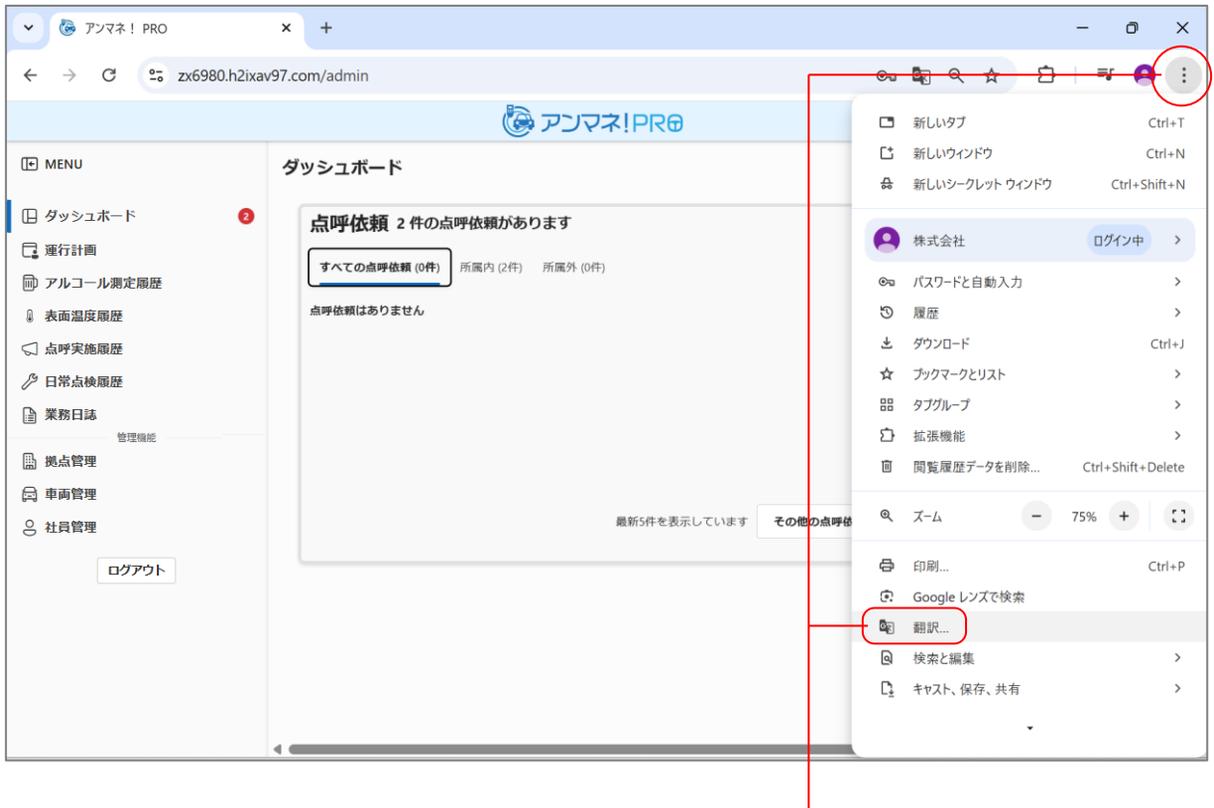
車両管理について	23
新規車両登録について	24
新規車両登録（一括登録）について	25
車両編集について	28
車両削除について	29

社員管理について	30
新規登録について	31
新規登録（一括登録）について	32
社員詳細について	35
社員編集について	36
権限変更について	37
パスワード変更について	39
社員削除について	40

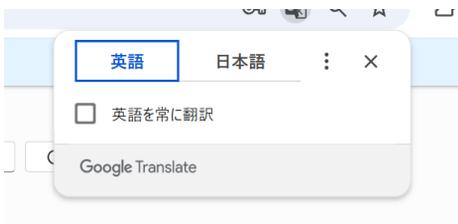
必要スペック	41
困ったときは	42

使用前設定のお願い (Google chromeをご利用の場合)

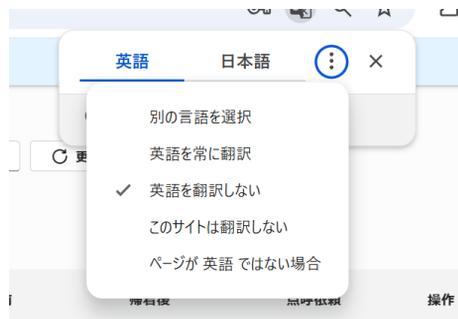
アンマネ！PROを「Google chrome」でご利用いただく場合、翻訳機能に一部設定が必要となります。以下の説明を確認いただき設定をお願いいたします。



①Google chromeを開き、右上にありますメニューから「翻訳」を選択してください。



②「英語」を選択してください。



③メニューで「英語を翻訳しない」を選択してください。以上で完了です。

管理者画面への(パソコン)ログイン方法

ログイン画面へアクセスをしてください。

▶ アンマネ!PRO URL <https://www.anmane-pro.com/login>

弊社より発行いたしました「スペース(企業ID)」「ログインID」「パスワード」を入力しログインしてください。



The login page features a blue circular logo with a car and a device icon. Below the logo is the text 'アンマネ!PRO'. The form includes three input fields: 'スペース*' (Space), 'ログインID*' (Login ID), and 'パスワード*' (Password). A blue 'ログイン' (Login) button is positioned below the password field. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright© Tokai Denshi inc. All Rights Reserved.'



The dashboard shows a sidebar menu on the left with items like 'MENU', 'ダッシュボード', '運行計画', 'アルコール測定履歴', '表面温度履歴', '点呼実施履歴', '日常点検履歴', '業務日誌', '管理機能', '拠点管理', '車両管理', and '社員管理'. The main content area is titled 'ダッシュボード' and displays a notification: '点呼依頼 1件の点呼依頼があります'. Below this, there are filters for 'すべての点呼依頼 (0件)', '所属内 (1件)', and '所属外 (0件)'. A table lists a call request for 'とうかい 太郎 東海 太郎' with a '帰着点呼' icon, a '運行日時' of '12:00 (2025/06/13) ~ 13:00 (2025/06/13)', and a '出発前' status. Buttons for '運行詳細へ' and '運行計画へ' are provided. At the bottom, it says '最新5件を表示しています' and 'その他の点呼依頼を確認'.

メニュー画面に切り替わります

管理者画面 各メニューについて



[MENU]

→メニュー画面の折りたたみが可能です。

[ダッシュボード]

→点呼依頼の情報が表示されます。

[運行計画]

→社員の運行状況確認、点呼執行を行います。

[アルコール測定履歴]

→社員のアルコール測定結果の確認を行います。

[表面温度測定履歴]

→社員の表面温度測定結果の確認を行います。

[点呼実施履歴]

→点呼の実施履歴の確認を行います。

[日常点検履歴]

→車両の点検履歴の確認を行います。

[業務日誌]

→社員からの業務報告確認を行います。

[拠点管理]

→アンマネ！PROを使用している事業所を登録、管理を行います。

[車両管理]

→所有車両の登録、管理を行います。

[社員管理]

→所属社員の登録、管理を行います。

ダッシュボードについて

乗務員からの点呼依頼が表示されます。

点呼依頼の状況を確認できます

- ▶ 全ての点呼依頼：登録されているすべての拠点の点呼依頼の確認ができます
- ▶ 所属内：ログインしている管理者が所属している拠点の点呼依頼の確認ができます
- ▶ 所属外：ログインしている管理者が所属していない拠点の点呼依頼の確認ができます

※通常は「所属内」が表示されます。状況によって使い分けてください

ダッシュボード

点呼依頼 2 件の点呼依頼があります

すべての点呼依頼 (0件) 所属内 (2件) 所属外 (0件)

乗務員	依頼種別	運行日時	状況	操作
とうかい たろう 東海 太郎	出発点呼	14:30 ~ 17:30	○出発前	運行詳細へ 運行計画へ
ふじやま かずお 富士山 一夫	帰着点呼	13:46 ~ 13:47	✔終了	運行詳細へ 運行計画へ

最新5件を表示しています

その他の点呼依頼を確認

● 点呼依頼があります ×
鏑野 洋子 さんから点呼依頼が来ています
運行詳細 ダッシュボード

点呼依頼の情報が表示されます

全ての点呼依頼を確認できます

最新の点呼依頼を案内します

点呼依頼 1 件の点呼依頼があります

すべての点呼依頼 (2件) 所属内 (1件) 所属外 (1件)

乗務員	依頼種別	出発点呼	運行目的	運行日時	状況	操作
テスト 太郎	本社	●	—	9:16 ~ 9:16	✔終了	運行詳細へ 運行計画へ
小寺 隆明	推進グループ	●	—	9:06 ~ 9:10	✔終了	運行詳細へ 運行計画へ

✔ 100件までの点呼依頼を表示しています

閉じる

運行計画について



[運行計画]をクリックすることで、現在予定されている運行計画が表示されます。

運行計画 各項目

[運行計画] 画面の表示内容は以下の通りになります。

右の日付を本日に変更します

一日ずつ日付変更します

カレンダーにて日付変更します

社員名、車両にて検索が可能です

運転状態で絞り込みが可能です

運行予定の更新を行います



社員の運行状況報告により表示が変わります。

- **運転中** → 運転を開始し、走行中となります。 🕒 **休止中** → 運転を一時休止中となります。
- ✔ **終了** → 運転が終了しています。 ○ **出発前** → 運転開始前となります。

運行予定の作成について

	社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作	
<input type="checkbox"/>	点呼	○ 東海 太郎	静岡 1 号車	14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 — — mg/L	点呼結果 — — mg/L	出発：依頼あり	詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	✓ 富士山 一夫	静岡 3 号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	✓ 東京 太郎	東京 7 号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 — — mg/L	帰着点呼実施中	詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	✓ 駿河 大助	静岡 8 号車	11:08 ~ 13:09	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細

[運行予定登録]をクリックすることで、運行予定を作成することができます。

運行予定作成 各項目

● **運行目的** ———— 運行目的
目的地、運行理由を入力します。

● **ドライバー** **必須入力項目** ———— ドライバー **必須**
→入力済みのドライバーを選択できます。

● **車両** **必須入力項目** ———— 車両 **必須**
使用する車両を選択できます。
・会社にて登録を済ませている車両の場合は「登録済み車両」。
・レンタカーなどの管理外車両や公共交通機関を利用の場合は「管理外車両を追加」から入力します。

● **拠点** **必須入力項目** ———— 拠点 **必須**
所属する拠点を選択できます。

● **開始日時 終了日時** **必須入力項目** ———— 開始日時 **必須** 終了日時 **必須**
日時の入力を行います。

● **出発地点 到着地点** ———— 出発地点 到着地点
場所の入力を行います。

運行予定作成

運行目的

ドライバー **必須**
+ ドライバーを追加

車両 **必須**
+ 登録済み車両を追加 + 管理外車両を追加

拠点 **必須**
選択してください

開始日時 **必須** 2025/6/16 14:39

終了日時 **必須** 2025/6/16 15:39

出発地点

到着地点

登録 キャンセル

入力完了後、登録を押してください

点呼について

社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
東海 太郎	静岡 1 号車	14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 NG 0.00 mg/L	点呼結果 NG 0.00 mg/L	出発：依頼あり	詳細
富士山 一夫	静岡 3 号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細
東京 太郎	東京 7 号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 NG 0.00 mg/L	帰着点呼実施中	詳細
駿河 大助	静岡 8 号車	11:08 ~ 13:09	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細

[点呼]をクリックすることで、点呼記録を作成することができます。

点呼種別確認

出発前 帰着後

閉じる

[出発前][帰着後]のいずれかを選択し、先に進めます。

点呼実施

点呼情報

点呼実施日時 2025年06月02日 13時23分

アルコール測定値 0.00 mg/L

アルコール測定日時 2025年06月02日 13時30分

体温測定値 36.8℃

体温測定日時 2025年06月02日 13時23分

免許証確認 確認済み

免許証確認日時 2025年06月02日 13時20分

最新点検記録

OK: 15 NG: 0 点検総数: 15

2025年06月02日 10時21分

確認項目

点呼執行者 黒崎 恵介

確認方法 対面 電話

車両 ワンボックス / 静岡 400 か 3456 / 2号車

酒気帯び有無 OK NG

体温確認 OK NG

免許証持等確認 OK NG

日常点検確認 OK NG

報告事項 歩行者に注意

指示事項 横断歩道の歩行者優先を徹底してください

OK NG キャンセル



運転者の情報が表示されます。
→アルコール測定結果・日時、
体温測定結果・日時
免許証の確認結果・日時
→アルコール測定時の写真
免許証の写真的確認が
できます



車両日常点検記録が表示されます

点呼確認項目を選択します

報告事項、指示事項を入力できます

各項目を入力した後、[OK]もしくは[NG]で完了させます

一括点呼承認について

運行計画

今日 < > 2025/5/26 検索 すべて 更新

社員、車両などで検索 運転状態で絞り込み

運行予定登録 一括点呼承認 (2)

すべて選択 運転中 休止中 終了 出発前 運行件数: 5

	社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
<input type="checkbox"/>	点呼	● 小寺 隆明	〇〇パン	14:43 ~ 18:00 (予定)	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 — — mg/L	詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	○ 上野 誠	3491	15:01 ~ 16:01 (予定)		点呼結果 — — mg/L	点呼結果 — — mg/L	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	点呼	○ 黒崎 恵介	〇〇パン	12:30 ~ 15:30 (予定)		点呼結果 OK — mg/L	点呼結果 OK — mg/L	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	点呼	○ 東海 太郎	〇〇パン	12:00 ~ 14:00 (予定)		点呼結果 — — mg/L	点呼結果 — — mg/L	詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	● 小寺 隆明	〇〇パン	12:10 ~ 12:11	確認済み	点呼結果 — 0.00 mg/L	点呼結果 OK — mg/L	出発点呼実施中 詳細

前へ 1 / 1 次へ

[点呼]ボタン横のチェックを入れると、複数名の点呼記録作成を同時に行えます
「一括点呼承認」を行うことが可能になります

2件の点呼を一括で承認しますか？

黒崎 恵介 ワンボックス (予定) 13:07 ~ (予定) 14:07

東海 太郎 〇〇パン (予定) 13:05 ~ (予定) 14:05

点呼種別

発 着

指示事項 (任意)

渋滞最後尾要注意

✓ 運行数 2 件 に対して、ドライバーが 2 人選定されています。

キャンセル 一括点呼承認

運転者、車両、運行予定時間の情報が表示されます

点呼種別を選択します
出発前点呼の場合は発、帰着後点呼の場合は着を選択します

指示事項が入力可能です

確認後、[一括点呼承認]を押して完了となります

運行詳細について

運行計画

今日 < > 2025/5/26 検索 すべて 更新

社員、車両などで検索 運転状態で絞り込み

運行予定登録

すべて選択 運転中 休止中 終了 出発前 運行件数: 3

	社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
<input type="checkbox"/>	点呼	黒崎 恵介	〇〇/〇	予定 12:30 ~ 15:30	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	東海 太郎	〇〇/〇	予定 12:00 ~ 14:00	点呼結果 — 0.00 mg/L	点呼結果 — 0.00 mg/L		詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	小寺 隆明	ソリオ	12:10 ~ 12:11 確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 — 0.00 mg/L	帰着: 依頼あり	詳細

前へ 1 / 1 次へ

[詳細]をクリックすることで、運行詳細を確認することができます。

アンマネ!PRO

運行詳細

運行目的

ドライバー
東海 太郎
点呼 出発前 帰着後

車両
管理外 自家用車

オフィス
本社

運行状態
出発前

開始日時
2025年06月02日 15時16分

終了日時
2025年06月02日 16時16分

出発地点
—

到着地点
本社

免許証確認
確認済み

アルコール測定日時
2025年06月02日 13時30分

アルコール測定値
0.00 mg/L

川久保山神社

戻る 編集

※運転が開始された運行の編集はできません

各運行詳細、地図情報を確認することができます。

アルコール測定管理について



[アルコール測定管理]をクリックすることで、測定結果を確認することができます。

現在時刻から

6、12、24時間以内の
結果を確認できます

日付から結果を
確認できます

所属する拠点から
結果検索できます

社員の追加が
行えます



社員名

所属拠点

測定日時

測定値

仕様端末

写真



クリックすると測定時の写真を確認できます

表面温度測定管理について

ANMAAS!PRO

MENU

- ダッシュボード
- 運行計画
- アルコール測定履歴
- 表面温度履歴**
- 点呼実施履歴
- 日常点検履歴
- 業務日誌
- 管理機能
- 拠点管理
- 車両管理
- 社員管理

ログアウト

運行計画

今日 < > 2025/6/16 検索 すべて 更新

社員、車両などで検索 運転状態で絞り込み

実行予定登録

すべて選択 運転中 停止中 終了 出発前

運行件数: 8

社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	到着後	点呼値	操作
東海 太郎	静岡 1号車	15:21 ~ 17:21		アルコール(欠場乗車)	点呼結果 0.00 mg/L		詳細
富士山 一夫	静岡 3号車	15:39 ~ 15:41	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 0.00 mg/L	到着点呼実施中	詳細
東京 太郎	東京 7号車	14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 0.00 mg/L		詳細
駿河 大助	静岡 8号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細
浪速 次郎	大阪 1号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細

[表面温度測定管理]をクリックすることで、測定結果を確認することができます。

現在時刻から
6、12、24時間以内の
結果を確認できます

日付から結果を
確認できます

所属する拠点から
結果検索できます

社員の追加が
行えます

ANMAAS!PRO

表面温度記録

現在時刻 日付

社員の所属拠点 対象社員

今から 6 時間以内

所属外の拠点を含める

拠点を追加

測定記録件数: 3

社員名	所属拠点	測定日時	測定値	仕様端末
小寺 隆明	推進グループ	2025年9月22日 13時51分	36.1 °C	CF022N01T247
小寺 隆明	推進グループ	2025年9月22日 13時48分	36.0 °C	CF022N01T247
小寺 隆明	推進グループ	2025年9月22日 13時37分	35.1 °C	CF022N01T247

社員名 所属拠点 測定日時 測定値 仕様端末

点呼実施履歴について

アンマネ!PRO

MENU

- ダッシュボード
- 運行計画
- アルコール測定履歴
- 表面温度履歴
- 点呼実施履歴**
- 日報点検履歴
- 業務日誌
- 管理機能
- 拠点管理
- 車両管理
- 社員管理

ログアウト

運行計画

今日 < > 2025/6/16 検索 すべて 更新

社員、車両などで検索 運転状態で絞り込み

実行予定登録

すべて選択 運転中 休止中 終了 出発前 運行件数: 8

	社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	到着後	点呼値	操作
<input type="checkbox"/>	点呼	○ 東海 太郎	静岡 1号車 15:21 ~ 17:21	(予定) (予定)	アルコール(欠場未測) — mg/L	点呼結果 — — mg/L		詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	● 富士山 一夫	静岡 3号車 15:39 ~ 15:41	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 — — mg/L	帰着点呼実施中	詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	○ 東京 太郎	東京 7号車 14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 — — mg/L		詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	● 駿河 大助	静岡 8号車 13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	● 浪速 次郎	大阪 1号車 11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細

[点呼実施履歴]をクリックすることで、点呼結果を確認することができます。

現在時刻から
6、12、24時間以内の
結果を確認できます

日付から結果を
確認できます

所属する拠点から
結果検索できます

社員の追加が
行えます

アンマネ!PRO

点呼実施履歴

現在時刻 日付

今から 6 時間以内

社員の所属拠点
 所属外の拠点を含める

対象社員

拠点を選択

+ 社員を追加

件数: 2

日時	出発/帰着	社員名	所属拠点	車両	運行日時	点呼執行者	操作
2025年9月22日 13時58分	OK 出発点呼	東海 太郎	推進グループ	白小寺専用車/〇1号車/C	2025年9月22日 13時58分	駿河 大助	詳細
2025年9月22日 13時40分	OK 出発点呼	富士山 一夫	推進グループ	白小寺専用車/〇1号車/C	2025年9月22日 13時58分	駿河 大助	詳細

前へ 1 / 1 次へ

点呼実施
日時

OK/NG
出発/帰着

社員名

所属拠点

車両

運行日時

点呼
執行者

詳細

点呼実施履歴詳細

OK

点呼実施日時 2025年6月16日 17時54分

アルコール測定値 0.00 mg/L

アルコール測定日時 2025年6月16日 13時50分

運行名

出発/帰着 出発 体温測定値 35.9℃

社員 栗崎 進介 体温測定日時 2025年6月16日 13時51分

車両 OO/バ/ 静岡 300 系 1234 / 1号車 免許証確認 確認済み

最新点検記録
2025年6月16日 13時52分

点呼執行者 栗崎 進介 確認方法 対面

報告事項

指示事項

違反有無 OK

体調確認 OK

免許証異常確認 OK

日次点検確認 OK

閉じる

詳細を押すと点呼内容が
確認できます

日常点検履歴について

運行計画

今日 < > 2025/6/16 検索 すべて 更新

すべて選択 運転中 停止中 終了 出発前

社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	種着後	点呼成績	操作
東海 太郎	静岡 1号車	15:21 ~ 17:21	確認済み	アルコール(伏検実施) 0.00 mg/L	点呼結果 0.00 mg/L	点呼結果 0.00 mg/L	詳細
富士山 一夫	静岡 3号車	15:39 ~ 15:41	確認済み	点呼結果 0.00 mg/L	点呼結果 0.00 mg/L	種着点呼実施中	詳細
東京 太郎	東京 7号車	14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 0.00 mg/L	点呼結果 0.00 mg/L		詳細
駿河 大助	静岡 8号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 0.00 mg/L	点呼結果 0.00 mg/L		詳細
浪速 次郎	大阪 1号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 0.00 mg/L	点呼結果 0.00 mg/L		詳細

[日常点検履歴]をクリックすることで、点検結果を確認することができます。

現在時刻から
6、12、24時間以内の
結果を確認できます

日付から結果を
確認できます

所属する拠点から
結果検索できます

社員の追加が
行えます

日常点検記録

現在時刻 日付

今日 < > 2025/6/16 ~ 2025/6/16

社員の所属拠点

所属外の拠点を含める 拠点を選択

対象社員 + 社員を追加

点検記録件数: 11

点検者	所属拠点	点検車両	点検日時	点検結果	操作
東海 太郎	本社	3491 福岡400ち3491 福岡 400 ち 3491	2025年6月17日 08時49分	OK: 15 NG: 0	詳細
富士山 一夫	本社	ワンボックス 2号車 静岡 400 ち 3456	2025年6月16日 15時01分	OK: 15 NG: 0	詳細
駿河 大助	本社	軽自動車 1号車 静岡 あ 1234	2025年6月16日 13時52分	OK: 15 NG: 0	詳細

点検者

所属拠点

点検車両

点検日時

点検結果

詳細

日常点検履歴について

点検日時	点検結果	操作
025年6月16日 15時01分	OK: 15 NG: 0	詳細
025年6月16日 13時52分	OK: 15 NG: 0	詳細
025年6月16日 13時43分	OK: 15 NG: 0	詳細

[詳細]をクリックすることで、詳細を確認することができます。

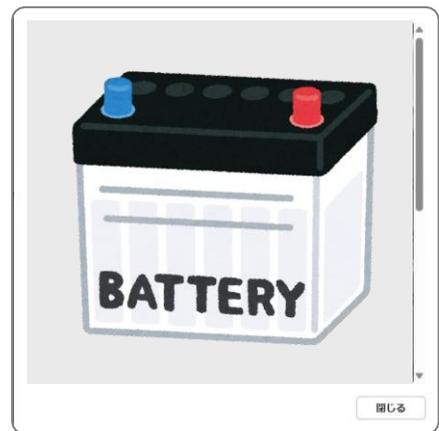
日常点検

ワンボックス / 2号車 / 静岡 400 か 3456

バッテリー液の量
バッテリー液の量が既定の範囲（上限ラインと下限ラインとの間）にあるかを、車両を揺らすなどして点検します。 OK

ウィンドウ・ウォッシャー液の量
ウィンドウ・ウォッシャー液が適当かを点検します。 OK

ランプ類の点灯・点滅
エンジンスイッチを入れ、ランプ類の点灯・点滅具合が不良でないか、レンズなどに汚れや損傷がないかを点検します。 OK



画像をクリックすると、点検時に撮影された状況画像を確認できます

エンジンの低速・加速状態
エンジンを暖気させた状態でアイドリング時の回転がスムーズに続くか、また、エンジンを徐々に加速したとき、アクセル・ペダルに引っかかりがないか、スムーズに回転するかを走行するなどして点検します。 OK

報告事項
右前に軽いコスリ傷あり

その他点検項目
左後タイヤ、バンク

閉じる

点検者からの報告を確認できます

業務日誌について

The screenshot shows the main dashboard of the Anmanes!PRO system. On the left, there is a 'MENU' sidebar with several options. The '業務日誌' (Business Log) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main area displays a '運行計画' (Operation Plan) table for the date 2025/6/16. The table has columns for '社員名' (Employee Name), '車両名' (Vehicle Name), '運行時刻' (Operation Time), '免許証確認' (License Confirmation), '出発前' (Before Departure), '到着後' (After Arrival), '点呼値額' (Check-in Amount), and '操作' (Action). Several rows are visible, showing details for employees like 東海 太郎, 富士山 一夫, 東京 太郎, 駿河 大助, and 浪速 次郎.

[業務日誌]をクリックすることで、登録された業務報告の内容を確認できます。

右の日付を本日に
変更します

一日ずつ
日付変更します

カレンダーにて
日付変更します

社員名、車両名、地点名
にて検索が可能です

表示件数を変更できます
(10、20、50、100件)

This screenshot shows the search and filter interface for the Business Log. At the top, there are date selection options: '今日' (Today), a date range '2025/6/16 ~ 2025/6/16', and a search button. Below this, there are filter options for '絞り込み' (Filtering), including checkboxes for '所属外の拠点を含める' (Include out-of-office locations) and '確認済み/未確認' (Confirmed/Unconfirmed). There are also buttons for '絞り込み' (Filter), '全てにチェック' (Check all), and '選択した業務日誌を確認' (Check selected business logs). The main area displays a list of log entries for '2025年6月16日 - 2件' (2 items for June 16, 2025). Each entry shows the employee name (e.g., 東海 太郎, 富士山 一夫), the number of runs (e.g., 2), the vehicle name (e.g., レンタカー(ほか1台), 静岡営業所バン), and summary statistics like 'NG / 計測数' (0 / 4), '費用' (¥ 0), and '点検回数' (4 or 2). Red lines and dots connect the text annotations to the corresponding UI elements.

各項目で表示の
絞り込みが行えます

簡易の情報表示となります。詳細を
押すことで詳しい情報が確認できます

チェックすることで選択した業務日誌
の確認チェックができます

This screenshot shows the detailed view of a business log for '2025年7月25日 (金)'. The top left shows the employee name '富士山 一夫' and contact information. Below that, there are summary statistics: '0 / 4' (NG / Count), '¥ 0' (Cost), and '15 km' (Distance). There are buttons for '提出済み' (Submitted) and '確認済み' (Confirmed). The main area is divided into sections: '運行情報' (Operation Information) showing the route from the parking lot to the station, '運行実績' (Operation Record) showing the start time (06:19) and location (自宅), and '運行経路' (Operation Route) with a map view. The bottom part of the page shows a timeline of events: 06:19 1 走行距離: 184 km ~ (車両: 静岡営業所バン), 06:19 2 出発 自宅 (駐車場から徒歩で富士駅に移動), and 06:54 2 到着 富士駅.

業務日誌について

[詳細]をクリックすることで、登録された業務報告の内容を確認できます。

乗務員の情報、走行距離また発生した金額などが表示されます

▼をクリックすると各測定結果の詳細が確認できます

業務日誌詳細 — 2025年7月31日 (木)

一覧に戻る

富士山 一夫
fujiyama@anmanepro 0120984228
業務時間 09:00 ~ 18:00
0/2 ¥7,660 98km
提出済み 確認済み

運行情報

有料道路
富士山 一夫
静岡営業所バン

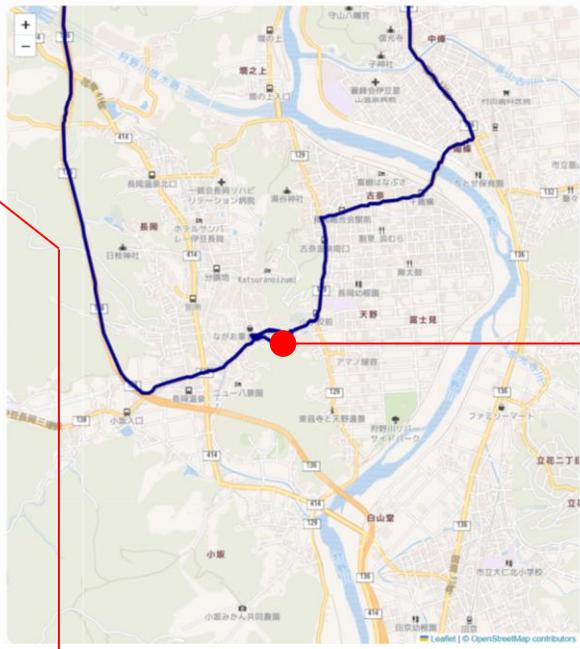
アルコール測定 (2回) ▼
点呼 (2回) ▼
日常点検 (自家用車) ▼
免許携帯
OK

運行実績

〇〇営業所→〇〇商事
¥160

有料道路

運行経路



09:03 1 走行距離: 1 km ~ (静岡営業所バン)

09:03 2 出発 〇〇営業所
有料道路

14:06 2 到着 〇〇商事

10:00 3 〇〇商事
13:00 検査

14:06 4 走行距離: ~99 km (静岡営業所バン)

備考

業務日誌を確認

アルコール測定 (2回) ▲

測定日時	測定値	写真
2025/6/30 14:08:15	OK 0.00 mg/L	
2025/6/30 16:10:47	OK 0.00 mg/L	

点呼 (2回) ▲

点呼日時	点呼結果
2025/6/30 16:13:51	OK
2025/6/30 14:16:41	OK

日常点検 (ワンボックス) ▲

点検日時	点検結果 (OK/点検数)
2025/6/30 14:13:09	13 / 15

免許携帯

OK

運行実績の詳細が確認できます

運行経路が確認できます

管理者確認後、押し確定させます

乗務員が入力した内容が確認できます

業務日誌について

業務日誌

今日 < > 2025/8/8 ~ 2025/8/8 検索 20件

ドライバー名、車両名、地点名で検索

絞り込み

地点

所属外の地点を含める

地点を選択

確認済み/未確認

確認済み/未確認を選択

絞り込み

チェック数 1件 / 提出済み 1件

全てのチェックを外す

選択した業務日誌を確認

2025年8月8日 (金) - 3件

提出済み	確認済み	2025年8月8日 (金)	運行数	車両	NG / 計測数	走行距離	費用	点検回数
●	●	〇 東海 太郎	1	静岡営業所パン05	0/2	10km	¥ 500	1
① 詳細								
提出済み	未確認	2025年8月8日 (金)	運行数	車両	NG / 計測数	走行距離	費用	点検回数
●	●	〇 富士山 一夫	1	静岡営業所パン01	0/1	0km	¥ 0	2
① 詳細								
未提出	未確認	2025年8月8日 (金)	運行数	車両	NG / 計測数	走行距離	費用	点検回数
●	●	〇 駿河 次郎	2	静岡営業所パン02	0/2	7km	¥ 0	1
① 詳細								

< 前へ 1/1 次へ >

チェックすることで選択した業務日誌の確認チェックができます。
チェックすると確認済みが緑色に変わります。

拠点管理について



[拠点管理]をクリックすることで、登録済みオフィスを確認することができます。

拠点名で検索が可能です 表示の順を変更できます 所属するオフィスのみが表示が可能です



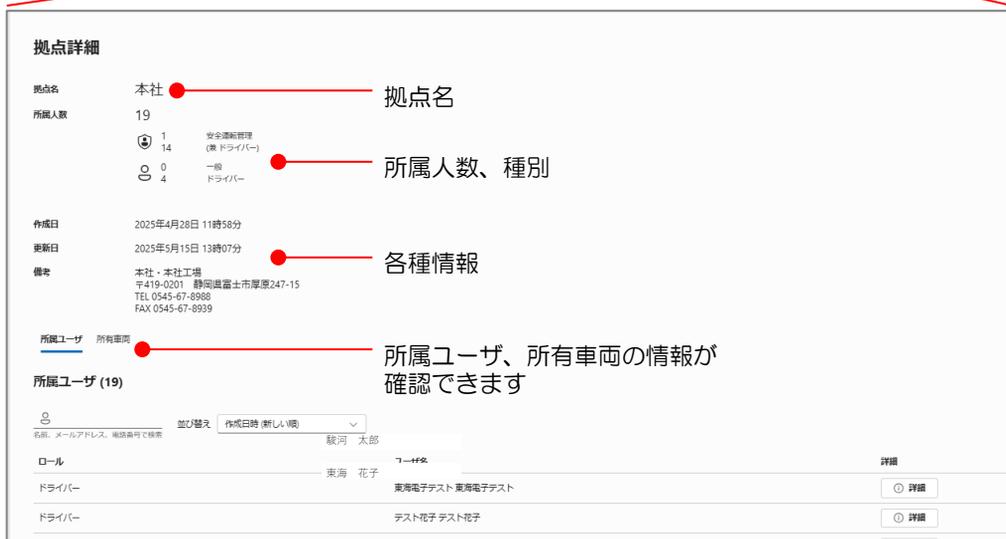
安全運転管理者
登録人数

ドライバー
登録人数

登録
車両数

詳細情報が
確認できます

拠点情報が
編集できます



拠点管理 新規登録について



[拠点管理]→[新規登録]をクリックすることで、新規オフィスを追加することができます。

拠点名を入力後、登録で新規登録が可能です

拠点登録

拠点名 必須

❗ 拠点名の無効文字 「,」, 「&」, 「=」, 「:」, 「%」, 「+」, 「¥」, 「/」, 「|」, 「*」, 「?」, 「"」, 「<」, 「>」, 「,」, 「&」, 「=」, 「;」, 「%」, 「+」, 「¥」, 「/」, 「:」, 「*」, 「?」, 「"」, 「<」, 「>」, 「|」

備考

拠点管理 拠点編集について



[拠点管理]→[編集]をクリックすることで、拠点情報の編集をすることができます。

各種項目を修正後、更新を押してください

車両管理について

運行計画

今日 < > 2025/6/16 検索 すべて 更新

運行予定登録

すべて選択 ● 運転中 ● 停止中 ● 終了 ○ 出発前

社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼値額	操作
○ 東海太郎	静岡1号車	(予定) 15:21 ~ (予定) 17:21		アルコール(吹場実施) 0.00 mg/L	点呼結果 0.00 mg/L	0.00 mg/L	詳細
● 富士山一夫	静岡3号車	15:39 ~ 15:41	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 0.00 mg/L	帰着点呼実施中	詳細
○ 東京太郎	東京7号車	(予定) 14:30 ~ (予定) 17:30	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 0.00 mg/L		詳細
● 駿河大助	静岡8号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細
● 浪速次郎	大阪1号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細

[車両管理]をクリックすることで、登録済みの車両を確認することができます。

車両名、車両番号、ナンバープレートで検索が可能です

表示の並び替えが可能です

新規車両登録ができます

車両管理

並び替え 作成日時(古い順)

一括登録 新規登録 更新

絞り込み

車両の所属拠点

所属外の拠点を含める

拠点を選択

利用可否

利用可否を選択

絞り込み

6台

小寺専用車

1号車

千重 300 あ 1128

推進グループ

利用可能

ADバン

1号車

千重 30C あ 1111

推進グループ

利用可能

黒崎専用車

1号車

推進グループ

利用可能

鎌野専用車

1号車

推進グループ

利用可能

上野専用車

1号車

櫻井専用車

1号車

詳細 編集

車両情報が絞り込みできます

詳細を押すことで詳細情報が確認できます

車両情報の編集が行えます

車両情報の削除が行えます

運行情報、日常点検履歴の確認が行えます

車両詳細

車両編集

車両削除

一覧に戻る

車両詳細

車両名 ソリオ

車両番号 1号車

ナンバープレート 静岡 300 あ 1234

所属オフィス 本社

利用可否 利用可能

備考 営業部 総務部 優先

最終定期点検日 2025年03月10日

運行情報 日常点検履歴

< > 2025年05月22日

運行データが見つかりませんでした

車両管理 新規車両登録について

新規車両登録ができます



車両登録

車両名 **※必須**

車両番号

ナンバープレート
ナンバープレートの
情報を入力できます

所属オフィス

利用可否
利用可能かを選択できます

最終定期点検日

備考

必須

車両番号

ナンバープレート

地名 ⓘ

分類番号 ⓘ

ひらがな ⓘ

一連指定番号 ⓘ

所属拠点

拠点を選択

利用可否 可 不可

最終定期点検日 ⓘ

備考

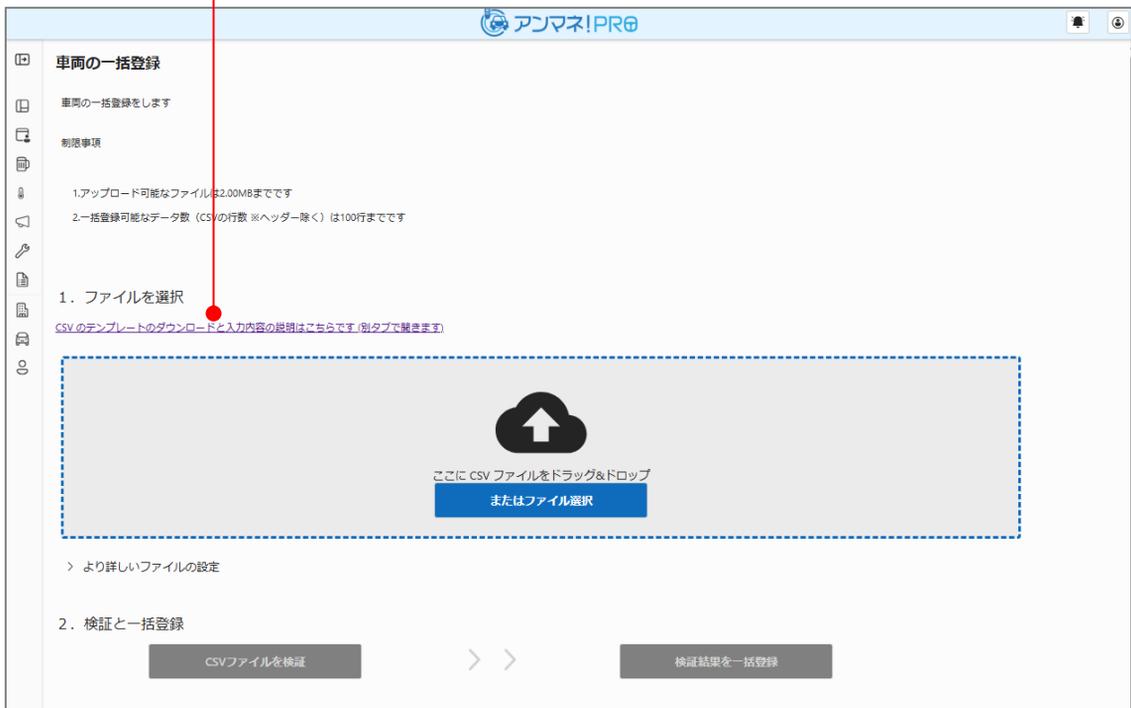
入力完了後、登録を押してください

車両管理 新規車両登録(一括登録)について

[一括登録]からは、社員情報をCSVによる一括登録することができます。



一括登録用CSVのテンプレートをダウンロードできます



車両管理 新規車両登録(一括登録)について

一括登録用 CSV について

このページでは、CSV ファイルのアップロードによるデータの一括登録用の各列について解説します。

目次

- [ユーザデータの一括登録 CSV](#)
 - CSV テンプレートのダウンロード
 - CSV ファイルの各列について
- [車両データの一括登録 CSV](#)
 - CSV テンプレートのダウンロード
 - CSV ファイルの各列について

車両データの一括登録 CSV

CSV テンプレートのダウンロード

- 📄 [テンプレートをダウンロード](#)
- 📄 [テンプレートをダウンロード\(サンプルデータあり\)](#)

CSV ファイルの各列について

列名	必須/非必須	内容
車両名	○	車両に対して識別しやすい名前を指定します。 255文字以内の範囲で指定できます。
拠点	○	車両が所属する拠点を指定します。 指定できる拠点は 1つのみです。
車両番号		お客様ごとに車両に対する識別番号を指定します。 例：1号車, 101号車, など... 16文字以内の範囲で指定できます。
ナンバープレート_ひらがな	△*1	ナンバープレートの「かな」部分の文字を指定します
ナンバープレート_地域	△*1	ナンバープレートの「地域」部分を指定します
ナンバープレート_分類番号	△*1	ナンバープレートの「分類番号」部分の数字を指定します
ナンバープレート_一連指定番号	△*1	ナンバープレートの「一連指定番号」部分を指定します この番号はハイフンなどを除いた数値を指定します。 例：「23-45」は 2345、「**17」は 17 と指定します。
備考		車両に対する備考を指定します。

△*1: この項目は非必須項目です。しかし、ナンバープレートを指定する場合、「ナンバープレート_」から始まる 4つ すべての項目を入力する必要があります。

テンプレートをダウンロードし、データを作成してください

A	B	C	D	E	F	G	H
車両名	拠点	車両番号	ナンバー	ナンバー	ナンバー	ナンバー	備考
車両 01	拠点 01	1号車	さ	品川	500	2345	
車両 02	拠点 01	2号車					
車両 03	拠点 01		さ	品川	500	3456	
車両 04	拠点 01						

車両管理 新規車両登録(一括登録)について

アンマネ!PR0

車両の一括登録

車両の一括登録をします

制限事項

- アップロード可能なファイルは2.00MBまでです
- 一括登録可能なデータ数（CSVの行数 ※ヘッダー除く）は100行までです

1. ファイルを選択

CSVのテンプレートのダウンロードと入力内容の説明はこちらです。(別タブで開きます)

作成したデータをこちらにドロップしてください

車両一括登録テンプレート(サンプルあり).csv

検証を押すとデータの確認が行えます。確認し、問題なければ登録を押してください

2. 検証と一括登録

CSVファイルを検証 >> 検証結果を一括登録

車両の検証結果サマリー

総データ: 2件
有効データ: 2件
無効データ: 0件

登録不可能データは以下に該当する可能性があります。

- ・車両名がない
- ・車両名が重複している
- ・ナンバープレートが正常な値が入力されていない

検証データを破棄

検証結果が表示されます

すべて (2件) 登録可能データ (2件) 登録不可能データ (0件)

No.	車両名	所有拠点	車両番号	ナンバープレート			備考
				ひらがな	地名	分類番号	
1	車両 005	静岡営業所	223号車	し	富士	500	223
2	車両 006	静岡営業所	224号車				

先頭に戻る

データに不備がある場合
検証結果に表示されます。

問題のないデータと不備のあるデータが混在していた場合、不備のあるデータは登録スキップされます。データ修正の上、再度アップロードしてください。

車両の検証結果サマリー

総データ: 4件
有効データ: 0件
無効データ: 4件

登録不可能データは以下に該当する可能性があります。

- ・車両名がない
- ・車両名が重複している
- ・ナンバープレートが正常な値が入力されていない

検証データを破棄

すべて (4件) 登録可能データ (0件) 登録不可能データ (4件)

No.	車両名	所有拠点	車両番号	ナンバープレート			備考
				ひらがな	地名	分類番号	
1	車両 01	拠点 01	1号車	さ	品川	500	2345
2	車両 02	拠点 01	2号車				
3	車両 03	拠点 01		さ	品川	500	3456
4	車両 04	拠点 01					

先頭に戻る

車両管理 車両編集について

[車両編集]をクリックすることで、車両を編集することができます。

車両情報の編集が行えます

車両詳細

車両編集

車両削除

一覧に戻る

車両詳細

車両名 ADバン

車両番号 1号車

ナンバープレート 千葉 30C あ 11-11

所属拠点 推進グループ

利用可否 **利用可能**

備考 —

最終定期点検日 —

運行情報 日常点検履歴

< > 2025年08月29日

運行データが見つかりませんでした

車両詳細

車両編集

車両削除

一覧に戻る

車両編集

車両名 ADバン

車両番号 1号車

ナンバープレート

地名 千葉

分類番号 30C

ひらがな あ

一連指定番号 1111

所属拠点 推進グループ

利用可否 利用可能 利用不可

最終定期点検日

備考

更新 戻す

車両名

車両番号

ナンバープレート

所属グループ

車両利用可否

最終定期点検日

備考欄

- 「車両利用可否」の設定は、車両の予約状況を示すものではありません。車検や故障など、車両が一時的に使用できない場合に「利用不可」を選択いただくことで、管理上の目安として活用することが可能です。

車両管理 車両削除について

[車両削除]をクリックすることで、車両の情報を削除することができます。

車両情報の削除が行えます

The screenshot shows a sidebar on the left with three menu items: '車両詳細' (highlighted), '車両編集', and '車両削除'. A red dot and line point from the text '車両情報の削除が行えます' to the '車両削除' menu item. Below the menu is a '一覧に戻る' button. The main content area is titled '車両詳細' and contains the following information:

車両名	ソリオ
車両番号	1号車
ナンバープレート	静岡 300 あ 1234
所属オフィス	本社
利用可否	利用可能
備考	営業部 総務部 優先
最終定期点検日	2025年03月10日

Below this is a '運行情報' section with a sub-link '日常点検履歴' and a date range '< > 2025年05月22日'. At the bottom, it says '運行データが見つかりませんでした'.

The screenshot shows a sidebar on the left with three menu items: '車両詳細', '車両編集', and '車両削除' (highlighted). Below the menu is a '一覧に戻る' button. The main content area is titled '車両削除' and contains the following information:

以下の車両を削除します。

車両名	ワンボックス
車両番号	2号車
ナンバープレート	静岡 400 か 3456
所属オフィス	本社
利用可否	利用可能
最終定期点検日	2025年04月01日
備考	製造部優先車両

A red box highlights the '削除' button at the bottom right, with a red arrow pointing to it from the text '削除ボタンを押すと確認画面に切り替わります'.

削除ボタンを押すと確認画面に切り替わります

チェックを入れると削除できます

※削除後の車両データ復元はできません
※各種測定結果、点呼結果は削除されません（保管期間は削除日から一年間です。）

The dialog box is titled '車両削除確認' and asks '本当に削除しますか？'. It displays the vehicle details: '車両名 ワンボックス', '車両番号 2号車', and 'ナンバープレート 静岡 400 か 3456'. Below this is a checked checkbox with the text '上記の車両を削除します。'. At the bottom are two buttons: '削除' and 'キャンセル'.

社員管理について



[社員管理]をクリックすることで、各種社員情報を確認することができます。

名前、メールアドレス、
電話番号で検索が可能です

表示の並び替えが可能です

一括登録ができます

新規登録ができます



社員情報が絞り込みできます

詳細を押すことで詳細情報が確認できます

最新情報に更新します

社員情報の編集が行えます

権限の変更が行えます

パスワードの変更が
行えます

社員情報の削除が行えます

運行情報、アルコール測定の
確認が行えます



社員管理 新規登録について

[新規登録]をクリックすることで、社員情報を新規登録することができます。



社員登録

社員名(姓) **必須**

社員名(名) **必須**

ふりがな(姓)

ふりがな(名)

権限 **必須**

メールアドレス

電話番号

拠点 **必須**

ログインID **必須**

パスワード **必須**

パスワード(確認) **必須**

登録 キャンセル

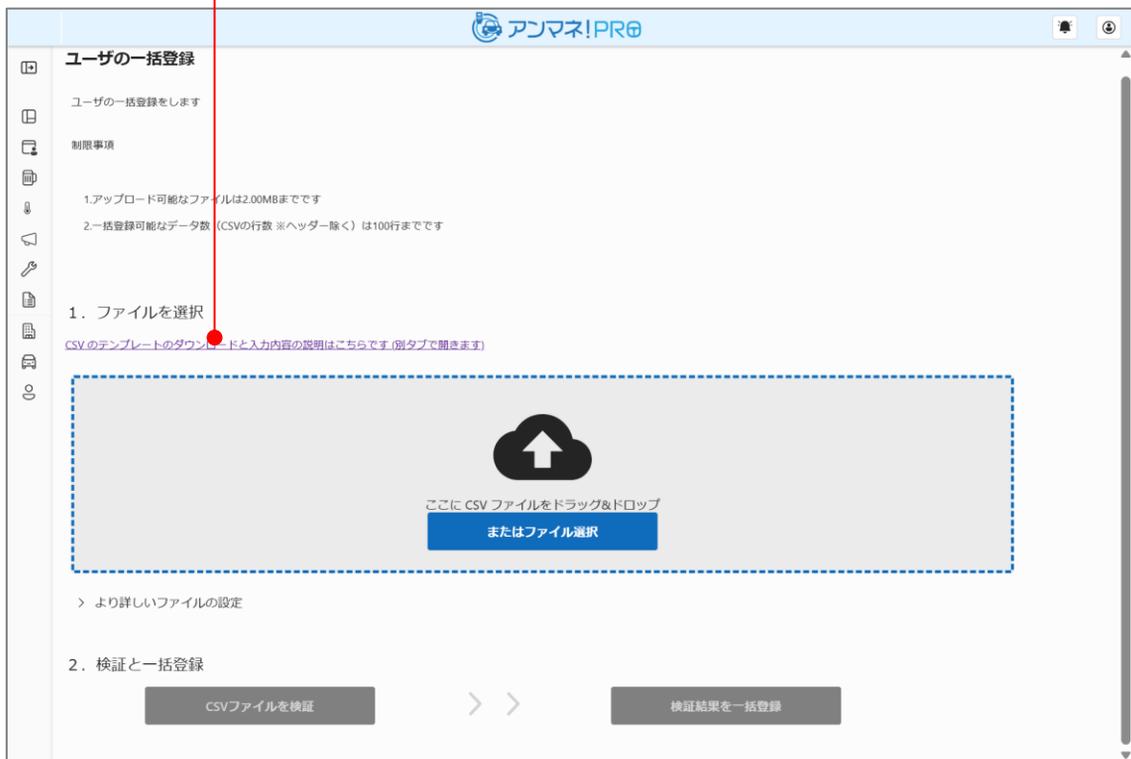
- 社員名(姓・名)
必須入力項目
- ふりがな(姓・名)
- 権限 **必須入力項目**
→一般、ドライバー、管理者
管理者兼ドライバーから
選択します
- メールアドレス
→複数の登録が可能です
- 電話番号
→複数の登録が可能です
- 拠点 **必須入力項目**
→複数の登録が可能です
- ログインID
必須入力項目
- パスワード
必須入力項目
- パスワード(確認用)
必須入力項目

社員管理 新規登録(一括登録)について

[一括登録]からは、社員情報をCSVによる一括登録することができます。



一括登録用CSVのテンプレートをダウンロードできます



社員管理 新規登録(一括登録)について

一括登録用 CSV について

このページでは、CSV ファイルのアップロードによるデータの一括登録用の各列について解説します。

目次

- [ユーザーデータの一括登録 CSV](#)
 - CSV テンプレートのダウンロード
 - CSV ファイルの各列について
- [車両データの一括登録 CSV](#)
 - CSV テンプレートのダウンロード
 - CSV ファイルの各列について

ユーザーデータの一括登録 CSV

CSV テンプレートのダウンロード

- 📄 [テンプレートをダウンロード](#)
- 📄 [テンプレートをダウンロード\(サンプルデータあり\)](#)

CSV ファイルの各列について

列名	必須/非必須	内容
苗字	○	ユーザの苗字を指定します。*1 32文字以内の範囲で指定できます。
名前	○	ユーザの名前を指定します。*1 32文字以内の範囲で指定できます。 <small>{...} を入力します</small>
苗字_かな		ユーザの苗字（ふりがな）を指定します。 64文字以内の範囲で指定できます。
名前_かな		ユーザの名前（ふりがな）を指定します。 64文字以内の範囲で指定できます。
ロール	○	ユーザの役割を指定します。 以下の4パターンから選択してください。 一般 ドライバー 管理 管理ドライバー
ログインID	○	ユーザがシステムにログインするための ID を指定します。 8～64文字以内で英語小文字、英語大文字、数字、記号を指定できます。
パスワード	○	ユーザがログインするためのパスワードを指定します。 8文字以上で英語小文字、英語大文字、数字、記号をそれぞれ1文字以上含めて下さい。
拠点	○	ユーザが所属する拠点を 1つ以上指定します。 " " で拠点名を区切ることで複数拠点を指定できます。 複数指定する場合は、最大10拠点まで指定可能です。

*1: 「苗字」「名前」で同名同名のユーザは登録できません。同名同名のユーザを登録する場合、管理画面から作成してください。

テンプレートをダウンロードし、データを作成してください

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	苗字	名前	苗字_かな	名前_かな	ロール	ログインID	パスワード	拠点
2	東海	花子	とうかい	はなこ	一般	hanako.to	{パスマ	東京
3	東海	太郎	とうかい	たろう	一般	taro.tokai	{パスマ	東京
4	東海	次郎			一般	jiro.tokai	{パスマ	東京
5								

社員管理 新規登録(一括登録)について

🔍 🗨

ユーザの一括登録

ユーザの一括登録をします

制限事項

- アップロード可能なファイルは2.00MBまでです
- 一括登録可能なデータ数（CSVの行数 ※ヘッダー除く）は100行までです

1. ファイルを選択

[CSVのテンプレートのダウンロードと入力内容の説明はこちらです。\(別タブで開きます\)](#)

ユーザー一括登録テンプレート(サンプルあり).csv

作成したデータをここにドロップしてください

検証を押すとデータの確認が行えます。確認し、問題なければ登録を押してください

CSVファイルを検証

>>

検証結果を一括登録

ユーザの検証結果サマリー

総データ: 3件
有効データ: 3件
無効データ: 0件

検証データを破棄

登録不可能データは以下に該当する可能性があります。

- 社員名がない
- 社員名が重複している
- ログインIDがない
- ログインIDが重複している
- ログインIDに無効な文字が含まれている
- パスワードがない

- 所属拠点がない
- 所属拠点の形式が不正である

検証結果が表示されます

すべて (3件) 登録可能データ (3件) 登録不可能データ (0件)

No.	社員名 (姓)	社員名 (名)	ふりがな (姓)	ふりがな (名)	権限	ログインID	パスワード	拠点
1	東海	花子	とうがい	はなこ	一般	hanako.tokai	*****	静岡営業所
2	東海	太郎	とうがい	たろう	一般	taro.tokai	*****	静岡営業所
3	東海	次郎			一般	jiro.tokai	*****	静岡営業所

先頭に戻る

データに不備がある場合
検証結果に表示されます。

問題のないデータと不備のあるデータが混在していた場合、不備のあるデータは登録スキップされます。データ修正の上、再度アップロードしてください。

CSVファイルを検証

>>

検証結果を一括登録

ユーザの検証結果サマリー

総データ: 3件
有効データ: 3件
無効データ: 0件

検証データを破棄

登録不可能データは以下に該当する可能性があります。

- 社員名がない
- 社員名が重複している
- ログインIDがない
- ログインIDが重複している
- ログインIDに無効な文字が含まれている
- パスワードがない
- 所属拠点がない
- 所属拠点の形式が不正である

すべて (3件) 登録可能データ (3件) 登録不可能データ (0件)

No.	社員名 (姓)	社員名 (名)	ふりがな (姓)	ふりがな (名)	権限	ログインID	パスワード	拠点
1	東海	花子	とうがい	はなこ	一般	hanako.tokai	*****	静岡営業所
2	東海	太郎	とうがい	たろう	一般	taro.tokai	*****	静岡営業所
3	東海	次郎			一般	jiro.tokai	*****	静岡営業所

先頭に戻る

社員管理 社員詳細について

[詳細]→[社員詳細]をクリックすることで、登録済の社員情報を確認することができます。

The screenshot shows the '社員管理' (Employee Management) page. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main area displays a list of employees. One employee, '東海 太郎' (Tokai Taro), is selected. Below the employee name, there are buttons for '詳細' (Details) and '編集' (Edit). A red arrow points to the '詳細' button. The top of the page has a search bar and a '新規登録' (New Registration) button. The bottom of the page has pagination controls showing '1/1'.

The screenshot shows the '社員詳細' (Employee Details) page. On the left, there is a sidebar with navigation options: '社員詳細' (Employee Details), '社員編集' (Employee Edit), '権限変更' (Change Permissions), 'パスワード変更' (Change Password), and '社員削除' (Delete Employee). A red arrow points to the '社員詳細' tab. The main area displays the details for the selected employee, '東海 太郎' (Tokai Taro). The details are as follows:

社員名	東海 太郎
ふりがな	とうかいたろう
権限	一般
メールアドレス	—
電話番号	—
所属拠点	静岡営業所
ログインID	taro.tokai
最終ログイン日時	2025年08月29日 16時24分
アルコール測定	—
本日の運行	今日 < > 2025年08月29日

対象日の運行 0件

社員管理 社員編集について

[詳細]→[社員編集]をクリックすることで、登録済の社員情報を編集することができます。

社員管理

並び替え 作成日時(新しい順) [新規登録] [更新]

名前、メールアドレス、電話番号で検索

絞り込み

社員の所属オフィス

所属外のオフィスを含める

本社

権限

一般

絞り込み

東海 太郎
とうかい たらう

本社
一般
tamesi@tokai-denshi.co.jp
0120984228

詳細 編集

1 / 1

社員詳細

社員編集

権限変更

パスワード変更

社員削除

一覧に戻る

社員編集

社員名

東海 太郎

ふりがな

とうかい たらう

メールアドレス

tamesi@tokai-denshi.co.jp

+ 追加

電話番号

0120984228

+ 追加

所属オフィス

本社

+ 追加

保存

登録済の社員名（姓・名）、ふりがな（姓・名）、メールアドレスの変更、追加、電話番号の変更、追加、所属オフィスの変更、追加がおこなえます

社員管理 権限変更について

[詳細]→[権限変更]をクリックすることで、登録済社員の権限を変更することができます。



社員の権限が変更できます。（ドライバー、一般、管理者、管理者（兼：ドライバー））

- ▶ **ドライバー**
社用車の運転を行う従業員向けの権限になります。
スマートフォンでの機能は管理部分以外は使用が可能。
パソコン側の管理機能は使用できません（ログイン権限無し）
- ▶ **一般**
社用車の運転を行わない従業員向けの権限になります。
スマートフォンでの機能は一部のみ使用が可能。
パソコン側の管理機能は使用できません（ログイン権限無し）
- ▶ **管理者（兼：ドライバー）**
運行の管理と社用車の運転、両方を行う従業員もしくは管理者向けの権限となります。
パソコン側、スマートフォンとも機能は全て使用が可能。
- ▶ **管理者（兼：ドライバー）**
運行、各種情報の管理者向けの権限となります。
スマートフォンでの機能は一部のみ使用が可能。

社員管理 権限変更について

各権限により使用できる機能が異なります。以下ご確認の上設定ください。

スマートフォン側での使用権限

機能／画面		権限			
		一般	ドライバー	管理者	管理者兼 ドライバー
ホーム画面	本日の運行	×	○	×	○
	各種確認	×	○	×	○
運行		×	○	×	○
アルコール測定		○	○	○	○
体温測定履歴		○	○	○	○
免許証携帯確認		×	○	×	○
点呼依頼		×	○	×	○
点呼履歴		×	○	×	○
運転		×	○	×	○
業務日誌		○	○	○	○
日常点検		×	○	×	○
ユーザ		○	○	○	○
車両		×	○	×	○

※パソコン側管理者画面へのログインには管理者もしくは管理者兼ドライバーの権限が必要です。

社員管理 パスワード変更について

[詳細]→[パスワード変更]をクリックすることで、パスワードを変更することができます。



社員のごとパスワードが変更できます。

社員管理 社員削除について

[詳細]→[パスワード変更]をクリックすることで、パスワードを変更することができます。



削除ボタンを押すと確認画面に切り替わります

チェックを入れると削除できます

※削除後の社員データ復元はできません
※各種測定結果、点呼結果は削除されません（保管期間は削除日から一年間です。）



必要スペック

■ 管理システム利用PC

- 対応OS： Windows 11 64bit
 - CPU： Core i5 2GHz 以上
 - メモリ： 8GB 以上
 - 画面解像度： 1920 × 1080px 以上を推奨
 - Web ブラウザ：
 - Google Chrome 64bit バージョン： 137.0.715156 以降
 - Microsoft Edge 64bit バージョン： 137.0.3296.52 以降
- ※ インターネット接続が必要です

困ったときは

Q.1 「[500] ログインに失敗しました。管理者に問い合わせてください」と表示が出て、アンマネ！PRO管理画面にログインできない。

A.1 ログインパスワードを6回間違えるとアカウントがロックされます。パスワードの再発行は、アンマネ！PRO管理画面の「社員管理」→「社員編集」→「パスワード変更」から実施できます。
※パスワードの認証失敗回数は画面上に表示されませんのでご注意ください。

Q.2 アルコール測定をしていないのに点呼が完了できてしまう。

A.2 本システムでは「点呼の実施」は必須ではなく、現場運用の柔軟性を重視した設計になっています。
そのため、アルコール測定をしていなくても点呼を完了させることが可能です。
一方で、安全確保のためアルコール測定値が「0.00」でなければ運転開始ボタンが押せないよう制御しています。
点呼や測定の運用ルールは、お客様の社内ポリシーに合わせてご判断ください。

Q.3 アルコール測定・体温測定・点呼などの登録情報がすぐに反映されません。

A.3 登録直後は、通信状況やタイミングによってリアルタイムに反映されない場合があります。
・PC管理画面の場合：F5キーで画面を更新してください。
・点呼実行画面の場合：「測定情報更新」ボタンを数回押してください。

Q.4 パソコンを起動しているのに点呼依頼の通知が表示されません。

A.4 点呼依頼の通知ポップアップは、パソコンでアンマネ！PROの管理画面（点呼画面）をブラウザで開いている状態でのみ表示されます。パソコンが起動していても、アンマネ！PROの画面を開いていない場合は通知されません。
点呼通知を受け取るためには、ブラウザでアンマネ！PROの点呼画面を開いた状態で待機してください。
また、ブラウザのポップアップブロック設定や通知設定も合わせてご確認ください。

困ったときは

サポートダイヤル  0120-984-228

FAX 042-526-0906 E-Mail support-alc@tokai-denshi.co.jp
受付時間：平日 9:00～17:00 ※土日祝日、年末年始は休業



運輸安全サポート

<https://support.tokai-denshi.co.jp/> 左のアドレスを直接入力または、web 検索エンジンにて「運輸安全サポート」で 検索ください。