



アンソバー!PRO

管理者(PC)側 取扱説明書

目次

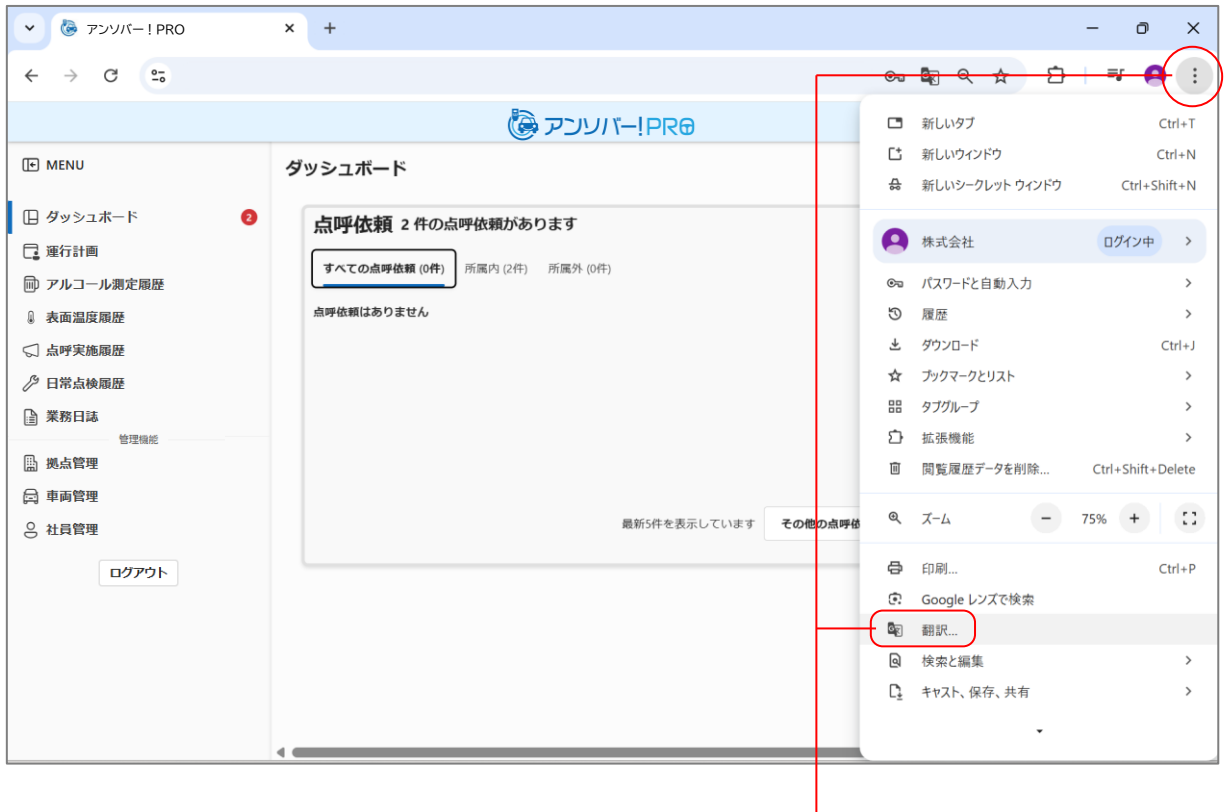
使用前設定のお願い（Google chromeご利用の場合）	3
管理者画面への（パソコン）ログイン方法	4
管理者画面 各メニューについて	5
ダッシュボードについて	6
運行計画について	7
運行予定の作成について	8
点呼について	9
一括点呼承認について	11
運行詳細について	12
アルコール測定管理について	13
表面温度測定管理について	14
点呼実施履歴について	15
日常点検履歴について	16
業務日誌について	18
<hr/>	
拠点管理について	21
新規登録について	22
拠点編集について	23
<hr/>	
車両管理について	24
新規車両登録について	25
新規車両登録（一括登録）について	26
車両編集について	29
車両削除について	30
<hr/>	
社員管理について	31
新規登録について	32
新規登録（一括登録）について	33
社員詳細について	36
社員編集について	37
権限変更について	38
パスワード変更について	40
社員削除について	41
<hr/>	
必要スペック	42
困ったときは	43

— ご注意 —

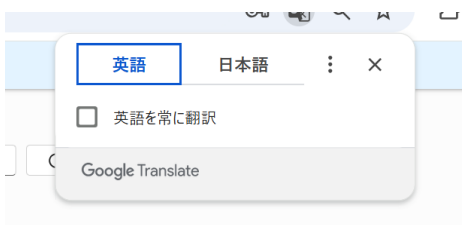
- 本書に載された製品は、信頼性、機能、設定の改良のため予告なく変更する場合があります。
- 本書に記載された内容の一部、または全部を無断で転用、転載することは禁止されています。
- 本書の内容に関しまして、将来予告無く変更する場合があります。
- 本製品は日本国内仕様であり、海外でのご使用に対する責任は一切負いません。

使用前設定のお願い（Google chromeをご利用の場合）

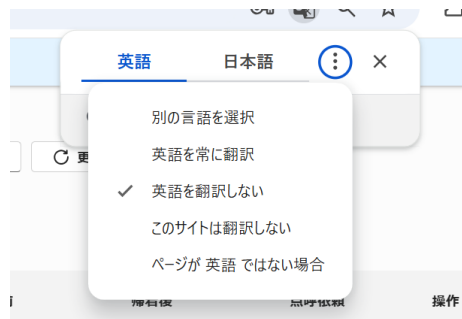
アンソバー！PROを「Google chrome」でご利用いただく場合、翻訳機能に一部設定が必要となります。以下の説明を確認いただき設定をお願いいたします。



①Google chromeを開き、右上にありますメニューから「翻訳」を選択してください。



②「英語」を選択してください。



③メニューで「英語を翻訳しない」を選択してください。以上で完了です。

管理者画面への(パソコン)ログイン方法

ログイン画面へアクセスをしてください。

▶ アンソバー！PRO URL <https://www.ansober-pro.com/login>

弊社より発行いたしました「スペース（企業ID）」「ログインID」「パスワード」を入力しログインしてください。



The login screen for Ansober! PRO features a blue logo at the top center, consisting of a car icon inside a circular arrow, with a server rack icon above it. Below the logo is the text "アンソバー!PRO" in blue. The login form includes three input fields: "スペース*" (Space), "ログインID*" (Login ID), and "パスワード*" (Password). The password field has a toggle icon for visibility. A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the fields. At the bottom, there are two lines of text: "※サービス利用に関するメッセージ※" and "※問い合わせ先※". The footer contains the copyright notice "Copyright© Tokai Denshi inc. All Rights Reserved."



The dashboard screenshot shows a sidebar menu on the left with items like "MENU", "ダッシュボード", "運行計画", "アルコール測定履歴", "表面温度履歴", "点呼実施履歴", "日常点検履歴", "業務日誌", "拠点管理", "車両管理", and "社員管理". The main content area is titled "ダッシュボード" and displays a notification "点呼依頼 1 件の点呼依頼があります". Below this, there are tabs for "すべての点呼依頼 (0件)", "所属内 (1件)", and "所属外 (0件)". The "所属内 (1件)" tab is active, showing a table with columns for "帰着点呼", "運行日時", and "出発前". The table lists a request for "とうかい たらう 東海 太郎" on "2025/06/13" from "12:00" to "13:00". Buttons for "運行詳細へ" and "運行計画へ" are present. At the bottom, it says "最新5件を表示しています" and "その他の点呼依頼を確認".

メニュー画面に切り替わります

管理者画面 各メニューについて



[MENU]

→メニュー画面の折りたたみが可能です。

[ダッシュボード]

→点呼依頼の情報が表示されます。

[運行計画]

→社員の運行状況確認、点呼執行を行います。

[アルコール測定履歴]

→社員のアルコール測定結果の確認を行います。

[表面温度測定履歴]

→社員の表面温度測定結果の確認を行います。

[点呼実施履歴]

→点呼の実施履歴の確認を行います。

[日常点検履歴]

→車両の点検履歴の確認を行います。

[業務日誌]

→社員からの業務報告確認を行います。

[拠点管理]

→アンソバー！PROを使用している事業所を登録、管理を行います。

[車両管理]

→所有車両の登録、管理を行います。

[社員管理]

→所属社員の登録、管理を行います。

ダッシュボードについて

乗務員からの点呼依頼が表示されます。

点呼依頼の状況を確認できます

- ▶ 全ての点呼依頼：登録されているすべての拠点の点呼依頼の確認ができます
- ▶ 所属内：ログインしている管理者が所属している拠点の点呼依頼の確認ができます
- ▶ 所属外：ログインしている管理者が所属していない拠点の点呼依頼の確認ができます

※通常は「所属内」が表示されます。状況によって使い分けてください

点呼依頼 2 件の点呼依頼があります

すべての点呼依頼 (0件) 所属内 (2件) 所属外 (0件)

乗務員	出発点呼	運行日時	状況	操作
とうかい 太郎 東海 太郎	出発点呼	14:30 ~ 17:30	○ 出発前	運行詳細へ 運行計画へ
ふじやま かずお 富士山 一夫	帰着点呼	13:46 ~ 13:47	● 終了	運行詳細へ 運行計画へ

最新5件を表示しています

その他の点呼依頼を確認

点呼依頼があります
鎌野 洋子さんから点呼依頼が来ています
運行詳細 ダッシュボード

点呼依頼の情報が表示されます

全ての点呼依頼を確認できます

最新の点呼依頼を案内します

点呼依頼 1 件の点呼依頼があります

すべての点呼依頼 (2件) 所属内 (1件) 所属外 (1件)

乗務員	出発点呼	運行日時	状況	操作
テスト 太郎	本社	9:16 ~ 9:16	● 終了	運行詳細へ 運行計画へ
小寺 隆明	操縦グループ	9:06 ~ 9:10	● 終了	運行詳細へ 運行計画へ

100件までの点呼依頼を表示しています

閉じる

運行計画について

運行計画

今日 < > 2025/6/16 検索 すべて 更新

社員、車両などで検索 運転状態で絞り込み

運行予定登録

すべて選択 ① ● 運転中 ● 休止中 ● 終了 ○ 出発前 運行件数: 6

	社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
<input type="checkbox"/>	点呼	○ 東海 太郎	静岡 1 号車	予定 14:30 ~ 17:30 確認済み	点呼結果 一 0.00 mg/L	点呼結果 一 0.00 mg/L	出発: 依頼あり	詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	● 富士山 一夫	静岡 3 号車	13:46 ~ 13:47 確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	● 東京 太郎	東京 7 号車	11:45 ~ 11:50 確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 一 0.00 mg/L	帰着点呼実施中	詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	● 駿河 大助	静岡 8 号車	11:08 ~ 13:09 確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細

[運行計画] をクリックすることで、現在予定されている運行計画が表示されます。

運行計画 各項目

[運行計画] 画面の表示内容は以下の通りになります。

右の日付を本日に変更します

一日ずつ日付変更します

カレンダーにて日付変更します

社員名、車両にて検索が可能です

運転状態で絞り込みが可能です

運行予定の更新を行います

一括点呼
選択ボタン

点呼開始
ボタン

運行状況

社員名

車両名

運行時刻

免許証
確認

点呼結果
アルコール測定結果

点呼依頼

運行詳細

社員の運行状況報告により表示が変わります。

- 運転中 → 運転を開始し、走行中となります。
- 休止中 → 運転を一時休止中となります。
- 終了 → 運転が終了しています。
- 出発前 → 運転開始前となります。

運行予定の作成について

社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
○ 東海 太郎	静岡 1 号車	14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 — 0.00 mg/L	点呼結果 — 0.00 mg/L	出発：依頼あり	詳細
○ 富士山 一夫	静岡 3 号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細
○ 東京 太郎	東京 7 号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 — 0.00 mg/L	帰着点呼実施中	詳細
○ 駿河 大助	静岡 8 号車	11:08 ~ 13:09	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L		詳細

[運行予定登録]をクリックすることで、運行予定を作成することができます。

運行予定作成 各項目

● 運行目的 — 目的地、運行理由を入力します。

● ドライバー **必須入力項目** — 入力済みのドライバーを選択できます。

● 車両 **必須入力項目** — 使用する車両を選択できます。
・会社にて登録を済ませている車両の場合は「登録済み車両」。
・レンタカーなどの管理外車両や公共交通機関を利用の場合は「管理外車両を追加」から入力します。

● 拠点 **必須入力項目** — 所属する拠点を選択できます。

● 開始日時 終了日時 **必須入力項目** — 日時を入力を行います。

● 出発地点 到着地点 — 場所の入力を行います。

運行予定作成

運行目的

ドライバー **必須**
+ ドライバーを追加

車両 **必須**
+ 登録済み車両を追加 + 管理外車両を追加

拠点 **必須**
選択してください

開始日時 **必須**
2025/6/16 14:39

終了日時 **必須**
2025/6/16 15:39

出発地点

到着地点

登録 キャンセル

入力完了後、登録を押してください

点呼について

運行計画

今日 < > 2025/6/16 検索 すべて 更新

社員、車両などで検索 運転状態で絞り込み

運行予定登録

すべて選択 ① ● 運転中 ● 休止中 ● 終了 ○ 出発前 運行件数: 6

	社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
<input type="checkbox"/>	点呼	○ 東海 太郎	静岡 1 号車	(予定) 14:30 ~ (予定) 17:30	確認済み	点呼結果 ー ー mg/L	点呼結果 ー ー mg/L	出発: 依頼あり 詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	点呼	● 富士山 一夫	静岡 3 号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	点呼	● 東京 太郎	東京 7 号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 ー ー mg/L	帰着点呼実施中 詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	● 駿河 大助	静岡 8 号車	11:08 ~ 13:09	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 OK 0.00 mg/L	詳細

[点呼]をクリックすることで、点呼記録を作成することができます。

点呼種別確認




出発前

帰着後

閉じる

[出発前][帰着後]のいずれかを選択し、先に進めます。

点呼実施

点呼情報

点呼実施日時 2025年06月02日 13時23分

アルコール測定値 0.00 mg/L

アルコール測定日時 2025年06月02日 13時30分

体温測定値 36.8℃

体温測定日時 2025年06月02日 13時23分

免許証確認 確認済み

免許証確認日時 2025年06月02日 13時20分

最新点検記録

OK: 15 NG: 0 点検総数: 15 [詳細](#)

2025年06月02日 10時21分

測定情報更新

確認項目

点呼執行者 黒崎 恵介

確認方法 対面 電話

車両 ワンボックス / 静岡 400 か 3456 / 2号車

酒気帯び有無 OK NG

体調確認 OK NG

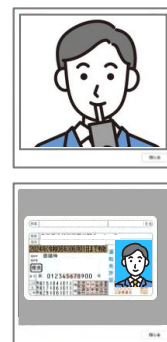
免許証携帯確認 OK NG

日常点検確認 OK NG

報告事項 歩行者に注意

指示事項 横断歩道の歩行者優先を徹底してください

OK NG キャンセル



運転者の情報が表示されます。
→アルコール測定結果・日時、
体温測定結果・日時
免許証の確認結果・日時
→アルコール測定時の写真
免許証の写真的確認が
できます

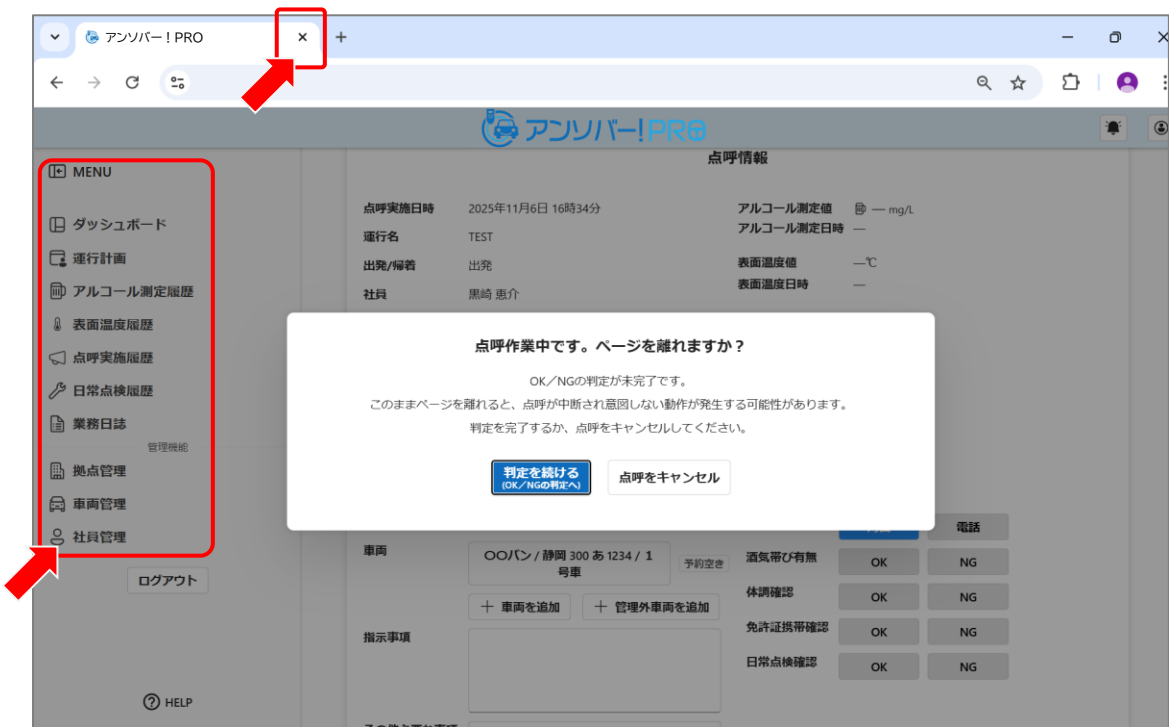
車両日常点検記録が表示されます

点呼確認項目を選択します

報告事項、指示事項を入力できます

各項目を入力の後、[OK]もしくは[NG]で完了させます

点呼について



点呼作業中にページを閉じる、または別メニューに移動しようとした場合、案内が表示されます。

一括点呼承認について

運行計画

今日 < > 2025/5/26 検索 すべて 更新

社員、車両などで検索 運転状態で絞り込み

運行予定登録 一括点呼承認 (2)

すべて選択 運転中 休止中 終了 出発前 運行件数: 5

	社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
<input type="checkbox"/>	点呼	● 東海 太郎	静岡 1 号車	14:43 ~ 18:00	確認済み	点呼結果 OK 0.00 mg/L	点呼結果 — — mg/L	詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	○ 富士山 一夫	静岡 3 号車	15:01 ~ 16:01	点呼結果 — — mg/L	点呼結果 — — mg/L	点呼結果 — — mg/L	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	点呼	○ 東京 太郎	東京 7 号車	12:30 ~ 15:30	点呼結果 OK — mg/L	点呼結果 OK — mg/L	点呼結果 OK — mg/L	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	点呼	○ 駿河 大助	静岡 8 号車	12:00 ~ 14:00	点呼結果 — — mg/L	点呼結果 — — mg/L	点呼結果 — — mg/L	詳細
<input type="checkbox"/>	点呼	● 安全 大一	大阪 2 号車	12:10 ~ 12:11	確認済み	点呼結果 — 0.00 mg/L	点呼結果 OK — mg/L	出発点呼実施中 詳細

前へ 1 / 1 次へ

[点呼]ボタン横のチェックを入れると、複数名の点呼記録作成を同時に行えます
「一括点呼承認」を行うことが可能になります

運転者、車両、運行予定時間の
情報が表示されます

点呼種別を選択します
出発前点呼の場合は発、帰着後
点呼の場合は着を選択します

指示事項が入力可能です

2件の点呼を一括で承認しますか？

東海 太郎 静岡 1 号車 予定 13:07 ~ 予定 14:07

安全 大一 大阪 2 号車 予定 13:05 ~ 予定 14:05

点呼種別

● 発 ○ 着

指示事項 (任意)

渋滞最後尾要注意

✓ 運行数 2 件 に対して、ドライバーが 2 人選定されています。

キャンセル 一括点呼承認

確認後、[一括点呼承認]を押して完了となります

運行詳細について

運行計画

今日

<

>

2025/5/26

📅

🔍 検索

すべて

▼

🔄 更新

社員、車両などで検索

運転状態で絞り込み

運行予定登録

すべて選択

🔍

● 運転中

● 休止中

● 終了

○ 出発前

運行件数: 3

	社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	帰着後	点呼依頼	操作
<input type="checkbox"/>	点呼	○ 東海 太郎	静岡 1 号車	予定 12:30 ~ 15:30	点呼結果 OK 📄 ー mg/L	点呼結果 OK 📄 ー mg/L		<div>🔍 詳細</div>
<input type="checkbox"/>	点呼	○ 富士山 一夫	静岡 3 号車	予定 12:00 ~ 14:00	点呼結果 ー 📄 ー mg/L	点呼結果 ー 📄 ー mg/L		<div>🔍 詳細</div>
<input type="checkbox"/>	点呼	● 東京太郎	東京 7 号車	12:10 ~ 12:11 確認済み	点呼結果 OK 📄 0.00 mg/L	点呼結果 ー 📄 ー mg/L	備考: 依頼あり	<div>🔍 詳細</div>

前へ

1 / 1

次へ

[詳細]をクリックすることで、運行詳細を確認することができます。

🏠

📁

📅

📄

📊

🚗

👤

運行目的

ドライバー

東海 太郎

点呼

🚗 出発前

🏠 帰着後

車両

管理外 自家用車

オフィス

本社

運行状態

出発前

開始日時

2025年06月02日 15時16分

終了日時

2025年06月02日 16時16分

出発地点

—

到着地点

本社

免許証確認

確認済み

📄

アルコール測定日時

2025年06月02日 13時30分

アルコール測定値

📄 0.00 mg/L

📄

運行詳細

📍

川久保山神社

戻る

編集

※運転が開始された運行の編集はできません

各運行詳細、地図情報を確認することができます。

アルコール測定管理について

MENU

ダッシュボード

運行計画

アルコール測定履歴

表開測履歴

点呼実施履歴

日常点検履歴

業務日誌

管理機能

拠点管理

車両管理

社員管理

ログアウト

運行計画

今日

<

>

2025/6/16

検索

すべて

更新

運行予定登録

すべて選択

● 運転中 ● 停止中 ● 終了 ○ 出発前

社員: 車両などで検索

運転状態で絞り込み

運行件数: 8

	社員名	車両名	運行時刻	免許確認	出発前	帰着後	点呼情報	操作
<input type="checkbox"/>	● 点呼	○ 東海 太郎	静岡 1 号車	15:21 ~ 17:21	アルコール (次車 更替)	点呼結果 —	— mg/L	詳細
<input type="checkbox"/>	● 点呼	● 富士山 一夫	静岡 3 号車	15:39 ~ 15:41	確認済み	点呼結果 OK	点呼結果 — 0.00 mg/L	備考点呼実施中 詳細
<input type="checkbox"/>	● 点呼	○ 東京 太郎	東京 7 号車	14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 OK	点呼結果 — 0.00 mg/L	詳細
<input type="checkbox"/>	● 点呼	● 駿河 大助	静岡 8 号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK	点呼結果 OK 0.00 mg/L	詳細
<input type="checkbox"/>	● 点呼	● 浪速 次郎	大阪 1 号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK	点呼結果 OK 0.00 mg/L	詳細

[アルコール測定履歴]をクリックすることで、測定結果を確認することができます。

現在時刻から
6、12、24時間以内の
結果を確認できます

日付から結果を
確認できます

所属する拠点から
結果検索できます

社員の追加が
行えます

アルコール測定履歴

現在時刻

日付

社員の所属拠点

対象社員

今から 6 時間以内

☐ 所属外の拠点を含める

拠点を選択

+ 社員を追加

測定記録件数: 5

社員名	所属拠点	測定日時	測定値	使用端末	写真
東海 太郎	静岡 1 号車	2025年9月22日 14時01分	OK 0.00 mg/L	CF022N01T247	写真
富士山 一夫	静岡 3 号車	2025年9月22日 13時50分	OK 0.00 mg/L	CF022N01T247	写真
東京 太郎	東京 7 号車	2025年9月22日 13時47分	OK 0.00 mg/L	CF022N01T247	写真
駿河 大助	静岡 8 号車	2025年9月22日 13時37分	OK 0.00 mg/L	CF022N01T247	写真
浪速 次郎	大阪 1 号車	2025年9月22日 09時46分	OK 0.00 mg/L	CF022N01T247	写真

前へ

1 / 1

次へ

社員名

所属拠点

測定日時

測定値

仕様端末

写真

クリックすると測定時の写真を確認できます

13

ANSB-202601-01

表面温度測定管理について



〔表面温度履歴をクリックすることで、測定結果を確認することができます。〕

現在時刻から
6、12、24時間以内の
結果を確認できます

日付から結果を
確認できます

所属する拠点から
結果検索できます

社員の追加が
行えます

表面温度履歴

現在時刻 日付

今から 6 時間以内

社員の所属拠点

対象社員

所属外の拠点を含める

拠点を選択

+ 社員を追加

測定記録件数：3

社員名	所属拠点	測定日時	測定値	使用端末
東海 太郎	静岡 1 号車	2025年9月22日 13時51分	36.1 °C	CF022N01T247
富士山 一夫	静岡 3 号車	2025年9月22日 13時48分	36.0 °C	CF022N01T247
東京 太郎	東京 7 号車	2025年9月22日 13時37分	35.1 °C	CF022N01T247

社員名 所属拠点 測定日時 測定値 仕様端末

点呼実施履歴

社員の追加が
行えます

詳細

詳細を押すと点呼内容が
確認できます

© 2011 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 270: 105–114



社員の追加が
行えます

詳細

日常点検履歴について

点検日時	点検結果	操作
025年6月16日 15時01分	OK: 15 NG: 0	詳細
025年6月16日 13時52分	OK: 15 NG: 0	詳細
025年6月16日 13時43分	OK: 15 NG: 0	詳細

[詳細]をクリックすることで、詳細を確認することができます。

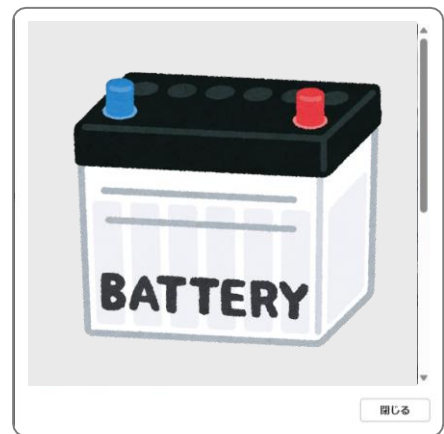
🔧 日常点検

🚗 ワンボックス / 2号車 / 静岡 400 か 3456

📅 **バッテリー液の量**
バッテリー液の量が既定の範囲（上限ラインと下限ラインとの間）にあるかを、車両を揺らすなどして点検します。 [OK](#)

🚗 **ウィンドウ・ウォッシャー液の量**
ウィンドウ・ウォッシャー液が適当かを点検します。 [OK](#)

💡 **ランプ類の点灯・点滅**
エンジンスイッチを入れ、ランプ類の点灯・点滅具合が不良でないか、レンズなどに汚れや損傷がないかを点検します。 [OK](#)



画像をクリックすると、点検時に撮影された状況画像を確認できます

🔧 **エンジンの低速・加速状態**
エンジンを暖気させた状態でアイドリング時の回転がスムーズに結つか、また、エンジンを徐々に加速したとき、アクセル・ペダルに引っかかりがないか、スムーズに回転するかを走行するなどして点検します。 [OK](#)

📄 **報告事項**
右前に軽いコスリ傷あり


🔧 **その他点検項目**
左後タイヤ、パンク


閉じる

点検者からの報告を確認できます

業務日誌について

MENU

ダッシュボード

運行計画

アルコール測定履歴

表面温度履歴

点呼実施履歴

口読点検履歴

業務日誌

拠点管理

車両管理

社員管理

ログアウト

運行計画

今日

<

>

2025/6/16

検索

すべて

更新

社員、車両などで検索

運転状態で絞り込み

すべて選択

● 運転中

● 停止中

● 終了

● 出発前

運行件数: 8

	社員名	車両名	運行時刻	免許確認済	出発前	到着後	点呼情報	操作
<input type="checkbox"/>	● 点呼	○ 東海 太郎	静岡 1 号車	(予定) 15:21 ~ 17:21	アルコール (大塚 宗助)	点呼結果 ー	ー mg/L	詳細
<input type="checkbox"/>	● 点呼	● 富士山 一夫	静岡 3 号車	15:39 ~ 15:41	確認済み	点呼結果 OK	0.00 mg/L	点呼結果 ー
<input type="checkbox"/>	● 点呼	○ 東京 太郎	東京 7 号車	(予定) 14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 OK	0.00 mg/L	点呼結果 ー
<input type="checkbox"/>	● 点呼	● 駿河 大助	静岡 8 号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK	0.00 mg/L	点呼結果 ー
<input type="checkbox"/>	● 点呼	● 浪速 次郎	大阪 1 号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK	0.00 mg/L	点呼結果 ー

[業務日誌]をクリックすることで、登録された業務報告の内容を確認できます。

右の日付を本日に
変更します

一日ずつ
日付変更します

カレンダーにて
日付変更します

社員名、車両名、地点名
にて検索が可能です

表示件数を変更できます
(10、20、50、100件)

業務日誌

今日

<

>

2025/6/16

検索

10件

ドライバー名、車両名、地点名で検索

絞り込み

拠点

所属外の拠点を含める

拠点を絞り込む

確認済み/未確認

確認済み/未確認を選択

絞り込み

チェック数 0件 / 提出済み 1件

全てにチェック

選択した業務日誌を確認

2025年6月16日 — 2件

提出済み

未確認

2025年6月16日 (月)

○ 東海 太郎

運行数 2

車両 レンタカー (ほか 1 台)

NG / 計測数 0 / 4

費用 ¥ 0

点検回数 4

詳細

未提出

未確認

2025年6月16日 (月)

○ 富士山 一夫

運行数 2

車両 静岡営業所バン

NG / 計測数 0 / 4

費用 ¥ 0

点検回数 2

詳細

1 / 1

各項目で表示の
絞り込みが行えます

簡易の情報表示となります。詳細を
押すことで詳しい情報が確認できます

チェックすることで選択した業務日誌
の確認チェックができます

業務日誌詳細 — 2025年7月25日 (金)

一覧に戻る

富士山 一夫

fujiyama@anmanepro...

0 / 4

¥ 0

15 km

提出済み

確認済み

06:19 1 走行距離: 184 km ~

車両: (静岡営業所バン)

06:19 2 出発 自宅

駐車場から徒歩で富士駅に移動

06:54 2 到着 富士駅

運行情報

駐車場から徒歩で富士駅に移動

富士山 一夫

静岡営業所バン

アルコール測定 (4回)

点呼 (2回)

日常点検 (静岡営業所バン)

免許携帯 OK

運行実績

自宅 — 富士駅

費用 ¥ 0

駐車場から徒歩で富士駅に移動

運行経路

+

地図

18

ANSB-202601-01

業務日誌について

[詳細]をクリックすることで、登録された業務報告の内容を確認できます。

乗務員の情報、走行距離また発生した金額などが表示されます

▼をクリックすると各測定結果の詳細が確認できます

アルコール測定（2回） ▲

測定日時	測定値	写真
2025/6/30 14:08:15	OK 0.00 mg/L	
2025/6/30 16:10:47	OK 0.00 mg/L	

点呼（2回） ▲

点呼日時	点呼結果
2025/6/30 16:13:51	OK
2025/6/30 14:16:41	OK

日常点検（ワンボックス） ▲

点検日時	点検結果 (OK/点検数)
2025/6/30 14:13:09	13 / 15

免許携帯

OK

業務日誌詳細 — 2025年7月31日（木）

一覧に戻る

富士山 一夫

fujiyama@anmanepro 0120984228

業務時刻 09:00 ~ 18:00

0/2 ¥ 7,660 98km

[提出済み](#) [確認済み](#)

運行情報

有料道路

富士山 一夫

静岡営業所バン

アルコール測定（2回） ▼

点呼（2回） ▼

日常点検（自家用車） ▼

免許携帯

OK

運行実績

〇〇営業所+〇〇商事

¥160

有料道路

運行経路

09:03 1 走行距離：1 km ~ (静岡営業所バン)

09:03 2 出発 〇〇営業所 有料道路

14:06 2 到着 〇〇商事

10:00 3 〇〇商事 検査

13:00 4 走行距離：～99 km (静岡営業所バン)

備考

業務日誌を確認

管理者確認後、押下し確定させます

乗務員が入力した内容が確認できます

運行実績の詳細が確認できます

運行経路が確認できます

19

ANSB-202601-01

業務日誌について

業務日誌

今日

<

>

2025/8/8

2025/8/8

検索

20件

ドライバー名、車両名、地点名で検索

絞り込み

所属外の地点を含める

地点を選択

確認済み/未確認

確認済み/未確認を選択

絞り込み

チェック数 1件 / 提出済み 1件

全てのチェックを外す

選択した業務日誌を確認

2025年8月8日 (金) ~ 3件

提出済み

確認済み

2025年8月8日 (金)

運転数

車両

NG / 計測数

走行距離

費用

点検回数

〇 東海 太郎

1

静岡営業所バン 0 5

0 / 2

10 km

¥ 500

1

詳細

提出済み

未確認

2025年8月8日 (金)

運転数

車両

NG / 計測数

走行距離

費用

点検回数

〇 富士山 一夫

1

静岡営業所バン 0 1

0 / 1

0 km

¥ 0

2

詳細

未提出

未確認

2025年8月8日 (金)

運転数

車両

NG / 計測数

走行距離

費用

点検回数

〇 駿河 次郎

2

静岡営業所バン 0 2

0 / 2

7 km

¥ 0

1

詳細

< 前へ

1 / 1

次へ >

チェックすることで選択した業務日誌の確認チェックができます。
チェックすると確認済みが緑色に変わります。

20

ANSB-202601-01

拠点管理について

MENU

ダッシュボード

運行計画

アルコール測定履歴

表面温度履歴

点呼実施履歴

日常点検履歴

業務日誌

拠点管理

車両管理

社員管理

ログアウト

運行計画

今日 < > 2025/6/16 検索 すべて 更新

社員、車両などで検索 運転状態で絞り込み

運行予定登録

すべて選択 ① ● 運転中 ● 停止中 ● 終了 ● 出発前

	社員名	車両名	運行時間	免許証確認	出発前	帰着後	点呼値	操作
<input type="checkbox"/>	● 点呼	○ 東海 太郎	静岡 1 号車	(予定) (予定) 15:21 ~ 17:21	アルコール (欠場 欠席) ● — mg/L	点呼結果 — ● — mg/L		詳細
<input type="checkbox"/>	● 点呼	● 富士山 一夫	静岡 3 号車	15:39 ~ 15:41	確認済み	点呼結果 OK ● 0.00 mg/L	点呼結果 — ● — mg/L	帰着点呼実施中 詳細
<input type="checkbox"/>	● 点呼	○ 東京 太郎	東京 7 号車	(予定) (予定) 14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 OK ● 0.00 mg/L	点呼結果 — ● — mg/L	詳細
<input type="checkbox"/>	● 点呼	● 駿河 大助	静岡 8 号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK ● 0.00 mg/L	点呼結果 OK ● 0.00 mg/L	詳細
<input type="checkbox"/>	● 点呼	● 浪速 次郎	大阪 1 号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK ● 0.00 mg/L	点呼結果 OK ● 0.00 mg/L	詳細

運行件数: 8

[拠点管理]をクリックすることで、登録済みオフィスを確認することができます。

拠点名で検索が可能です 表示の順を変更できます 所属するオフィスのみが表示が可能です

拠点管理

拠点名で検索 並び替え 作成日時 (新しい順) 自分だけの所属拠点のみに絞り込む 新規登録 更新

登録されている拠点数。また表示方法の変更ができます

立川事業所

17 0 16

詳細 編集

静岡営業所

1 0 1

詳細 編集

安全運転管理者登録人数 ドライバー登録人数 登録車両数 詳細情報が確認できます 拠点情報が編集できます

拠点詳細

拠点名

本社

拠点名

所属人数

19

所属人数、種別

1 安全運転管理者 (兼 ドライバー)

14

0 一般

4 ドライバー

作成日

2025年4月28日 11時58分

更新日

2025年5月15日 13時07分

備考

本社・本社工場
〒419-0201 静岡県富士市厚原247-15
TEL 0545-67-8988
FAX 0545-67-8939

各種情報

所属ユーザ

所属車両

所属ユーザ、所有車両の情報が確認できます

所属ユーザ (19)

名前、メールアドレス、電話番号で検索 並び替え 作成日時 (新しい順)

ロール	ユーザ名	詳細
ドライバー	駿河 太郎	詳細
ドライバー	東海 花子	詳細



新規登録



登録

拠点管理 拠点編集について



[拠点管理]→[編集]をクリックすることで、拠点情報の編集をすることができます。

各種項目を修正後、更新を押してください

車両管理について



[車両管理]をクリックすることで、登録済みの車両を確認することができます。

車両名、車両番号、ナンバープレートで検索が可能です

表示の並び替えが可能です

新規車両登録ができます



車両情報が絞り込みできます

詳細を押すことで詳細情報が確認できます

車両情報の編集が行えます

車両情報の削除が行えます

運行情報、日常点検履歴の確認が行えます



車両管理 新規車両登録について

新規車両登録ができます

The screenshot shows a web application for vehicle management. On the left is a sidebar with a search bar and filters for '絞り込み' (Filter) and '利用可否' (Usage Status). The main area displays a table of vehicles with columns for vehicle name, number, license plate, and status. A red arrow points to the '新規登録' (New Registration) button in the top right corner.

車両名 ※必須

車両番号

ナンバープレート
ナンバープレートの
情報を入力できます

所属オフィス

利用可否
利用可能かを選択できます

最終定期点検日

備考

The '車両登録' (Vehicle Registration) form contains the following fields and controls:

- 車両名** (Vehicle Name): A text input field with a red '必須' (Required) label.
- 車両番号** (Vehicle Number): A text input field.
- ナンバープレート** (License Plate): A section containing four sub-fields: '地名' (Prefecture), '分類番号' (Classification Number), 'ひらがな' (Kana), and '一連指定番号' (Serial Designation Number).
- 所属拠点** (Affiliated Base): A dropdown menu with the placeholder text '拠点を選択' (Select base).
- 利用可否** (Usage Status): Radio buttons for '可' (Yes) and '不可' (No).
- 最終定期点検日** (Final Regular Inspection Date): A date picker.
- 備考** (Remarks): A large text area.
- Buttons**: '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel) buttons at the bottom.

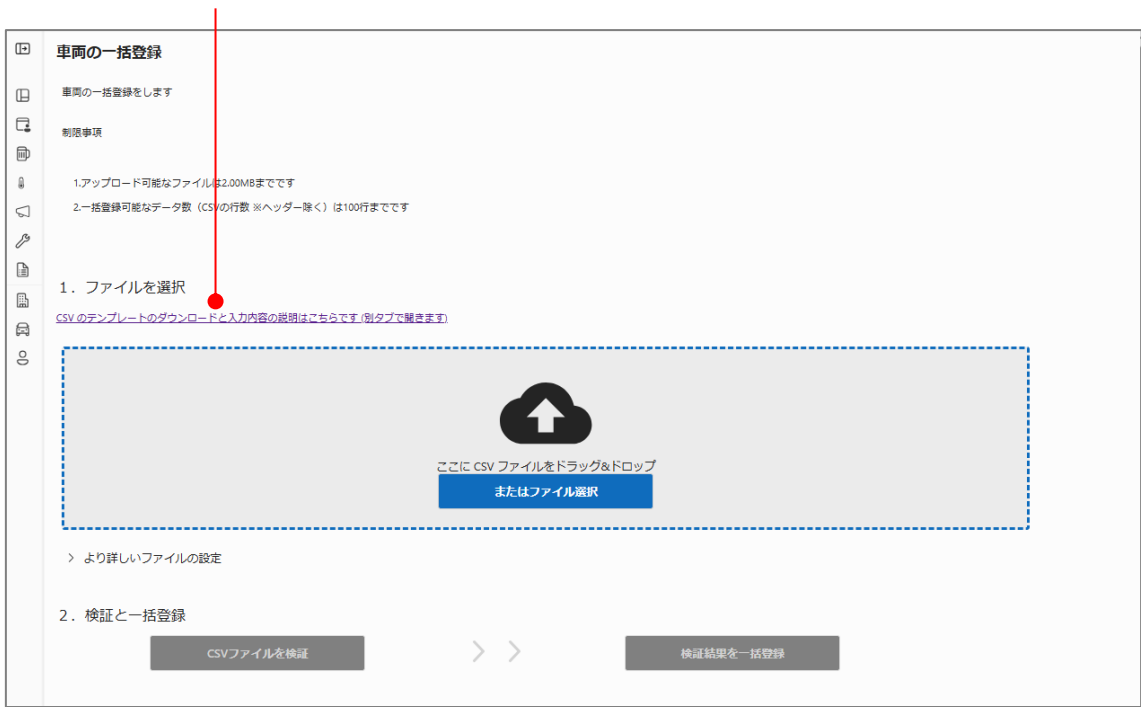
入力完了後、登録を押してください

車両管理 新規車両登録(一括登録)について

[一括登録]からは、社員情報をCSVによる一括登録することができます。



一括登録用CSVのテンプレートをダウンロードできます



車両管理 新規車両登録(一括登録)について

一括登録用 CSV について

このページでは、CSV ファイルのアップロードによるデータの一括登録用の各列について解説します。

目次

- [ユーザデータの一括登録 CSV](#)
 - CSV テンプレートのダウンロード
 - CSV ファイルの各列について
- [車両データの一括登録 CSV](#)
 - CSV テンプレートのダウンロード
 - CSV ファイルの各列について

車両データの一括登録 CSV

CSV テンプレートのダウンロード

- [テンプレートをダウンロード](#)
- [テンプレートをダウンロード\(サンプルデータあり\)](#)

CSV ファイルの各列について

列名	必須/非必須	内容
車両名	○	車両に対して識別しやすい名前を指定します。 255文字以内の範囲で指定できます。
拠点	○	車両が所属する拠点を指定します。 指定できる拠点は 1つ のみです。
車両番号		お客様ごとに車両に対する識別番号を指定します。 例：1号車, 101号車, など... 16文字以内の範囲で指定できます。
ナンバープレート_ひらがな	△*1	ナンバープレートの「かな」部分の文字を指定します
ナンバープレート_地域	△*1	ナンバープレートの「地域」部分を指定します
ナンバープレート_分類番号	△*1	ナンバープレートの「分類番号」部分の数字を指定します
ナンバープレート_一連指定番号	△*1	ナンバープレートの「一連指定番号」部分を指定します この番号はハイフンなどを除いた数値を指定します。 例：「23-45」は 2345、「**17」は 17 と指定します。
備考		車両に対する備考を指定します。

△*1：この項目は非必須項目です。しかし、ナンバープレートを指定する場合、「ナンバープレート_」から始まる 4つ すべての項目を入力する必要があります。

テンプレートをダウンロードし、データを作成してください

A	B	C	D	E	F	G	H
車両名	拠点	車両番号	ナンバー	ナンバー	ナンバー	ナンバー	備考
車両 01	拠点 01	1号車	さ	品川	500	2345	
車両 02	拠点 01	2号車					
車両 03	拠点 01		さ	品川	500	3456	
車両 04	拠点 01						

車両管理 新規車両登録(一括登録)について

車両の一括登録

車両の一括登録をします

制限事項

1.アップロード可能なファイルは2.00MBまでです

2.一括登録可能なデータ数（CSVの行数 ※ヘッダー除く）は100行までです

1. ファイルを選択

CSVのテンプレートのダウンロードと入力内容の説明はこちらです。(別タブで開きます)

作成したデータをここにドロップしてください

車両一括登録テンプレート(サンプルあり).CSV

検証を押すとデータの確認が行えます。確認し、問題なければ登録を押してください

2. 検証と一括登録

CSVファイルを検証

>>

検証結果を一括登録

車両の検証結果サマリー

総データ: 2件
有効データ: 2件
無効データ: 0件

登録不可能データは以下に該当する可能性があります。

- ・車両名がない
- ・車両名が重複している
- ・ナンバープレートが正常な値が入力されていない

検証データを破棄

検証結果が表示されます

すべて (2件) 登録可能データ (2件) 登録不可能データ (0件)

No.	車両名	所有拠点	車両番号	ナンバープレート				備考
				ひらがな	地名	分類番号	一連指定番号	
1	車両 005	静岡営業所	223号車	し	富士	500	223	
2	車両 006	静岡営業所	224号車					

先頭に戻る

データに不備がある場合
検証結果に表示されます。

問題のないデータと不備のあるデータが混在していた場合、不備のあるデータは登録スキップされます。データ修正の上、再度アップロードしてください。

車両の検証結果サマリー

総データ: 4件
有効データ: 0件
無効データ: 4件

登録不可能データは以下に該当する可能性があります。

- ・車両名がない
- ・車両名が重複している
- ・ナンバープレートが正常な値が入力されていない

検証データを破棄

すべて (4件) 登録可能データ (0件) 登録不可能データ (4件)

No.	車両名	所有拠点	車両番号	ナンバープレート				備考
				ひらがな	地名	分類番号	一連指定番号	
1	車両 01	拠点 01	1号車	さ	品川	500	2345	
2	車両 02	拠点 01	2号車					
3	車両 03	拠点 01		さ	品川	500	3456	
4	車両 04	拠点 01						

先頭に戻る

車両管理 車両編集について

[車両編集]をクリックすることで、車両を編集することができます。

車両詳細

車両編集

車両削除

一覧に戻る

車両情報の編集が行えます

車両詳細

車両名

車両番号

ナンバープレート

所属拠点

利用可否

備考

最終定期点検日

運行情報

日常点検履歴

2025年08月29日

運行データが見つかりませんでした

車両詳細

車両編集

車両削除

一覧に戻る

車両編集

車両名

車両番号

ナンバープレート

所属グループ

車両利用可否

最終定期点検日

備考欄

更新

戻る

- 「車両利用可否」の設定は、車両の予約状況を示すものではありません。
車検や故障など、車両が一時的に使用できない場合に「利用不可」を選択いただくことで、管理上の目安として活用することが可能です。

車両管理 車両削除について

[車両削除]をクリックすることで、車両の情報を削除することができます。

車両情報の削除が行えます

車両詳細

車両編集

車両削除

一覧に戻る

車両詳細

車両名

車両番号

ナンバープレート

所属オフィス

利用可否

備考

最終定期点検日

運行情報

日常点検履歴

2025年05月22日

運行データが見つかりませんでした

〇〇バン

1001号車

静岡 300 あ 1234

本社

利用可能

営業部 総務部 優先

2025年03月10日

車両詳細

車両編集

車両削除

一覧に戻る

車両削除

以下の車両を削除します。

車両名

車両番号

ナンバープレート

所属オフィス

利用可否

最終定期点検日

備考

削除

ワンボックス

2号車

静岡 400 か 3456

本社

利用可能

2025年04月01日

製造部優先車両

削除ボタンを押すと確認画面に切り替わります

チェックを入れると削除できます

※削除後の車両データ復元はできません
※各種測定結果、点呼結果は削除されません（保管期間は削除日から一年間です。）

車両削除確認

本当に削除しますか？

車両名

車両番号

ナンバープレート

☒ 上記の車両を削除します。

削除

キャンセル

ワンボックス

2号車

静岡 400 か 3456

社員管理について

運行計画

今日 < > 2025/6/16 検索 すべて 更新

社員: 車両などで検索 運転状態で絞り込み

実行予定登録

すべて選択 運転中 停止中 終了 出発前 実行件数: 8

社員名	車両名	運行時刻	免許証確認	出発前	到着後	点呼値額	操作
東海 太郎	静岡 1 号車	15:21 ~ 17:21	確認済み	アルコール検出 異常	点呼結果 ー	ー mg/L	詳細
富士山 一夫	静岡 3 号車	15:39 ~ 15:41	確認済み	点呼結果 OK	点呼結果 ー	ー mg/L	詳細
東京 太郎	東京 7 号車	14:30 ~ 17:30	確認済み	点呼結果 OK	点呼結果 ー	ー mg/L	詳細
駿河 大助	静岡 8 号車	13:46 ~ 13:47	確認済み	点呼結果 OK	点呼結果 OK	ー mg/L	詳細
浪速 次郎	大阪 1 号車	11:45 ~ 11:50	確認済み	点呼結果 OK	点呼結果 OK	ー mg/L	詳細

[社員管理]をクリックすることで、各種社員情報を確認することができます。

名前、メールアドレス、電話番号で検索が可能です 表示の並び替えが可能です 一括登録ができます 新規登録ができます

社員管理

並び替え 作成日時 (新しい順)

名前 メールアドレス、電話番号で検索

絞り込み

社員の所属拠点

所属外の拠点を含める

拠点を検索

権限

権限を選択

絞り込み

7人

東海 太郎

静岡営業所

一般

管理 (兼: ドライバー)

東京 太郎

推進グループ

管理 (兼: ドライバー)

富士山 一夫

推進グループ (他: 兼)

管理 (兼: ドライバー)

駿河 大助

推進グループ

管理 (兼: ドライバー)

一括登録 新規登録 更新

社員情報が絞り込みできます 詳細を押すことで詳細情報が確認できます 最新情報に更新します

社員情報の編集が行えます 権限の変更が行えます パスワードの変更が行えます 社員情報の削除が行えます

運行情報、アルコール測定の確認が行えます

社員詳細

社員編集

権限変更

パスワード変更

社員削除

一覧に戻る

社員詳細

社員名 東海 太郎

ふりがな とうかい たらう

権限 ドライバー

メールアドレス tamesi@tokai-denshi.co.jp

電話番号 0120984228

所属オフィス 本社

ログインID tokai0037

最終ログイン日時 2025年05月23日 13時24分

アルコール測定 ー

本日の運行

今日 < > 2025年05月27日

運行状態 出発前

運行目的 AB食品 訪問

開始時刻 13時05分

終了時刻 14時05分

使用車両 ○○バン

社員管理 新規登録について

[新規登録]をクリックすることで、社員情報を新規登録することができます。

A screenshot of the '社員管理' (Employee Management) page. The page has a sidebar on the left with icons for '社員管理', '履歴', '設定', and 'ヘルプ'. The main content area has a header with a search bar and a dropdown menu. The search bar contains the text '並び替え' (Sort) and the dropdown menu is set to '作成日時 (新しい順)' (Created Date (Newest First)). Below the search bar, there are two buttons: '一括操作' (Batch Operation) and '新規登録' (New Registration). A red arrow points to the '新規登録' button.

社員登録

社員名 (姓) 必須

社員名 (名) 必須

ふりがな (姓)

ふりがな (名)

権限 必須

権限

メールアドレス

メールアドレス (例) example@example.com

+

メールアドレスを追加

電話番号

電話番号 (例) 000-0000-0000 or +81-90-1234-5678

+

電話番号を追加

拠点 必須

+

拠点追加

ログインID 必須

パスワード 必須

※パスワード作成ルール

8文字以上で英語小文字、英語大文字、数字、記号をそれぞれ1文字以上入れて下さい

パスワード(確認) 必須

登録

キャンセル

●社員名（姓・名）

必須入力項目

●ふりがな（姓・名）

●権限 必須入力項目

→一般、ドライバー、管理者
管理者兼ドライバーから
選択します

●メールアドレス

→複数の登録が可能です

●電話番号

→複数の登録が可能です

●拠点 必須入力項目

→複数の登録が可能です

●ログインID

必須入力項目

●パスワード

必須入力項目

●パスワード（確認用）

必須入力項目

社員管理 新規登録(一括登録)について

[一括登録]からは、社員情報をCSVによる一括登録することができます。



社員管理

並び替え 作成日時 (新しい順) ▼

一括登録 新規登録 更新

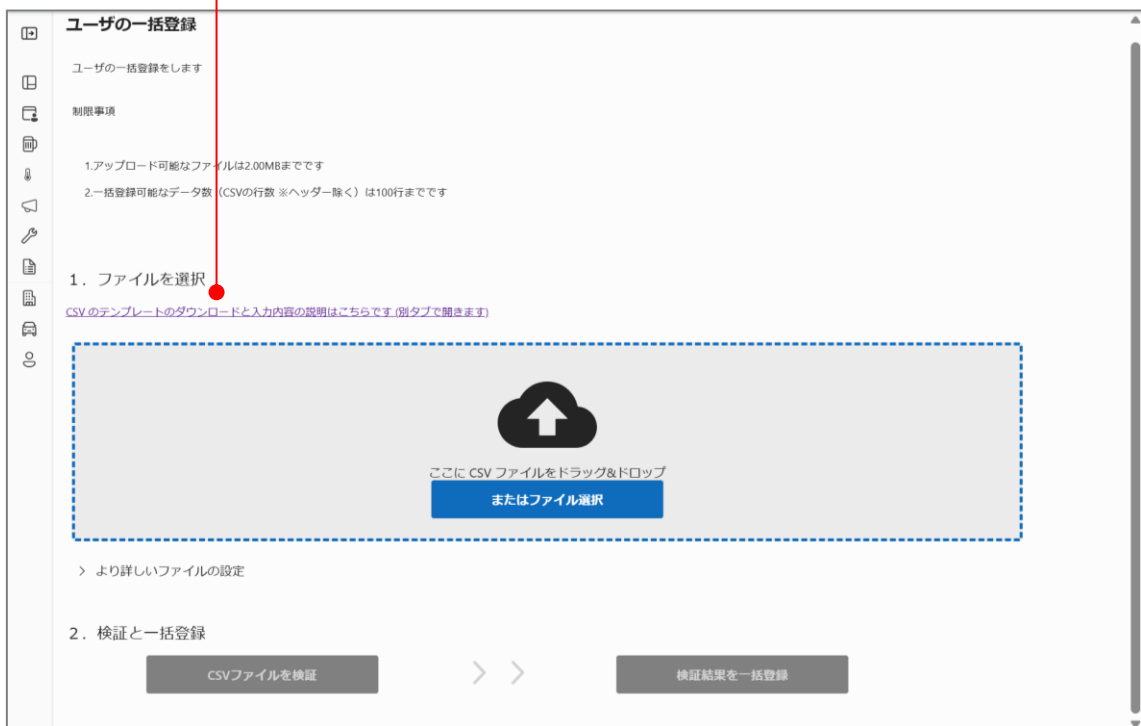
絞り込み 7人

社員の名前と住所

所属外の名前を含める

豊河 太郎	小寺 隆明
-------	-------

一括登録用CSVのテンプレートをダウンロードできます



ユーザの一括登録

ユーザの一括登録をします

制限事項

1. アップロード可能なファイルは2.00MBまでです
2. 一括登録可能なデータ数 (CSVの行数 ※ヘッダーを除く) は100行までです

1. ファイルを選択

[CSVのテンプレートのダウンロードと入力内容の説明はこちらです。\(別タブで開きます\)](#)

ここに CSV ファイルをドラッグ&ドロップ
またはファイル選択

> より詳しいファイルの設定

2. 検証と一括登録

CSVファイルを検証 > > 検証結果を一括登録

社員管理 新規登録(一括登録)について

一括登録用 CSV について

このページでは、CSV ファイルのアップロードによるデータの一括登録用の各列について解説します。

目次

- [ユーザデータの一括登録 CSV](#)
 - CSV テンプレートのダウンロード
 - CSV ファイルの各列について
- [車両データの一括登録 CSV](#)
 - CSV テンプレートのダウンロード
 - CSV ファイルの各列について

ユーザデータの一括登録 CSV

CSV テンプレートのダウンロード

- [テンプレートをダウンロード](#)
- [テンプレートをダウンロード \(サンプルデータあり\)](#)

CSV ファイルの各列について

列名	必須／非必須	内容
苗字	○	ユーザの苗字を指定します。*1 32文字以内の範囲で指定できます。
名前	○	ユーザの名前を指定します。*1 32文字以内の範囲で指定できます。
苗字_かな		ユーザの苗字（ふりがな）を指定します。 64文字以内の範囲で指定できます。
名前_かな		ユーザの名前（ふりがな）を指定します。 64文字以内の範囲で指定できます。
ロール	○	ユーザの役割を指定します。 以下の4パターンから選択してください。 一般 ドライバー 管理 管理ドライバー
ログインID	○	ユーザがシステムにログインするための ID を指定します。 8～64文字以内で英語小文字、英語大文字、数字、記号を指定できます。
パスワード	○	ユーザがログインするためのパスワードを指定します。 8文字以上で英語小文字、英語大文字、数字、記号をそれぞれ1文字以上含めて下さい。
拠点	○	ユーザが所属する拠点を 1つ以上指定します。 " " で拠点名を区切ることで複数拠点を指定できます。 複数指定する場合は、最大10拠点まで指定可能です。

*1：「苗字」「名前」で同姓同名のユーザは登録できません。同姓同名のユーザを登録する場合、管理画面から作成してください。

テンプレートをダウンロードし、データを作成してください

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	苗字	名前	苗字_かな	名前_かな	ロール	ログインID	パスワード	拠点
2	東海	花子	とうかい	はなこ	一般	hanako.to	{パスキー	東京
3	東海	太郎	とうかい	たろう	一般	taro.tokai	{パスキー	東京
4	東海	次郎			一般	jiro.tokai	{パスキー	東京
5								

社員管理 新規登録(一括登録)について

ユーザの一括登録

ユーザの一括登録をします

制限事項

1.アップロード可能なファイルは2.00MBまでです

2.一括登録可能なデータ数 (CSVの行数 ※ヘッダー除く) は100行までです

1. ファイルを選択

CSVのテンプレートのダウンロードと入力内容の説明はこちらです。(別タブで開きます)

作成したデータをここにドロップしてください

ユーザー一括登録テンプレート_(サンプルあり).csv

検証を押すとデータの確認が行えます。確認し、問題なければ登録を押してください

2. 検証と一括登録

CSVファイルを検証

>>

検証結果を一括登録

ユーザの検証結果サマリー

総データ: 3件
有効データ: 3件
無効データ: 0件

検証データを破棄

登録不可能データは以下に該当する可能性があります。

- 社員名がない
- 社員名が重複している
- ログインIDがない
- ログインIDが重複している
- ログインIDに無効な文字が含まれている
- パスワードがない

検証結果が表示されます

所属拠点がない

所属拠点の形式が不正である

すべて (3件) 登録可能データ (3件) 登録不可能データ (0件)

No.	社員名 (姓)	社員名 (名)	ふりがな (姓)	ふりがな (名)	権限	ログインID	パスワード	拠点
1	東海	花子	とうかい	はなこ	一般	hanako.tokai	*****	静岡営業所
2	東海	太郎	とうかい	たろう	一般	taro.tokai	*****	静岡営業所
3	東海	次郎			一般	jiro.tokai	*****	静岡営業所

先に戻る

データに不備がある場合
検証結果に表示されます。

問題のないデータと不備のあるデータが混在していた場合、不備のあるデータは登録スキップされます。データ修正の上、再度アップロードしてください。

CSVファイルを検証

>>

検証結果を一括登録

ユーザの検証結果サマリー

総データ: 3件
有効データ: 3件
無効データ: 0件

検証データを破棄

登録不可能データは以下に該当する可能性があります。

- 社員名がない
- 社員名が重複している
- ログインIDがない
- ログインIDが重複している
- ログインIDに無効な文字が含まれている
- パスワードがない

検証結果が表示されます

所属拠点がない

所属拠点の形式が不正である

すべて (3件) 登録可能データ (3件) 登録不可能データ (0件)

No.	社員名 (姓)	社員名 (名)	ふりがな (姓)	ふりがな (名)	権限	ログインID	パスワード	拠点
1	東海	花子	とうかい	はなこ	一般	hanako.tokai	*****	静岡営業所
2	東海	太郎	とうかい	たろう	一般	taro.tokai	*****	静岡営業所
3	東海	次郎			一般	jiro.tokai	*****	静岡営業所

先に戻る

社員管理 社員詳細について

[詳細]→[社員詳細]をクリックすることで、登録済の社員情報を確認することができます。

社員管理

並び替え 作成日時 (新しい順) [新規登録] [更新]

絞り込み
社員の所属オフィス
☒ 所属外のオフィスを含める
本社
権限
一般

絞り込み

1人
東海 太郎
とうかい たらう
本社
一般
tamesi@tokai-denshi.co.jp
0120984228
詳細 編集

1 / 1

社員詳細

社員編集
権限変更
パスワード変更
社員削除
一覧に戻る

社員詳細

社員名	東海 太郎
ふりがな	とうかい たらう
権限	一般
メールアドレス	—
電話番号	—
所属拠点	静岡営業所
ログインID	taro.tokai
最終ログイン日時	2025年08月29日 16時24分
アルコール測定	—
本日の運行	今日 < > 2025年08月29日

対象日の運行 0件

社員管理 社員編集について

[詳細]→[社員編集]をクリックすることで、登録済の社員情報を編集することができます。

社員管理

並び替え 作成日時 (新しい順) ▼

新規登録 更新

絞り込み

社員の所属オフィス

☒ 所属外のオフィスを含める

本社 ▼

権限

一般 ▼

絞り込み

1人

東海 太郎
とうかい たらう

本社
一般
tamesi@tokai-denshi.co.jp
0120984228

詳細 編集

1 / 1

社員詳細

社員編集

権限変更

パスワード変更

社員削除

一覧に戻る

社員編集

社員名

東海 太郎

ふりがな

とうかい たらう

メールアドレス

tamesi@tokai-denshi.co.jp

+ 追加

電話番号

0120984228

+ 追加

所属オフィス

本社

+ 追加

保存

登録済の社員名（姓・名）、ふりがな（姓・名）、メールアドレスの変更、追加、電話番号の変更、追加、所属オフィスの変更、追加がおこなえます

社員管理 権限変更について

[詳細]→[権限変更]をクリックすることで、登録済社員の権限を変更することができます。

The screenshot shows the '社員管理' (Employee Management) interface. On the left, there's a sidebar with icons. The main area has a search bar at the top. Below it, a list of employees is shown. One employee, '東海 太郎' (Tokai Taro), is selected. A red box highlights the '詳細' (Details) button next to his name. A red arrow points to this button.

The screenshot shows the '権限変更' (Change Permissions) page. On the left, there's a sidebar with buttons: '社員詳細' (Employee Details), '社員編集' (Edit Employee), '権限変更' (Change Permissions), 'パスワード変更' (Change Password), and '社員削除' (Delete Employee). The '権限変更' button is highlighted with a red box and a red arrow. The main area shows the '権限変更' (Change Permissions) form for '東海 太郎' (Tokai Taro). The current permission is 'ドライバー' (Driver). A dropdown menu is open, showing options: '一般' (General), '管理者' (Administrator), and '管理者 (兼: ドライバー)' (Administrator (also: Driver)). There is an '変更' (Change) button at the bottom.

社員の権限が変更できます。（ドライバー、一般、管理者、管理者（兼：ドライバー）

- ▶ **ドライバー**
社用車の運転を行う従業員向けの権限になります。
スマートフォンでの機能は管理部分以外は使用が可能。
パソコン側の管理機能は使用できません（ログイン権限無し）
- ▶ **一般**
社用車の運転を行わない従業員向けの権限になります。
スマートフォンでの機能は一部のみ使用が可能。
パソコン側の管理機能は使用できません（ログイン権限無し）
- ▶ **管理者（兼：ドライバー）**
運行の管理と社用車の運転、両方を行う従業員もしくは管理者向けの権限となります。
パソコン側、スマートフォンとも機能は全て使用が可能。
- ▶ **管理者（兼：ドライバー）**
運行、各種情報の管理者向けの権限となります。
スマートフォンでの機能は一部のみ使用が可能。

社員管理 権限変更について

各権限により使用できる機能が異なります。以下ご確認の上設定ください。

スマートフォン側での使用権限

機能／画面		権限			
		一般	ドライバー	管理者	管理者兼 ドライバー
ホーム画面	本日の運行	×	○	×	○
	各種確認	×	○	×	○
運行		×	○	×	○
アルコール測定		○	○	○	○
体温測定履歴		○	○	○	○
免許証携帯確認		×	○	×	○
点呼依頼		×	○	×	○
点呼履歴		×	○	×	○
運転		×	○	×	○
業務日誌		○	○	○	○
日常点検		×	○	×	○
ユーザ		○	○	○	○
車両		×	○	×	○

※パソコン側管理者画面へのログインには管理者もしくは管理者兼ドライバーの権限が必要です。

社員管理 パスワード変更について

[詳細]→[パスワード変更]をクリックすることで、パスワードを変更することができます。

The screenshot shows the '社員管理' (Employee Management) interface. On the left, there's a sidebar with icons. The main area has a search bar at the top with '並び替え' (Sort) and '作成日時 (新しい順)' (Creation Date (Newest First)). Below the search bar, there's a section for '絞り込み' (Filter) with options for '社員の所属オフィス' (Employee's Office) and '権限' (Permissions). A list of employees is shown, with one employee '東海 太郎' (Tokai Taro) highlighted. A red box highlights the '詳細' (Details) button next to the employee's name, with a red arrow pointing to it.

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) page. On the left, there's a sidebar with options: '社員詳細' (Employee Details), '社員編集' (Employee Edit), '権限変更' (Permissions Change), 'パスワード変更' (Change Password), and '社員削除' (Employee Delete). A red box highlights the 'パスワード変更' option, with a red arrow pointing to it. The main area has a title 'パスワード変更' and two input fields for '新しいパスワード' (New Password) and '新しいパスワード(確認)' (New Password (Confirmation)). Below the input fields, there's a blue '変更' (Change) button. A note below the input fields states: '※パスワード作成ルール 8文字以上で英語小文字、英語大文字、数字をそれぞれ1文字以上入れて下さい' (Note: Password creation rules: Please enter 8 or more characters, including English lowercase letters, English uppercase letters, and numbers).

社員のごとパスワードが変更できます。

社員管理 社員削除について

[詳細]→[パスワード変更]をクリックすることで、パスワードを変更することができます。

社員管理

並び替え 作成日時 (新しい順)

新規登録 更新

絞り込み

社員の所属オフィス

☒ 所属外のオフィスを含める

本社

権限

一般

絞り込み

1人

東海 太郎
とうかい たらう

本社
一般
tamesi@tokai-denshi.co.jp
0120984228

詳細 編集

1 / 1

社員詳細

社員編集

権限変更

パスワード変更

社員削除

一覧に戻る

社員削除

以下の社員を削除します

社員名	東海 太郎
ふりがな	とうかい たらう
権限	ドライバー
メールアドレス	tamesi@tokai-denshi.co.jp
電話番号	0120984228
所属オフィス	本社

社員削除

削除ボタンを押すと確認画面に切り替わります

チェックを入れると削除できます

※削除後の社員データ復元はできません
※各種測定結果、点呼結果は削除されません（保管期間は削除日から一年間です。）

社員削除確認

本当に削除しますか？

社員名 東海 太郎
権限 ドライバー
メールアドレス tamesi@tokai-denshi.co.jp
電話番号 0120984228
所属オフィス 本社

☒ 上記の社員を削除します

社員削除 キャンセル

■ 管理システム利用PC

- 対応OS： Windows 11 64bit
- CPU： Core i5 2GHz 以上
- メモリ： 8GB 以上
- 画面解像度： 1920 × 1080px 以上を推奨
- Web ブラウザ：
 - Google Chrome 64bit バージョン： 137.0.715156 以降
 - Microsoft Edge 64bit バージョン： 137.0.3296.52 以降

※ インターネット接続が必要です

困ったときは

Q.1 「[500] ログインに失敗しました。管理者に問い合わせてください」と表示が出て、アンソバー！PRO管理画面にログインできない。

A.1 ログインパスワードを6回間違えるとアカウントがロックされます。パスワードの再発行は、アンソバー！PRO管理画面の「社員管理」→「社員編集」→「パスワード変更」から実施できます。
※パスワードの認証失敗回数は画面上に表示されませんのでご注意ください。

Q.2 アルコール測定をしていないのに点呼が完了できてしまう。

A.2 本システムでは「点呼の実施」は必須ではなく、現場運用の柔軟性を重視した設計になっています。
そのため、アルコール測定をしていなくても点呼を完了させることが可能です。
一方で、安全確保のためアルコール測定値が「0.00」でなければ運転開始ボタンが押せないよう制御しています。
点呼や測定の運用ルールは、お客様の社内ポリシーに合わせてご判断ください。

Q.3 アルコール測定・体温測定・点呼などの登録情報がすぐに反映されません。

A.3 登録直後は、通信状況やタイミングによってリアルタイムに反映されない場合があります。

- ・PC管理画面の場合：F5キーで画面を更新してください。
- ・点呼実行画面の場合：「測定情報更新」ボタンを数回押してください。

Q.4 パソコンを起動しているのに点呼依頼の通知が表示されません。

A.4 点呼依頼の通知ポップアップは、パソコンでアンソバー！PROの管理画面（点呼画面）をブラウザで開いている状態でのみ表示されます。パソコンが起動していても、アンソバー！PROの画面を開いていない場合は通知されません。
点呼通知を受け取るためには、ブラウザでアンソバー！PROの点呼画面を開いた状態で待機してください。
また、ブラウザのポップアップブロック設定や通知設定も合わせてご確認ください。

困ったときは

サポートダイヤル  0120-984-228

FAX 042-526-0906 E-Mail support-alc@tokai-denshi.co.jp
受付時間：平日 9:00～17:00 ※土日祝日、年末年始は休業



運輸安全サポート

<https://support.tokai-denshi.co.jp/> 左のアドレスを直接入力または、web 検索エンジンにて「運輸安全サポート」で 検索ください。