



# アンソバー!PRθ

## 管理者(PC)側 取扱説明書

---

# 目次

---

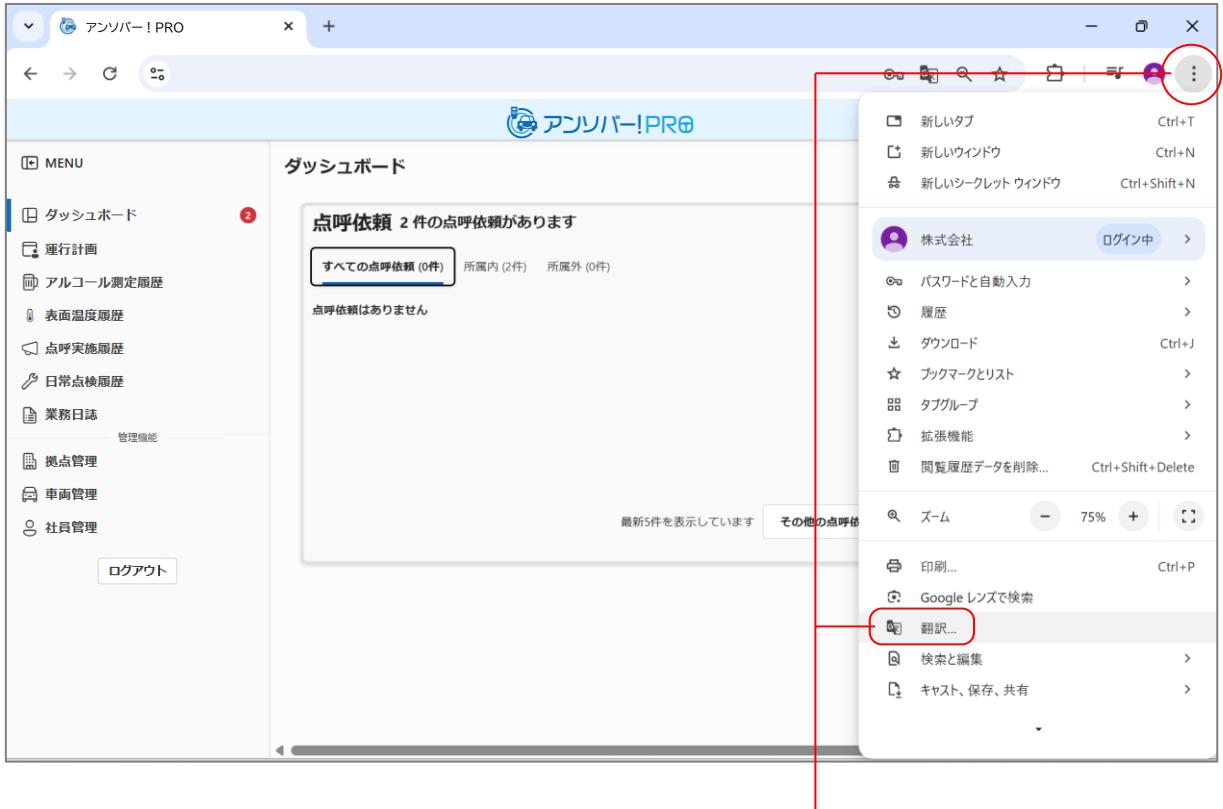
使用前設定のお願い (Google chromeご利用の場合) . . . . .	<u>3</u>
管理者画面への (パソコン) ログイン方法 . . . . .	<u>4</u>
管理者画面 各メニューについて . . . . .	<u>5</u>
ダッシュボードについて . . . . .	<u>6</u>
運行計画について . . . . .	<u>7</u>
運行予定の作成について . . . . .	<u>8</u>
点呼について . . . . .	<u>9</u>
一括点呼承認について . . . . .	<u>11</u>
運行詳細について . . . . .	<u>12</u>
アルコール測定管理について . . . . .	<u>13</u>
表面温度測定管理について . . . . .	<u>14</u>
点呼実施履歴について . . . . .	<u>15</u>
日常点検履歴について . . . . .	<u>16</u>
業務日誌について . . . . .	<u>18</u>
<hr/>	
拠点管理について . . . . .	<u>21</u>
新規登録について . . . . .	<u>22</u>
拠点編集について . . . . .	<u>23</u>
<hr/>	
車両管理について . . . . .	<u>24</u>
新規車両登録について . . . . .	<u>25</u>
新規車両登録（一括登録）について . . . . .	<u>26</u>
車両編集について . . . . .	<u>29</u>
車両削除について . . . . .	<u>30</u>
<hr/>	
社員管理について . . . . .	<u>31</u>
新規登録について . . . . .	<u>32</u>
新規登録（一括登録）について . . . . .	<u>33</u>
社員詳細について . . . . .	<u>36</u>
社員編集について . . . . .	<u>37</u>
権限変更について . . . . .	<u>38</u>
パスワード変更について . . . . .	<u>40</u>
社員削除について . . . . .	<u>41</u>
<hr/>	
必要スペック . . . . .	<u>42</u>
困ったときは . . . . .	<u>43</u>

## — ご注意 —

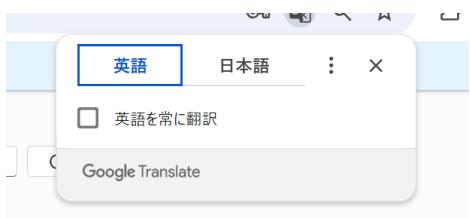
- 本書に載された製品は、信頼性、機能、設定の改良のため予告なく変更する場合があります。
- 本書に記載された内容の一部、または全部を無断で転用、転載することは禁止されています。
- 本書の内容に関しまして、将来予告無く変更することがあります。
- 本製品は日本国内仕様であり、海外でのご使用に対する責任は一切負いません。

## 使用前設定のお願い（Google chromeをご利用の場合）

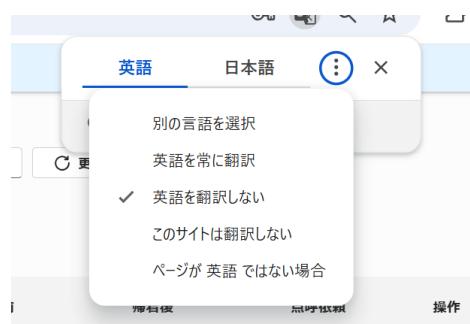
アンソバー！PROを「Google chrome」でご利用いただく場合、翻訳機能に一部設定が必要となります。以下の説明を確認いただき設定をお願いいたします。



①Google chromeを開き、右上にありますメニューから「翻訳」を選択してください。



②「英語」を選択してください。



③メニューで「英語を翻訳しない」を選択してください。以上で完了です。

## 管理者画面への(パソコン)ログイン方法

ログイン画面へアクセスをしてください。

▶アンソバー！PRO URL <https://www.ansobero-pro.com/login>

弊社より発行いたしました「スペース（企業ID）」「ログインID」「パスワード」を  
入力しログインしてください。



メニュー画面に切り替わります

# 管理者画面 各メニューについて

The screenshot shows the Manager Dashboard interface. On the left, there's a vertical menu bar with various options like 'MENU', 'ダッシュボード', '運行計画', etc. A red circle with the number '1' is placed next to the 'ダッシュボード' icon. The main area is titled 'ダッシュボード' and displays a summary of point call requests. It shows '1件の点呼依頼があります' (1 pending point call request). Below this, there are tabs for 'すべての点呼依頼 (0件)' (All point call requests (0)), '所内 (1件)' (In-house (1)), and '所外 (0件)' (Outside (0)). A detailed card for the single request is shown, with the following information: '担当者' (Employee): とうかい たろう, '名前' (Name): 東海 太郎, '着点呼' (Arrival point call) icon, '運行日時' (Run time): 12:00 (2025/06/13) ~ 13:00 (2025/06/13), '出発前' (Departure before) icon, '運行詳細へ' (View run details) button, and '運行計画へ' (View run plan) button. At the bottom right of the main area, there are buttons for '最新5件を表示しています' (Showing the latest 5 items) and '他の点呼依頼を確認' (Check other point call requests). The bottom of the dashboard has a 'ログアウト' (Logout) button.

## [MENU]

→メニュー画面の折りたたみが可能です。

## [ダッシュボード]

→点呼依頼の情報が表示されます。

## [運行計画]

→社員の運行状況確認、点呼執行を行います。

## [アルコール測定履歴]

→社員のアルコール測定結果の確認を行います。

## [表面温度測定履歴]

→社員の表面温度測定結果の確認を行います。

## [点呼実施履歴]

→点呼の実施履歴の確認を行います。

## [日常点検履歴]

→車両の点検履歴の確認を行います。

## [業務日誌]

→社員からの業務報告確認を行います。

## [拠点管理]

→アンソバー！PROを使用している事業所を登録、管理を行います。

## [車両管理]

→所有車両の登録、管理を行います。

## [社員管理]

→所属社員の登録、管理を行います。

# ダッシュボードについて

乗務員からの点呼依頼が表示されます。

点呼依頼の状況を確認できます

- ▶ 全ての点呼依頼：登録されているすべての拠点の点呼依頼の確認ができます
- ▶ 所属内：ログインしている管理者が所属している拠点の点呼依頼の確認ができます
- ▶ 所属外：ログインしている管理者が所属していない拠点の点呼依頼の確認ができます

※通常は「所属内」が表示されます。状況によって使い分けください

ダッシュボード

点呼依頼 2件の点呼依頼があります

すべての点呼依頼 (0件) 所属内 (2件) 所属外 (0件)

とうかい たろう 東海 太郎 出発点呼 運行日時 14:30 ~ 17:30 ○出発前 運行詳細へ 運行計画へ

ふじやま かずお 富士山 一夫 帰着点呼 運行日時 13:46 ~ 13:47 ✅終了 運行詳細へ 運行計画へ

最新5件を表示しています その他の点呼依頼を確認

● 点呼依頼があります 錦野 洋子 さんから点呼依頼が来ています 運行詳細 ダッシュボード

点呼依頼の情報が  
表示されます

全ての点呼依頼を  
確認できます

最新の点呼依頼を  
案内します

点呼依頼 1件の点呼依頼があります

すべての点呼依頼 (2件) 所属内 (1件) 所属外 (1件)

テスト 太郎 本社 出発点呼 運行目的 — 運行日時 9:16 ~ 9:16 ✅終了 運行詳細へ 運行計画へ

小寺 隆明 推進グループ 出発点呼 運行目的 — 運行日時 9:06 ~ 9:10 ✅終了 運行詳細へ 運行計画へ

100件までの点呼依頼を表示しています 閉じる

# 運行計画について

運行計画

今日 < > 2025/6/16 検索 すべて 更新 運転状態で絞り込み

運行予定登録

すべて選択 ① 連転中 ② 休止中 ③ 終了 ④ 出発前 運行件数：6

社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
東海 太郎	静岡 1 号車	予定 ~ 予定 14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 — — mg/L	点呼結果 — — mg/L	出発：依頼あり	
富士山 一夫	静岡 3 号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK — 0.00 mg/L	点呼結果 OK — 0.00 mg/L		
東京太郎	東京 7 号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK — 0.00 mg/L	点呼結果 — — mg/L	帰着点呼実施中	
駿河 大助	静岡 8 号車	11:08 ~ 13:09	確認済み	点呼結果 OK — 0.00 mg/L	点呼結果 OK — 0.00 mg/L		

[運行計画]をクリックすることで、現在予定されている運行計画が表示されます。

## 運行計画 各項目

[運行計画] 画面の表示内容は以下の通りになります。

右の日付を本日に変更します

一日ずつ日付変更します

カレンダーにて日付変更します

運行予定の更新を行います

社員名、車両にて検索が可能です

運転状態で絞り込みが可能です

運行計画

今日 < > 2025/6/16 検索 すべて 更新 運転状態で絞り込み

運行予定登録

すべて選択 ① 連転中 ② 休止中 ③ 終了 ④ 出発前 運行件数：6

社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
東海 太郎	静岡 1 号車	予定 ~ 予定 14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 — — mg/L	点呼結果 — — mg/L	出発：依頼あり	
富士山 一夫	静岡 3 号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK — 0.00 mg/L	点呼結果 OK — 0.00 mg/L		
東京太郎	東京 7 号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK — 0.00 mg/L	点呼結果 — — mg/L	帰着点呼実施中	
駿河 大助	静岡 8 号車	11:08 ~ 13:09	確認済み	点呼結果 OK — 0.00 mg/L	点呼結果 OK — 0.00 mg/L		

一括点呼選択ボタン

点呼開始ボタン

社員名 車両名

運行時刻

免許証確認

点呼結果  
アルコール測定結果

点呼依頼

運行詳細

運行状況

社員の運行状況報告により表示が変わります。

連転中 →運転を開始し、走行中となります。 休止中 →運転を一時休止中となります。

終了 →運転が終了しています。 出発前 →運転開始前となります。

# 運行予定の作成について

運行計画

今日 < > 2025/6/16 検索 すべて 更新 運転状態で絞り込み

運行予定登録

運転中 休止中 終了 出発前

運行件数：6

社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
東海太郎	静岡1号車	予定～予定 14:30～17:30	確認済み	点呼結果 — 0 mg/L	点呼結果 — 0 mg/L	出発：依頼あり	
富士山一夫	静岡3号車	13:46～13:47	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		
東京太郎	東京7号車	11:45～11:50	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 — 0 mg/L	帰着点呼実施中	
駿河大助	静岡8号車	11:08～13:09	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		

[運行予定登録]をクリックすることで、運行予定を作成することができます。

## 運行予定作成 各項目

●運行目的  
目的地、運行理由を入力します。

●ドライバー 必須入力項目  
→入力済みのドライバーを選択できます。

●車両 必須入力項目  
使用する車両を選択できます。  
・会社にて登録を済ませている車両の場合は「登録済み車両」。  
・レンタカーなどの管理外車両や公共交通機関を利用の場合は「管理外車両を追加」から入力します。

●拠点 必須入力項目  
所属する拠点を選択できます。

●開始日時 終了日時 必須入力項目  
日時の入力をいます。

●出発地点 到着地点  
場所の入力をいます。

### 運行予定作成

運行目的

ドライバー 必須  
+ ドライバーを追加

車両 必須  
+ 登録済み車両を追加  
+ 管理外車両を追加

拠点 必須  
選択してください

開始日時 必須  
2025/6/16 14:39

終了日時 必須  
2025/6/16 15:39

出発地点

到着地点

**登録** キャンセル

入力完了後、登録を押してください

# 点呼について

運行計画							
運行予定登録		社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後
<input type="checkbox"/>	[点呼]	○ 東海 太郎	静岡 1 号車	(予定) 14:30 ~ (予定) 17:30	確認済み	点呼結果 — — mg/L	点呼結果 — — mg/L
<input type="checkbox"/>	[点呼]	● 富士山 一夫	静岡 3 号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L
<input type="checkbox"/>	[点呼]	● 東京太郎	東京 7 号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 — — mg/L
<input type="checkbox"/>	[点呼]	● 駿河 大助	静岡 8 号車	11:08 ~ 13:09	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L

[点呼]をクリックすることで、点呼記録を作成することができます。



[出発前] [帰着後]のいずれかを選択し、先に進めます。

The dialog box is titled '点呼実施'. It includes the following sections:

- 点呼情報**: 显示了行驶日期、行驶者、出发/到达地、车辆等信息。显示了最新的点呼记录：OK:15 NG:0 点呼数: 15 [詳細].
- 確認項目**: 显示了确认方法（面对面/电话）、体温/酒精检测结果（OK/NG）以及驾驶执照/日常点呼确认结果（OK/NG）。
- 報告事項**: 提供了报告事项输入框，显示了指示事项：横断歩道の歩行者優先を徹底してください。

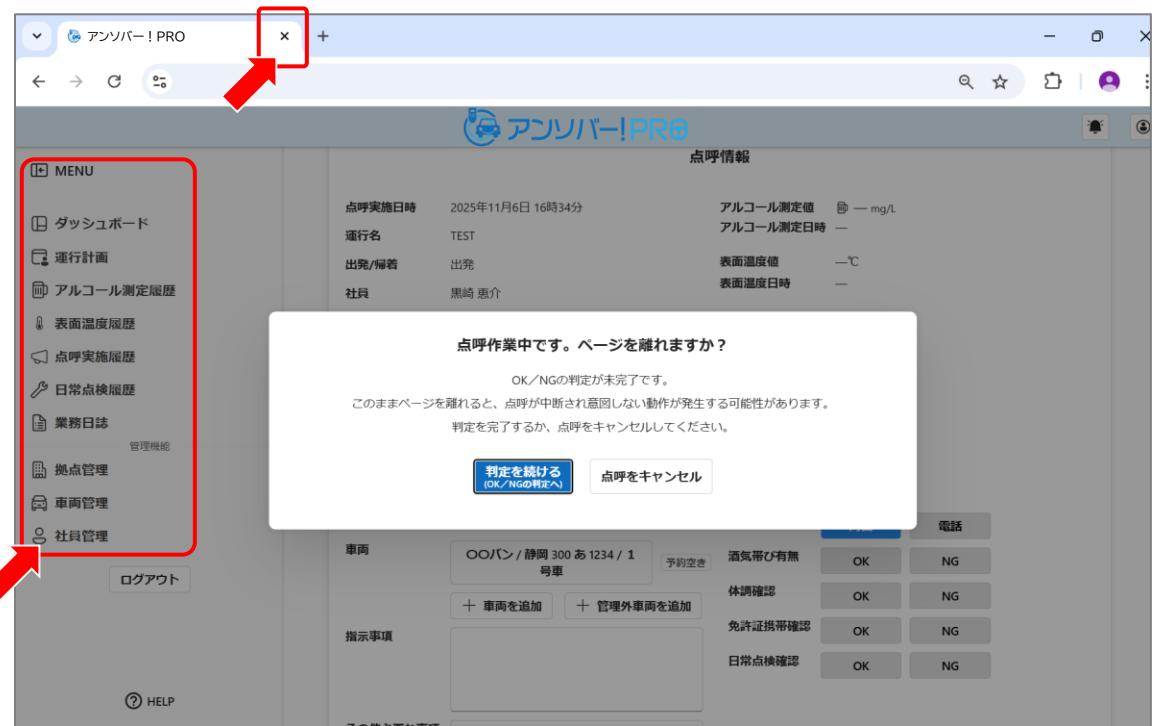
右侧有三个注释：

- 上方区域：運転者の情報が表示されます。  
→アルコール測定結果・日時、  
体温測定結果・日時  
免許証の確認結果・日時  
→アルコール測定時の写真  
免許証の写真の確認が  
できます
- 下方区域：車両日常点検記録が表示されます
- 下方区域：点呼確認項目を選択します
- 下方区域：報告事項、指示事項を入力できます

底部有三个按钮：OK (绿色)、NG (红色)、キャンセル (灰色)。OK和NG按钮被一个大大的红色箭头指向。

各項目を入力の後、[OK]もしくは[NG]で完了させます

# 点呼について



点呼作業中にページを閉じる、または別メニューに移動しようとしますと案内が表示されます。

# 一括点呼承認について

運行計画

運行予定登録 **一括点呼承認 (2)**

すべて選択 運転中 休止中 終了 出発前

運行件数 : 5

社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
<input type="checkbox"/> 東海 太郎	静岡 1 号車	14:43 ~ 18:00	確認済み	点呼結果 <b>OK</b> 0.00 mg/L	点呼結果 — — mg/L		
<input type="checkbox"/> 富士山 一夫	静岡 3 号車	(予定) 15:01 ~ (予定) 16:01		点呼結果 — — mg/L	点呼結果 — — mg/L		
<input checked="" type="checkbox"/> 東京 太郎	東京 7 号車	(予定) 12:30 ~ (予定) 15:30		点呼結果 <b>OK</b> — mg/L	点呼結果 <b>OK</b> — mg/L		
<input checked="" type="checkbox"/> 駿河 大助	静岡 8 号車	(予定) 12:00 ~ (予定) 14:00		点呼結果 — — mg/L	点呼結果 — — mg/L		
<input type="checkbox"/> 安全 大一	大阪 2 号車	12:10 ~ 12:11	確認済み	点呼結果 — 0.00 mg/L	点呼結果 <b>OK</b> — mg/L	出発点呼実施中	

前へ 1 / 1 次へ

[点呼]ボタン横のチェックを入れると、複数名の点呼記録作成を同時に行えます  
「一括点呼承認」を行うことが可能になります

運転者、車両、運行予定時間の  
情報が表示されます

点呼種別を選択します  
出発前点呼の場合は発、帰着後  
点呼の場合は着を選択します

指示事項が入力可能です

2件の点呼を一括で承認しますか？

東海 太郎	静岡 1 号車	(予定) 13:07 ~ (予定) 14:07
安全 大一	大阪 2 号車	(予定) 13:05 ~ (予定) 14:05

点呼種別

発  着

指示事項（任意）

渋滞最後尾要注意

2件の運行に対するドライバー選定が完了しました。

キャンセル **一括点呼承認**

確認後、「一括点呼承認」を押して完了となります

# 運行詳細について

運行計画

今日 < > 2025/5/26 検索 [検索] すべて [更新] 運転状態で絞り込み

運行予定登録

すべて選択 ● 運転中 ○ 休止中 ● 終了 ○ 出発前 運行件数：3

社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
東海 太郎	静岡 1 号車	予定 ~ 予定 12:30 ~ 15:30	点呼結果 OK — mg/L	点呼結果 OK — mg/L	[詳細]		
富士山 一夫	静岡 3 号車	予定 ~ 予定 12:00 ~ 14:00	点呼結果 — — mg/L	点呼結果 — — mg/L	[詳細]		
東京 太郎	東京 7 号車	12:10 ~ 12:11 確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 — — mg/L	帰着：依頼あり	[詳細]	

前へ 1 / 1 次へ

[詳細]をクリックすることで、運行詳細を確認することができます。

運行詳細

運行目的  
---

ドライバー  
東海 太郎  
[点呼] [出発前] [帰着後]

車両  
管理外 自家用車

オフィス  
本社

運行状態  
出発前

開始日時  
2025年06月02日 15時16分

終了日時  
2025年06月02日 16時16分

出発地点  
—

到着地点  
本社

免許証確認  
確認済み [編集]

アルコール測定日時  
2025年06月02日 13時30分

アルコール測定値  
0.00 mg/L [編集]



戻る 編集

※運転が開始された運行の編集はできません

各運行詳細、地図情報を確認することができます。

# アルコール測定管理について

**MENU**

- タッチボード
- 運行計画
- アルコール測定履歴**
- 表面温度履歴
- 点呼実施履歴
- 日常点検履歴
- 業務日誌
- 拠点管理
- 車両管理
- 社員管理

**運行計画**

2025/6/16 検索 すべて 更新

すべて選択 (1) 運転中 (休止中) 終了 (出発前)

運行件数: 8

社員名	車両名	運行時刻	免許確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
東海太郎	静岡1号車	15:21 ~ 17:21	アルコール(大場英樹) 0.00 mg/L	点呼結果 - 0.00 mg/L	点呼結果 - 0.00 mg/L	連絡点呼実施中	
富士山一夫	静岡3号車	15:39 ~ 15:41	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 - 0.00 mg/L		
東京太郎	東京7号車	14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 - 0.00 mg/L		
駿河大助	静岡8号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		
浪速次郎	大阪1号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		

**ログアウト**

[アルコール測定履歴]をクリックすることで、測定結果を確認することができます。

現在時刻から  
6、12、24時間以内の  
結果を確認できます

日付から結果を  
確認できます

所属する拠点から  
結果検索できます

社員の追加が  
行えます

**アルコール測定履歴**

現在時刻 日付 時間以内

社員の所属拠点  所属外の拠点を含める

対象社員  + 社員を追加

測定記録件数: 5

社員名	所属拠点	測定日時	測定値	使用端末	写真
東海太郎	静岡1号車	2025年9月22日 14時01分	OK 0.00 mg/L	CF022N01T247	
富士山一夫	静岡3号車	2025年9月22日 13時50分	OK 0.00 mg/L	CF022N01T247	
東京太郎	東京7号車	2025年9月22日 13時47分	OK 0.00 mg/L	CF022N01T247	
駿河大助	静岡8号車	2025年9月22日 13時37分	OK 0.00 mg/L	CF022N01T247	
浪速次郎	大阪1号車	2025年9月22日 09時46分	OK 0.00 mg/L	CF022N01T247	

社員名 所属拠点 測定日時 測定値 仕様端末 写真

クリックすると測定時の写真を確認できます

# 表面温度測定管理について

The screenshot shows the 'Operation Plan' section of the system. On the left, there is a sidebar with various menu items, one of which, '表面温度履歴' (Surface Temperature History), is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main area displays a table of operation plans with columns for社員名 (Employee Name), 車両名 (Vehicle Name), 運行時刻 (Run Time), 免許証確認 (License Confirmation), 出発前 (Before Departure), 到着後 (Arrival), 点呼結果 (Check-in Result), and 操作 (Operations). Each row shows details like the employee's name, vehicle number, run time, license confirmation status, and check-in results.

[表面温度履歴をクリックすることで、測定結果を確認することができます。]

現在時刻から

6、12、24時間以内の  
結果を確認できます

日付から結果を  
確認できます

所属する拠点から  
結果検索できます

社員の追加が  
行えます

This screenshot shows the 'Surface Temperature History' search interface. It includes filters for '現在時刻' (Current Time), '日付' (Date), and '時間以内' (Within Time). Below these are fields for '社員の所属拠点' (Employee's location) and '対象社員' (Target Employee). The main table lists measurement records with columns: 社員名 (Employee Name), 所属拠点 (Location), 測定日時 (Measurement Date and Time), 測定値 (Measurement Value), and 使用端末 (Used Device). Red arrows point from the explanatory text above to the corresponding search fields and table columns.

社員名	所属拠点	測定日時	測定値	使用端末
東海太郎	静岡 1 号車	2025年9月22日 13時51分	36.1 ℃	CF022N01T247
富士山一夫	静岡 3 号車	2025年9月22日 13時48分	36.0 ℃	CF022N01T247
東京太郎	東京 7 号車	2025年9月22日 13時37分	35.1 ℃	CF022N01T247

社員名

所属拠点

測定日時

測定値

仕様端末

# 点呼実施履歴について

**運行計画**

すべて選択 (1) 運転中 (休止中) 終了 (出発前)

運行件数: 8

社員名	車両名	運行時刻	免許確認	出発前	帰着後	点呼結果	操作
東海太郎	静岡1号車	予定 ~ 予定 15:21 ~ 17:21	アルコール (大塚英樹)	点呼結果 - 0 mg/L	点呼結果 - 0 mg/L	点呼結果 - 0 mg/L	[詳細]
富士山一夫	静岡3号車	15:39 ~ 15:41	確認済み	点呼結果 (OK) 0.00 mg/L	点呼結果 (OK) 0.00 mg/L	点呼結果 (OK) 0.00 mg/L	[詳細]
東京太郎	東京7号車	予定 ~ 予定 14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 (OK) 0.00 mg/L	点呼結果 (OK) 0.00 mg/L	点呼結果 (OK) 0.00 mg/L	[詳細]
駿河大助	静岡8号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 (OK) 0.00 mg/L	点呼結果 (OK) 0.00 mg/L	点呼結果 (OK) 0.00 mg/L	[詳細]
浪速次郎	大阪1号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 (OK) 0.00 mg/L	点呼結果 (OK) 0.00 mg/L	点呼結果 (OK) 0.00 mg/L	[詳細]

[点呼実施履歴]をクリックすることで、点呼結果を確認することができます。

## 現在時刻から

6、12、24時間以内の結果を確認できます

日付から結果を確認できます

所属する拠点から結果検索できます

社員の追加が行えます

**点呼実施履歴**

現在時刻 日付 時間以内

社員の所属拠点 所属外の拠点を含める [選択]

対象社員 [社員を追加]

件数: 2

日時	出発/帰着	社員名	所属拠点	車両	運行日時	点呼執行者	操作
2025年9月22日 13時58分	出発点呼	東海太郎	推進グループ	日小寺専用車/○1号車/C	2025年9月22日 13時58分	駿河大助	[詳細]
2025年9月22日 13時40分	出発点呼	富士山一夫	推進グループ	日小寺専用車/○1号車/C	2025年9月22日 13時58分	駿河大助	[詳細]

点呼実施日時 OK/NG 出発/帰着 社員名 所属拠点 車両 運行日時 点呼執行者 詳細

**点呼実施履歴詳細**

OK

点呼実施日時: 2025年6月16日 17時54分  
進行名: -  
出発/帰着: 出発  
社員: 黒崎 勝介  
車両: ○○/○○/静岡3号車 1234 / 1号車

最新点検記録  
OK (15) NG (0) 点検総数: 15 [詳細]  
2025年6月16日 13時52分

点呼執行者: 黒崎 勝介  
報告事項:  
指示事項:

確認方法: 対面  
酒気帯び有無: OK  
体温測定: 35.9°C  
体温測定日時: 2025年6月16日 13時51分  
免許確認: 確認済み  
免許確認日時: 2025年6月16日 14時56分

詳細を押すと点呼内容が確認できます

# 日常点検履歴について

**運行計画**

すべて選択 (1) 運転中 (1) 休止中 (1) 終了 (1) 出発前

運行件数: 8

社員名	車両名	運行時刻	免許認証	出発前	帰着後	点呼結果	操作
東海太郎	静岡 1 号車	平素 ~ 実定 15:21 ~ 17:21	アルコール (大蔵 英樹)	点呼結果 - B - mg/L	点呼結果 - B - mg/L	<span>詳細</span>	
富士山一夫	静岡 3 号車	15:39 ~ 15:41	確認済み	点呼結果 (OK) B 0.00 mg/L	点呼結果 - B - mg/L	帰着点呼実施中 <span>詳細</span>	
東京太郎	東京 7 号車	平素 ~ 実定 14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 (OK) B 0.00 mg/L	点呼結果 - B - mg/L	<span>詳細</span>	
駿河大助	静岡 8 号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 (OK) B 0.00 mg/L	点呼結果 (OK) B 0.00 mg/L	<span>詳細</span>	
浪速次郎	大阪 1 号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 (OK) B 0.00 mg/L	点呼結果 (OK) B 0.00 mg/L	<span>詳細</span>	

[日常点検履歴]をクリックすることで、点検結果を確認することができます。

## 現在時刻から

6、12、24時間以内の　日付から結果を  
結果を確認できます　確認できます

所属する拠点から  
結果検索できます

社員の追加が  
行えます

**日常点検履歴**

現在時刻　日付

今日 < > 2025/6/16 日 ~ 2025/6/17 日

社員の所属拠点

所属外の拠点を含める (1)

拠点を選択

+ 社員を追加

点検記録件数: 11

点検者	所属拠点	点検車両	点検日時	点検結果	操作
東海 太郎	本社	3491 福岡400 か3491 □ 福岡 400 か 3491	2025年6月17日 08時49分	OK : 15 NG : 0	<span>詳細</span>
富士山 一夫	本社	ワンボックス 2号車 □ 静岡 400 か 3456	2025年6月16日 15時01分	OK : 15 NG : 0	<span>詳細</span>
駿河 大助	本社	軽自動車 1号車 □ 静岡 あ 1234	2025年6月16日 13時52分	OK : 15 NG : 0	<span>詳細</span>

点検者　所属拠点　点検車両　点検日時　点検結果　詳細

## 日常点検履歴について

点検日時	点検結果	操作
025年6月16日 15時01分	OK : 15 NG : 0	
025年6月16日 13時52分	OK : 15 NG : 0	
025年6月16日 13時43分	OK : 15 NG : 0	

[詳細]をクリックすることで、詳細を確認することができます。

日常点検

ワンボックス / 2号車 / 静岡 400 か 3456

バッテリー液の量

バッテリー駆の量が既定の範囲（上限ラインと下限ラインとの間）にかかる、車両を揺らすなどして点検します。

OK

ウィンドウ・ウォッシャー液の量

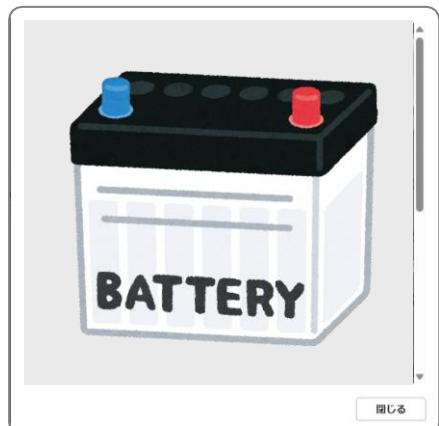
ウィンドウ・ウォッシャー液が適当かを点検します。

OK

ランプ類の点灯・点滅

エンジンスイッチを入れ、ランプ類の点灯・点滅具合が不良でないか、レンズなどに汚れや損傷がないかを点検します。

OK



画像をクリックすると、点検時に撮影された状況画像を確認できます

エンジンの低速・加速状態

エンジンを暖めた状態でアイドリング時の回転がスムーズに続くか、また、エンジンを徐々に加速したとき、アクセル・ペダルに引っかかりがないか、スムーズに回転するかを走行するなどして点検します。

OK

報告事項

右前に軽いコスリ傷あり

その他点検項目

左後タイヤ、バンク

閉じる

点検者からの報告を確認できます

# 業務日誌について

**運行計画**

すべて選択 (1) 運転中 (2) 休止中 (3) 終了 (4) 出発前

運行件数: 8

社員名	車両名	運行時刻	免許認証	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
東海太郎	静岡1号車	予定 ~ 予定 15:21 ~ 17:21	アルコール (大場英樹)	点呼結果 - 0 mg/L	点呼結果 - 0 mg/L	操作	
富士山一夫	静岡3号車	15:39 ~ 15:41	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 - 0 mg/L	操作	
東京太郎	東京7号車	予定 ~ 予定 14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 - 0 mg/L	操作	
駿河大助	静岡8号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L	操作	
浪速次郎	大阪1号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L	操作	

[業務日誌]をクリックすることで、登録された業務報告の内容を確認できます。

右の日付を本日に 変更します 一日ずつ 日付変更します カレンダーにて 日付変更します 社員名、車両名、地点名 にて検索が可能です 表示件数を変更できます (10、20、50、100件)

業務日誌

今日 < > 2025/6/16 ~ 2025/6/16 検索 10件

2025年6月16日 - 2件

東海太郎 2 レンタカー(ほか1台) NG / 計測款 費用 点検回数  
0 / 4 ¥ 0 4

富士山一夫 2 静岡営業所バン NG / 計測款 費用 点検回数  
0 / 4 ¥ 0 2

各項目で表示の 縦り込みが行えます

簡易の情報表示となります。詳細を 押すことで詳しい情報が確認できます

チェックすることで選択した業務日誌 の確認チェックができます

業務日誌詳細 - 2025年7月25日 (金)

一覧に戻る

運行情報

駐車場から徒歩で富士駅に移動  
富士山一夫 静岡営業所バン アルコール測定 (4回)  
点呼 (2回)  
日常点検 (静岡営業所バン)  
免許持帯 OK

走行距離: 184 km ~  
車両: (静岡営業所バン)

出発: 06:19 自宅 駐車場から徒歩で富士駅に移動

到着: 06:54 富士駅 駐車場から徒歩で富士駅に移動

運行実績

自宅 - 富士駅 駐車場から徒歩で富士駅に移動  
費用: ¥ 0

運行経路

# 業務日誌について

[詳細]をクリックすることで、登録された業務報告の内容を確認できます。

乗務員の情報、走行距離また発生した金額などが表示されます

▼をクリックすると各測定結果の詳細が確認できます

アルコール測定（2回）▲  
測定日時 测定値 写真  
2025/6/30 14:08:15 OK 0.00 mg/L  
2025/6/30 16:10:47 OK 0.00 mg/L

点呼（2回）▲  
点呼日時 点呼結果  
2025/6/30 16:13:51 OK  
2025/6/30 14:16:41 OK

日常点検（ワンボックス）▲  
点検日時 点検結果(OK/点検数)  
2025/6/30 14:13:09 13 / 15  
免許持帯  
OK

業務日誌詳細 - 2025年7月31日（木）  
一覧に戻る 運行情報  
富士山 一夫  
fujiyama@animanepro 0120984228  
業務時間 09:00 ~ 18:00  
0.2 ￥ 7,660 98km  
提出済み 検定済み

有料道路  
富士山 一夫  
静岡営業所バン

アルコール測定（2回）▼  
点呼（2回）▼  
日常点検（自家用車）▼  
免許持帯  
OK

運行実績  
09:03 1 走行距離：1 km～  
(静岡営業所バン)  
09:03 2 出発 ○○営業所  
有料道路  
14:06 2 到着 ○○商事  
運行経路  
○○営業所→○○商事  
費用  
￥160  
運行経路  
10:00 3 ○○商事  
13:00 檢査  
14:06 4 走行距離：～99 km  
(静岡営業所バン)

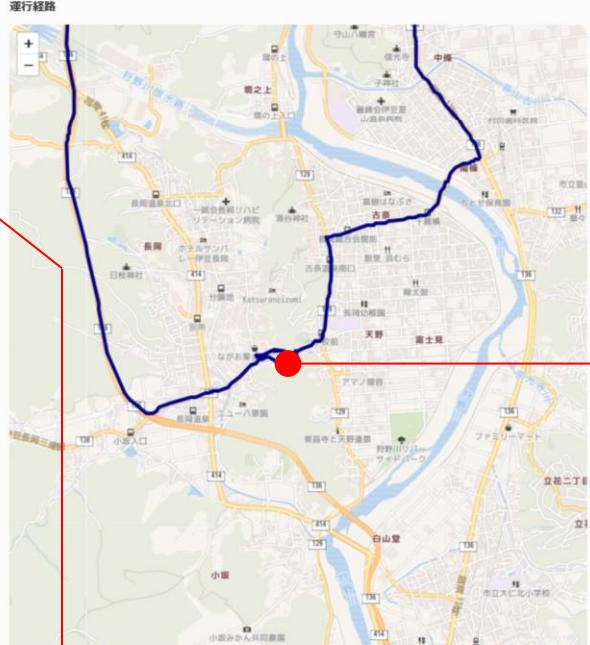
備考  
業務日誌を確認

管理者確認後、押下し確定させます

乗務員が入力した内容が確認できます

運行実績の詳細が確認できます

運行経路が確認できます



# 業務日誌について

業務日誌

今日 < > 2025/8/8 検索 20件 ドライバー名、車両名、地点名で検索

絞り込み  
拠点  
□ 所属外の拠点を含める ○ 提出済み >> 確認済み 2025年8月8日（金）

確認済み/未確認  
確認済み/未確認を選択

拠点  
提出済み >> 未確認 2025年8月8日（金）

東海 太郎 1 静岡営業所バン 0 5 NG / 計測数 0 / 2 走行距離 10 km 費用 ¥ 500 点検回数 1

富士山 一夫 1 静岡営業所バン 0 1 NG / 計測数 0 / 1 走行距離 0 km 費用 ¥ 0 点検回数 2

駿河 次郎 2 静岡営業所バン 0 2 NG / 計測数 0 / 2 走行距離 7 km 費用 ¥ 0 点検回数 1

① 詳細

① 詳細

① 詳細

チェック数 1件 / 提出済み 1件  
全てのチェックを外す  
選択した業務日誌を確認

ドライバー名	車両	走行距離	費用	点検回数
東海 太郎	静岡営業所バン 0 5	10 km	¥ 500	1
富士山 一夫	静岡営業所バン 0 1	0 km	¥ 0	2
駿河 次郎	静岡営業所バン 0 2	7 km	¥ 0	1

チェックすることで選択した業務日誌の確認チェックができます。  
チェックすると確認済みが緑色に変わります。

## 拠点管理について

MENU

ダッシュボード

運行計画

アルコール測定履歴

表面温度履歴

点呼実施履歴

日常点検履歴

業務日誌

提点管理

営業管理

社員管理

ログアウト

運行計画

今日 < > 2025/6/16 曜日 検索 すべて 更新

社員、車両などで検索 運転状態で絞り込み

運行予定登録

すべて選択 運転中 休止中 終了 出発前

運行件数: 8

	社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	直呼依頼	操作
<input type="checkbox"/>	○ 東海 太郎	静岡 1 号車	予定 ~ 予定 15:21 ~ 17:21	アルコール(大場 喜助) mg/L	点呼結果 - mg/L	点呼結果 - mg/L		
<input type="checkbox"/>	● 富士山 一夫	静岡 3 号車	15:39 ~ 15:41	確認済み	点呼結果 (OK) mg/L	点呼結果 - mg/L	連絡済点呼実施中	
<input type="checkbox"/>	○ 東京 太郎	東京 7 号車	予定 ~ 予定 14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 (OK) mg/L	点呼結果 - mg/L		
<input type="checkbox"/>	● 駿河 大助	静岡 8 号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 (OK) mg/L	点呼結果 (OK) mg/L		
<input type="checkbox"/>	● 浪速 次郎	大阪 1 号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 (OK) mg/L	点呼結果 (OK) mg/L		

[拠点管理]をクリックすることで、登録済みオフィスを確認することができます。

拠点名で検索が可能で表示の順を変更できます 所属するオフィスのみの表示が可能です

The screenshot shows the 'Point Management' application interface. At the top, there's a search bar labeled '拠点名で検索' (Search by location name) and a dropdown menu for '作成日時 (新しい順)' (Creation date (newest first)). A checkbox '自分の所属拠点のみに絞り込む' (Filter by my affiliated points only) is also present. On the right, there are '新規登録' (New registration) and '更新' (Update) buttons.

Below the header, a summary bar indicates '8件' (8 items) with a red dot. The main content area displays two business locations:

- 立川事業所**: Shows 17 registered points, 0 pending points, and 16 unconfirmed points. Buttons for '詳細' (Details) and '編集' (Edit) are available.
- 静岡営業所**: Shows 1 registered point, 0 pending points, and 1 unconfirmed point. Buttons for '詳細' (Details) and '編集' (Edit) are available.

A large red arrow points from the '8件' summary to the explanatory text below it.

登録されている拠点数。また表示方法の変更ができます

安全運転管理者 ドライバー 登録  
登録人数 登録人数 車両数

拠点情報が  
編集できます

**拠点詳細**

拠点名	本社	拠点名
所属人数	19	
	1 14 一般 ドライバー	所属人数、種別
作成日	2025年4月28日 11時58分	
更新日	2025年5月15日 13時07分	
備考	本社・本社工場 〒419-0201 静岡県富士市厚原247-15 TEL 0545-67-8980 FAX 0545-67-8959	各種情報
所属ユーザ	所有車両	所属ユーザ、所有車両の情報が確認できます
所属ユーザ (19)		

並び替え

ロール	ユーザ名	詳細
ドライバー	駿河 太郎	<input type="button" value="詳細"/>
ドライバー	東海 花子	<input type="button" value="詳細"/>

## 拠点管理 新規登録について



[拠点管理] → [新規登録] をクリックすることで、新規オフィスを追加することができます。

拠点名を入力後、登録で新規登録が可能です

# 拠点登録

拠点名 必須

① 拠点名の無効文字 「.」, 「&」, 「=」, 「;」, 「%」, 「+」, 「¥」, 「/」, 「:」, 「\*」, 「?」, 「"」, 「<」, 「>」, 「,」, 「&」, 「=」, 「;」, 「%」, 「+」, 「¥」, 「/」, 「:」, 「\*」, 「?」, 「"」, 「<」, 「>」, 「|」

備考

登録 キャンセル

## 拠点管理 拠点編集について

The screenshot shows the 'Point Management' interface. It displays two point details: '立川事業所' (Tachikawa Office) and '静岡営業所' (Shizuoka Sales Office). Each detail includes icons for location, name, address, and phone number, followed by a date range (e.g., 2017.8.0 ~ 2016.8.16 for Tachikawa). Below each detail are 'Details' and 'Edit' buttons. A red arrow points to the 'Edit' button for the Tachikawa office.

[拠点管理]→[編集]をクリックすることで、拠点情報の編集をすることができます。

The screenshot shows the 'Point Edit' form for '本社'. It has fields for 'Point Name' (本社) and 'Notes' (本社・本社工場, address: 〒419-0201 静岡県富士市厚原247-15, phone: TEL 0545-67-8988). At the bottom are 'Update' and 'Back' buttons. A red arrow points to the 'Update' button.

各種項目を修正後、更新を押してください

# 車両管理について

The screenshot shows the main menu on the left with '車両管理' (Vehicle Management) highlighted by a red box. The central area displays a table of vehicle operations (運行計画) for June 16, 2025. The table includes columns for Employee Name, Vehicle Name, Operation Time, License Confirmation, Departure Before, Arrival After, and Breath Test Result. A red arrow points from the '車両管理' menu item to the corresponding section in the table.

[車両管理]をクリックすることで、登録済みの車両を確認することができます。

車両名、車両番号、ナンバーで検索が可能です  
表示の並べ替えが可能です  
新規車両登録ができます

This screenshot shows the 'Vehicle Management' registration page. It features a search bar for '車両名、車両番号、ナンバープレートで検索' (Search by vehicle name, number, or license plate). Below the search bar are dropdown menus for '並び替え' (Sort by) and '作成日時 (古い順)' (Older first). On the right, there are buttons for '一括登録' (Batch registration) and '新規登録' (New registration). The main area displays a grid of registered vehicles, each with a summary and edit (編集) and delete (削除) buttons. A red arrow points from the search bar to the sort dropdown, another from the sort dropdown to the vehicle list, and a third from the vehicle list to the new registration button.

車両情報が絞り込みできます

詳細を押すことで詳細情報が確認できます

車両情報の編集が行えます

車両情報の削除が行えます

運行情報、日常点検履歴の確認が行えます

This screenshot shows a detailed view of a specific vehicle. At the top, there's a '車両詳細' (Vehicle Details) header. Below it, the vehicle's name is listed as 'ソリオ' (Solio) and its number as '1号車'. The details include the license plate '静岡 300 あ 1234', ownership office '本社' (Headquarters), availability status '利用可能' (Available), remarks '営業部 総務部 優先' (Sales Department, General Affairs Department, Priority), and the last inspection date '2025年03月10日' (March 10, 2025). A red arrow points from the '車両編集' (Edit vehicle) button to the edit section of the vehicle details. Another red arrow points from the '車両削除' (Delete vehicle) button to the delete section. A third red arrow points from the '運行情報' (Operation information) tab to the history section at the bottom of the page.

## 車両管理 新規車両登録について

新規車両登録ができます

車両管理

車両名、車両番号、ナンバープレートで検索

並び替え 作成日時(古い順)

一括登録 新規登録 更新

絞り込み  
車両の所属拠点  
□ 所属外の拠点を含める ①  
拠点を選択

利用可否  
利用可否を選択

6台

車両名	車両番号	利用可否	操作
OOバン	1001号車	○ 1001号車	○ 詳細 □ 編集
OOバン	2001号車	□ 東京 500 人 8988	○ 詳細 □ 編集
OOバン	3001号車	□ 東京 500 人 7877	○ 詳細 □ 編集
OOバン	4001号車	□ 東京 500 人 6766	○ 詳細 □ 編集
OOバン	5001号車	□ 東京 500 人 1211	○ 詳細 □ 編集
OOバン	6001号車	□ 東京 500 人 1211	○ 詳細 □ 編集

車両名 ※必須

車両番号

ナンバープレート  
ナンバープレートの  
情報を入力できます

所属オフィス

利用可否  
利用可能かを選択できます

最終定期点検日

備考

車両登録

車両名 必須

車両番号

ナンバープレート

地名

分類番号

ひらがな

一連指定番号

所属拠点

拠点を選択

利用可否

可  不可

最終定期点検日

備考

登録 キャンセル

入力完了後、登録を押してください

## 車両管理 新規車両登録(一括登録)について

[一括登録]からは、社員情報をCSVによる一括登録することができます。

The screenshot shows a list of vehicles under '6台'. Each vehicle entry includes a name (OOバン), number plate (e.g., 1001号車), location (e.g., 東京 500 人 8988), and status (e.g., 利用可能). On the far right, there are 'Details' and 'Edit' buttons for each vehicle. In the top right corner of the main area, there are three buttons: 'Batch Registration' (highlighted with a red box and arrow), 'New Registration', and 'Update'.

一括登録用CSVのテンプレートをダウンロードできます

This screenshot shows the 'Vehicle Batch Registration' page. It includes sections for 'Vehicle Batch Registration' and 'Restrictions'. Below these, it says '1. File Selection' and provides a note about CSV file size and row limits. A large dashed box contains a cloud icon with an upward arrow, indicating where to upload the CSV file. Below the box, it says 'Here you can drag & drop your CSV file or click to select it'. At the bottom, there are two steps: 'CSV file verification' and 'Verification results batch registration'.

# 車両管理 新規車両登録(一括登録)について

## 一括登録用 CSV について

このページでは、CSV ファイルのアップロードによるデータの一括登録用の各列について解説します。

### 目次

- [ユーザデータの一括登録 CSV](#)
  - CSV テンプレートのダウンロード
  - CSV ファイルの各列について
- [車両データの一括登録 CSV](#)
  - CSV テンプレートのダウンロード
  - CSV ファイルの各列について

## 車両データの一括登録 CSV

### CSV テンプレートのダウンロード

- [テンプレートをダウンロード](#)
- [テンプレートをダウンロード \(サンプルデータあり\)](#)

### CSV ファイルの各列について

列名	必須／非必須	内容
車両名	○	車両に対して識別しやすい名前を指定します。 255文字以内の範囲で指定できます。
拠点	○	車両が所属する拠点を指定します。 指定できる拠点は 1 つのみです。
車両番号		お客様ごとに車両に対する識別番号を指定します。 例：1号車、101号車、など... 16文字以内の範囲で指定できます。
ナンバープレート_ひらがな	△*1	ナンバープレートの「かな」部分の文字を指定します
ナンバープレート_地域	△*1	ナンバープレートの「地域」部分を指定します
ナンバープレート_分類番号	△*1	ナンバープレートの「分類番号」部分の数字を指定します
ナンバープレート_一連指定番号	△*1	ナンバープレートの「一連指定番号」部分を指定します この番号はハイフンなどを除いた数値を指定します。 例：「23-45」は 2345、「**-17」は 17 と指定します。
備考		車両に対する備考を指定します。

△\*1：この項目は非必須項目です。しかし、ナンバープレートを指定する場合、「ナンバープレート\_」から始まる 4つ すべての項目を入力する必要があります。

テンプレートをダウンロードし、データを作成してください

A	B	C	D	E	F	G	H
車両名	拠点	車両番号	ナンバーフナーフナーフナーフナーフ	ナンバーフナーフナーフナーフナーフ	備考		
車両 01	拠点 01	1号車	さ	品川	500	2345	
車両 02	拠点 01	2号車					
車両 03	拠点 01		さ	品川	500	3456	
車両 04	拠点 01						

# 車両管理 新規車両登録(一括登録)について

車両の一括登録

車両の一括登録をします

制限事項

1.アップロード可能なファイルは2.00MBまでです  
2.一括登録可能なデータ数（CSVの行数 ※ヘッダー除く）は100行までです

1. ファイルを選択

CSVのテンプレートのダウンロードと入力内容の説明は[こちらです](#) (別タブで開きます)

作成したデータをこちらにドロップしてください

車両一括登録テンプレート\_(サンプルあり).csv

検証を押すとデータの確認が行えます。確認し、問題なければ登録を押してください

2. 検証と一括登録

CSVファイルを検証 > 検証結果を一括登録

車両の検証結果サマリー

総データ: 2件  
有効データ: 2件  
無効データ: 0件

検証データを破棄

検証結果が表示されます

No.	車両名	所有拠点	車両番号	ナンバープレート			備考
				ひらがな	地名	分類番号	一連指定番号
1	車両 005	静岡営業所	223号車	し	富士	500	223
2	車両 006	静岡営業所	224号車				

すべて (2件) 登録可能データ (2件) 登録不可能データ (0件)

先頭に戻る

データに不備がある場合  
検証結果に表示されます。

問題のないデータと不備のあるデータが混在していた場合、不備のあるデータは登録スキップされます。  
データ修正の上、再度アップロードしてください。

車両の検証結果サマリー

総データ: 4件  
有効データ: 0件  
無効データ: 4件

検証データを破棄

すべて (4件) 登録可能データ (0件) 登録不可能データ (4件)

No.	車両名	所有拠点	車両番号	ナンバープレート			備考
				ひらがな	地名	分類番号	一連指定番号
1	車両 01	拠点 01	1号車	さ	品川	500	2345
2	車両 02	拠点 01	2号車				
3	車両 03	拠点 01		さ	品川	500	3456
4	車両 04	拠点 01					

すべて (4件) 登録可能データ (0件) 登録不可能データ (4件)

先頭に戻る

## 車両管理 車両編集について

[車両編集]をクリックすることで、車両を編集することができます。

車両情報の編集が行えます

車両詳細

車両名: ○○バン  
車両番号: 1001号車  
ナンバープレート: 千葉 30C あ 11-11  
所属拠点: 千葉営業所  
利用可否: 利用可能  
備考: —  
最終定期点検日: —  
運行情報: 日常点検履歴  
運行データが見つかりませんでした

2025年08月29日

車両詳細

車両編集

車両名: ○○バン  
車両番号: 1001号車  
ナンバープレート:  
地名: 千葉  
分類番号: 30C  
ひらがな: あ  
一連指定番号: 1111  
千葉 30C  
あ 11-11

所属拠点: 千葉営業所  
利用可否: (利用可能) (利用不可)  
最終定期点検日: —  
備考:

更新 戻す

- 「車両利用可否」の設定は、車両の予約状況を示すものではありません。車検や故障など、車両が一時的に使用できない場合に「利用不可」を選択いただくことで、管理上の目安として活用することができます。

## 車両管理 車両削除について

[車両削除]をクリックすることで、車両の情報を削除することができます。

車両情報の削除が行えます

The screenshot shows the 'Vehicle Details' page. On the left, there's a sidebar with 'Vehicle Details', 'Vehicle Collection', and 'Delete Vehicle'. A red arrow points from the text '車両情報の削除が行えます' to the 'Delete Vehicle' button. On the right, the main area displays vehicle information: Name (OO Van), Vehicle Number (1001), License Plate (Shizuoka 300 a 1234), Office (Headquarters), Availability (Available), Remarks (Sales Department, General Affairs Department, Priority), and Last Inspection Date (March 10, 2025). Below this is a 'Run History' section with a date (May 22, 2025) and a note that no running data was found.

The screenshot shows the 'Vehicle Delete' page. On the left, there's a sidebar with 'Vehicle Details', 'Vehicle Collection', and 'Delete Vehicle'. A red arrow points from the text '削除ボタンを押すと確認画面に切り替わります' to the 'Delete' button. The main area displays vehicle information: Name (One Box), Vehicle Number (2), License Plate (Shizuoka 400 a 3456), Office (Headquarters), Availability (Available), Last Inspection Date (April 1, 2025), and Remarks (Manufacturing Department Priority Vehicle).

削除ボタンを押すと確認画面に  
切り替わります

チェックを入れると削除できます

※削除後の車両データ復元はできません  
※各種測定結果、点呼結果は削除されません  
(保管期間は削除日から一年間です。)

The screenshot shows a confirmation dialog titled 'Vehicle Delete Confirmation'. It asks 'Are you sure you want to delete?' and lists the vehicle details: Name (One Box), Vehicle Number (2), License Plate (Shizuoka 400 a 3456). There is a checked checkbox next to the text 'Delete the vehicle listed above.' At the bottom are 'Delete' and 'Cancel' buttons.

# 社員管理について

**運行計画**

運行予定登録

社員名	車両名	運行時刻	免許確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
東海太郎	静岡1号車	平成～平成 15:21～17:21	アルコール(未達実績) 0 mg/L	点呼結果一 0 mg/L	点呼結果一 0 mg/L	従着点呼実施中	<a href="#">詳細</a>
富士山一夫	静岡3号車	平成～平成 15:39～15:41	確認済み	点呼結果OK 0.00 mg/L	点呼結果OK 0.00 mg/L		<a href="#">詳細</a>
東京太郎	東京7号車	平成～平成 14:30～17:30	確認済み	点呼結果OK 0.00 mg/L	点呼結果OK 0.00 mg/L		<a href="#">詳細</a>
駿河大助	静岡8号車	平成～平成 13:46～13:47	確認済み	点呼結果OK 0.00 mg/L	点呼結果OK 0.00 mg/L		<a href="#">詳細</a>
浪速次郎	大阪1号車	平成～平成 11:45～11:50	確認済み	点呼結果OK 0.00 mg/L	点呼結果OK 0.00 mg/L		<a href="#">詳細</a>

[社員管理]をクリックすることで、各種社員情報を確認することができます。

名前、メールアドレス、  
電話番号で検索が可能です

表示の並べ替えが可能です

一括登録ができます

新規登録ができます

**社員管理**

名前、メールアドレス、電話番号で検索

並び替え 作成日 (新しい順)

**7人**

東海太郎	静岡営業所 一般 —	<a href="#">詳細</a> <a href="#">編集</a>
富士山一夫	静岡営業所 一般 —	<a href="#">詳細</a> <a href="#">編集</a>
東京太郎	推進グループ 管理者(兼:ドライバー) —	<a href="#">詳細</a> <a href="#">編集</a>
駿河大助	推進グループ 管理者(兼:ドライバー) —	<a href="#">詳細</a> <a href="#">編集</a>

[統合](#) [新規登録](#) [更新](#)

社員情報が絞り込みできます

詳細を押すことで詳細情報が確認できます

最新情報に更新します

社員情報の編集が行えます

## 社員詳細

社員名	東海 太郎
ふりがな	とうかいたろう
権限	ドライバー
メールアドレス	tamesi@tokai-denshi.co.jp
電話番号	0120984228
所属オフィス	本社
ログインID	tokai0037
最終ログイン日時	2025年05月23日 13時24分
アルコール測定	—
本日の運行	2025年05月27日

権限の変更が行えます

パスワードの変更が  
行えます

社員情報の削除が行えます

運行情報、アルコール測定の  
確認が行えます

**社員詳細**

社員名	東海 太郎
ふりがな	とうかいたろう
権限	ドライバー
メールアドレス	tamesi@tokai-denshi.co.jp
電話番号	0120984228
所属オフィス	本社
ログインID	tokai0037
最終ログイン日時	2025年05月23日 13時24分
アルコール測定	—
本日の運行	2025年05月27日

運行状態 出発前  
運行目的 AB食品 訪問  
開始時刻 予定 13時05分  
終了時刻 予定 14時05分  
使用車両 ○○パン

## 社員管理 新規登録について

[新規登録]をクリックすることで、社員情報を新規登録することができます。

The screenshot shows the 'Employee Management' section of a software interface. At the top right, there are two blue buttons: '一括登録' (Batch Registration) and '新規登録' (New Registration). A red arrow points to the '新規登録' button, which is highlighted with a red border.

**社員登録**

社員名(姓) **必須** ● 社員名 (姓・名)  
社員名(名) **必須** ● ふりがな (姓・名)

ふりがな(姓)

ふりがな(名)

権限 **必須** ● 権限 **必須入力項目**  
→一般、ドライバー、管理者  
管理者兼ドライバーから  
選択します

メールアドレス

メールアドレス (例) example@example.com ● メールアドレス  
→複数の登録が可能です

電話番号

電話番号 (例) 000-0000-0000 or +81-90-1234-5678 ● 電話番号  
→複数の登録が可能です

拠点 **必須** ● 拠点 **必須入力項目**  
→複数の登録が可能です

ログインID **必須** ● ログインID **必須入力項目**

パスワード **必須** ● パスワード **必須入力項目**

※パスワード作成ルール  
8文字以上で英語小文字、英語大文字、数字、記号をそれぞれ1文字以上入れて下さい

パスワード(確認用) **必須** ● パスワード (確認用) **必須入力項目**

登録 キャンセル

The form fields are labeled with their respective names and validation requirements. Red circles with arrows point to each field, and red boxes highlight the '必須' (Required) status and the '必須入力項目' (Mandatory Input Item) status. A red arrow also points to the '登録' (Register) button at the bottom left.

## 社員管理 新規登録(一括登録)について

[一括登録]からは、社員情報をCSVによる一括登録することができます。

社員管理 新規登録(一括登録)について

名前、メールアドレス、電話番号で検索  
並び替え 作成日時 (新しい順)

絞り込み  
社員の所属拠点  
□ 所属外の拠点を含める

7人

豊河 太郎	小寺 隆明
—	—

一括登録 新規登録 更新

一括登録用CSVのテンプレートをダウンロードできます

ユーザの一括登録

ユーザの一括登録をします

制限事項

1.アップロード可能なファイルは2.00MBまでです  
2.一括登録可能なデータ数（CSVの行数 ※ヘッダー除く）は100行までです

1. ファイルを選択

CSVのテンプレートのダウンロードと入力内容の説明は[こちら](#)です (別タブで開きます)

ごとに CSV ファイルをドラッグ&ドロップ

またはファイル選択

2. 検証と一括登録

CSVファイルを検証 > > 検証結果を一括登録

# 社員管理 新規登録(一括登録)について

## 一括登録用 CSV について

このページでは、CSV ファイルのアップロードによるデータの一括登録用の各列について解説します。

### 目次

- [ユーザデータの一括登録 CSV](#)
  - CSV テンプレートのダウンロード
  - CSV ファイルの各列について
- [車両データの一括登録 CSV](#)
  - CSV テンプレートのダウンロード
  - CSV ファイルの各列について

### ユーザデータの一括登録 CSV

#### CSV テンプレートのダウンロード

- [テンプレートをダウンロード](#)
- [テンプレートをダウンロード \(サンプルデータあり\)](#)

#### CSV ファイルの各列について

列名	必須/非必須	内容
苗字	<input type="radio"/>	ユーザの苗字を指定します。 <sup>*1</sup> 32文字以内の範囲で指定できます。
名前	<input type="radio"/>	ユーザの名前を指定します。 <sup>*1</sup> 32文字以内の範囲で指定できます。 <sup>*</sup> 空欄を許可します
苗字_かな		ユーザの苗字（ふりがな）を指定します。 64文字以内の範囲で指定できます。
名前_かな		ユーザの名前（ふりがな）を指定します。 64文字以内の範囲で指定できます。
ロール	<input type="radio"/>	ユーザの役割を指定します。 以下の4パターンから選択してください。 一般 ドライバー 管理 管理ドライバー
ログインID	<input type="radio"/>	ユーザがシステムにログインするための ID を指定します。 8~64文字内で英語小文字、英語大文字、数字、記号を指定できます。
パスワード	<input type="radio"/>	ユーザがログインするためのパスワードを指定します。 8文字以上で英語小文字、英語大文字、数字、記号をそれぞれ1文字以上含めて下さい。
拠点	<input type="radio"/>	ユーザが所属する拠点を 1つ以上指定します。 "!"で拠点名を区切ることで複数拠点を指定できます。 複数指定する場合は、最大10拠点まで指定可能です。

\*1 : 「苗字」「名前」で同姓同名のユーザは登録できません。同姓同名のユーザを登録する場合、管理画面から作成してください。

テンプレートをダウンロードし、データを作成してください

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	苗字	名前	苗字_かな	名前_かな	ロール	ログインID	パスワード	拠点
2	東海	花子	とうかい	はなこ	一般	hanako.tokai	{パスワー	東京
3	東海	太郎	とうかい	たろう	一般	taro.tokai	{パスワー	東京
4	東海	次郎			一般	jiro.tokai	{パスワー	東京

# 社員管理 新規登録(一括登録)について

ユーザの一括登録

ユーザの一括登録をします

制限事項

1.アップロード可能なファイルは2.00MBまでです  
2.一括登録可能なデータ数（CSVの行数 ※ヘッダー除く）は100行までです

1. ファイルを選択

CSVのテンプレートのダウンロードと入力内容の説明は[こちら](#)です。(別タブで開きます)

作成したデータをこちらにドロップしてください

検証を押すとデータの確認が行えます。確認し、問題なければ登録を押してください

2. 検証と一括登録

CSVファイルを検証 > 検証結果を一括登録

ユーザの検証結果サマリー

総データ: 3件  
有効データ: 3件  
無効データ: 0件

検証データを確認

検証結果が表示されます

すべて (3件) 登録可能データ (3件) 登録不可能データ (0件)

No.	社員名 (姓)	社員名 (名)	ふりがな (姓)	ふりがな (名)	権限	ログインID	パスワード	拠点
1	東海	花子	とうかい	はなこ	一般	hanako.tokai	*****	静岡営業所
2	東海	太郎	とうかい	たろう	一般	taro.tokai	*****	静岡営業所
3	東海	次郎			一般	jiro.tokai	*****	静岡営業所

先頭に戻る

データに不備がある場合  
検証結果に表示されます。

問題のないデータと不備のあるデータが混在していた場合、不備のあるデータは登録スキップされます。  
データ修正の上、再度アップロードしてください。

CSVファイルを検証 > 検証結果を一括登録

データに不備がある場合  
検証結果に表示されます。

すべて (3件) 登録可能データ (3件) 登録不可能データ (0件)

No.	社員名 (姓)	社員名 (名)	ふりがな (姓)	ふりがな (名)	権限	ログインID	パスワード	拠点
1	東海	花子	とうかい	はなこ	一般	hanako.tokai	*****	静岡営業所
2	東海	太郎	とうかい	たろう	一般	taro.tokai	*****	静岡営業所
3	東海	次郎			一般	jiro.tokai	*****	静岡営業所

失敗: 0件

## 社員管理 社員詳細について

[詳細]→[社員詳細]をクリックすることで、登録済の社員情報を確認することができます。

社員管理

名前、メールアドレス、電話番号で検索 並び替え 作成日時 (新しい順)

新規登録 C 更新

絞り込み  
社員の所属オフィス  
所属外のオフィスを含める ①  
本社

権限  
一般

1人

東海 太郎 とうかい たろう  
本社 一般 tamesi@tokai-denshi.co.jp 0120984228

絞り込み ① 詳細 編集

前へ 1/1 次へ >

社員詳細

社員編集

権限変更

パスワード変更

社員削除

一覧に戻る

### 社員詳細

社員名	東海 太郎
ふりがな	とうかい たろう
権限	一般
メールアドレス	—
電話番号	—
所属拠点	静岡営業所
ログインID	taro.tokai
最終ログイン日時	2025年08月29日 16時24分
アルコール測定	—
本日の運行	今日 < > 2025年08月29日
対象日の運行 0件	

## 社員管理 社員編集について

[詳細]→[社員編集]をクリックすることで、登録済の社員情報を編集することができます。

社員管理

名前、メールアドレス、電話番号で検索 並び替え 作成日時 (新しい順)

新規登録 C 更新

絞り込み  
社員の所属オフィス  
所属外のオフィスを含める ①  
本社

権限  
一般

1人

東海 太郎 とうかいたろう

本社 一般 tamesi@tokai-denshi.co.jp 0120984228

① 詳細 / 編集

戻り込み

① 前へ 1/1 次へ >

社員詳細

社員編集

権限変更

パスワード変更

社員削除

一覧に戻る

### 社員編集

社員名 東海 太郎

ふりがな とうかい たろう

メールアドレス tamesi@tokai-denshi.co.jp

電話番号 0120984228

所属オフィス 本社

保存

登録済の社員名（姓・名）、ふりがな（姓・名）、メールアドレスの変更、追加、電話番号の変更、追加、所属オフィスの変更、追加がおこなえます

# 社員管理 権限変更について

[詳細]→[権限変更]をクリックすることで、登録済社員の権限を変更することができます。

社員管理

名前、メールアドレス、電話番号で検索 並び替え 作成日時 (新しい順)

新規登録 C 更新

絞り込み  
社員の所属オフィス  
所属外のオフィスを含める ①  
本社

権限  
一般

1人

東海 太郎 とうかいたろう

本社 一般 tamesi@tokai-denshi.co.jp 0120984228

① 詳細 / 編集

社員詳細

社員編集

権限変更

パスワード変更

社員削除

一覧に戻る

## 権限変更

社員名 東海 太郎

現在の権限 ドライバー

権限選択

ドライバー

一般

管理者

管理者 (兼: ドライバー)

社員の権限が変更できます。（ドライバー、一般、管理者、管理者（兼：ドライバー））

### ▶ ドライバー

社用車の運転を行う従業員向けの権限になります。  
スマートフォンでの機能は管理部分以外は使用が可能。  
パソコン側の管理機能は使用できません（ログイン権限無し）

### ▶ 一般

社用車の運転を行わない従業員向けの権限になります。  
スマートフォンでの機能は一部のみ使用が可能。  
パソコン側の管理機能は使用できません（ログイン権限無し）

### ▶ 管理者（兼：ドライバー）

運行の管理と社用車の運転、両方を行う従業員もしくは管理者向けの権限となります。  
パソコン側、スマートフォンとも機能は全て使用が可能。

### ▶ 管理者（兼：ドライバー）

運行、各種情報の管理者向けの権限となります。  
スマートフォンでの機能は一部のみ使用が可能。

## 社員管理 権限変更について

各権限により使用できる機能が異なります。以下ご確認の上設定ください。

### スマートフォン側での使用権限

機能／画面		権限			
		一般	ドライバー	管理者	管理者兼 ドライバー
ホーム画面	本日の運行	×	○	×	○
	各種確認	×	○	×	○
運行		×	○	×	○
アルコール測定		○	○	○	○
体温測定履歴		○	○	○	○
免許証携帯確認		×	○	×	○
点呼依頼		×	○	×	○
点呼履歴		×	○	×	○
運転		×	○	×	○
業務日誌		○	○	○	○
日常点検		×	○	×	○
ユーザ		○	○	○	○
車両		×	○	×	○

※パソコン側管理者画面へのログインには管理者もしくは管理者兼ドライバーの権限が必要です。

# 社員管理 パスワード変更について

[詳細]→[パスワード変更]をクリックすることで、パスワードを変更することができます。

社員管理

名前、メールアドレス、電話番号で検索 並び替え 作成日時 (新しい順)

新規登録 C 更新

絞り込み  
社員の所属オフィス  
所属外のオフィスを含める ①  
本社

権限  
一般

1人

東海 太郎 とうかいたろう  
本社 一般 tamesi@tokai-denshi.co.jp 0120984228

絞り込み ① 詳細 / 編集

◀ 前へ 1/1 次へ ▶

社員詳細  
社員編集  
権限変更  
パスワード変更  
社員削除  
一覧に戻る

## パスワード変更

新しいパスワード

※パスワード作成ルール  
8文字以上で英語小文字、英語大文字、数字をそれぞれ1文字以上入れて下さい

新しいパスワード(確認)

変更

社員のごとパスワードが変更できます。

## 社員管理 社員削除について

[詳細]→[パスワード変更]をクリックすることで、パスワードを変更することができます。

社員管理

名前、メールアドレス、電話番号で検索 並び替え 作成日時 (新しい順)

新規登録 C 更新

絞り込み  
社員の所属オフィス  
所属外のオフィスを含める ①  
本社

権限  
一般

1人

東海 太郎 とうかい たろう

本社 一般 tamesi@tokai-denshi.co.jp 0120984228

① 詳細 編集

前へ 1 / 1 次へ >

社員詳細  
社員編集  
権限変更  
パスワード変更  
社員削除  
一覧に戻る

### 社員削除

以下の社員を削除します

社員名	東海 太郎
ふりがな	とうかい たろう
権限	ドライバー
メールアドレス	tamesi@tokai-denshi.co.jp
電話番号	0120984228
所属オフィス	本社

社員削除

削除ボタンを押すと確認画面に  
切り替わります

社員削除確認

本当に削除しますか？

社員名 東海 太郎  
権限 ドライバー  
メールアドレス tamesi@tokai-denshi.co.jp  
電話番号 0120984228  
所属オフィス 本社

上記の社員を削除します

社員削除 キャンセル

チェックを入れると削除できます

※削除後の社員データ復元はできません  
※各種測定結果、点呼結果は削除されません（保管期間は削除日から一年間です。）

## 必要スペック

---

### ■ 管理システム利用PC

- ・対応OS：Windows 11 64bit
  - ・CPU：Core i5 2GHz 以上
  - ・メモリ：8GB 以上
  - ・画面解像度：1920 × 1080px 以上を推奨
  - ・Web ブラウザ：
    - ・Google Chrome 64bit バージョン：137.0.715156 以降
    - ・Microsoft Edge 64bit バージョン：137.0.3296.52 以降
- ※ インターネット接続が必要です

## 困ったときは

Q.1 「[500] ログインに失敗しました。管理者に問い合わせてください」と表示が出て、アンソバー！PRO管理画面にログインできない。

A.1 ログインパスワードを6回間違えるとアカウントがロックされます。パスワードの再発行は、アンソバー！PRO管理画面の「社員管理」→「社員編集」→「パスワード変更」から実施できます。

※パスワードの認証失敗回数は画面上に表示されませんのでご注意ください。

Q.2 アルコール測定をしていないのに点呼が完了できてしまう。

A.2 本システムでは「点呼の実施」は必須ではなく、現場運用の柔軟性を重視した設計になっています。

そのため、アルコール測定をしていても点呼を完了させることができます。一方で、安全確保のためアルコール測定値が「0.00」でなければ運転開始ボタンが押せないよう制御しています。

点呼や測定の運用ルールは、お客様の社内ポリシーに合わせてご判断ください。

Q.3 アルコール測定・体温測定・点呼などの登録情報がすぐに反映されません。

A.3 登録直後は、通信状況やタイミングによってリアルタイムに反映されない場合があります。

- PC管理画面の場合：F5キーで画面を更新してください。
- 点呼実行画面の場合：「測定情報更新」ボタンを数回押してください。

Q.4 パソコンを起動しているのに点呼依頼の通知が表示されません。

A.4 点呼依頼の通知ポップアップは、パソコンでアンソバー！PROの管理画面（点呼画面）をブラウザで開いている状態でのみ表示されます。パソコンが起動していても、アンソバー！PROの画面を開いていない場合は通知されません。

点呼通知を受け取るためにには、ブラウザでアンソバー！PROの点呼画面を開いた状態で待機してください。

また、ブラウザのポップアップブロック設定や通知設定も合わせてご確認ください。

困ったときは

サポートダイヤル  0120-984-228

FAX 042-526-0906 E-Mail [support-alc@tokai-denshi.co.jp](mailto:support-alc@tokai-denshi.co.jp)

受付時間：平日 9:00～17:00 ※土日祝日、年末年始は休業



運輸安全サポート

<https://support.tokai-denshi.co.jp/> 左のアドレスを直接入力

または、web検索エンジンにて「運輸安全サポート」で検索ください。