



アンソバー!PRO クイックスタートガイド

※画面は開発中のものになります

はじめに

この度は、企業向け安全運転管理DXサービス「アンソバー!PRO」のご導入誠にありがとうございます。本書ではアンソバー!PROを使用するために必要なアプリの初期セットアップ方法を説明しています。より詳しい使用方法については、取扱説明書をご覧ください。

1 ▶ パソコン側設定 ～管理者画面へのログイン～

ログイン画面 (https://www.ansober-pro.com/login) へアクセスをしてください。
弊社より発行いたしました「スペース」「ログインID」「パスワード」を入力しログインしてください。
※初回ログイン時は、パスワード変更を求められます。新しいパスワードをご用意ください。

2 ▶ パソコン側設定 ～社員の新規登録～

①メニューの「社員管理」から社員の新規登録を行います。
※アカウント通知書に記載の初期アカウントでログインすると、「初期アカウント」としてログインされた方のお名前が登録されています。ご利用開始前に社員管理画面より氏名の登録情報を変更してからご利用ください。
②各項目を入力後、登録を押して新規登録となります。

3 ▶ パソコン側設定 ～拠点の新規登録～

①メニューの「拠点管理」から拠点の新規登録を行います。
②拠点名を入力後、登録を押して新規登録となります。

4 ▶ パソコン側設定 ～車両の新規登録～

①メニューの「車両管理」から車両の新規登録を行います。
②各項目を入力後、登録を押して新規登録となります。

困ったときは



運輸安全サポート

<https://support.tokai-denshi.co.jp/>
左のアドレスを直接入力または、web 検索エンジンにて「運輸安全サポート」で 検索ください。

サポートダイヤル



0120-984-228

E-Mail support-alc@tokai-denshi.co.jp

受付時間：平日 9:00～17:00 ※土日祝日、年末年始は休業

東海電子株式会社



1 ▶スマートフォン側設定 ～ログイン～



※「アンソバー」で検索してください。

①アンソバー!PROのアプリをGooglePlayストア(Android) AppStore (iPhone) よりダウンロードをしてください。

②スマートフォンの画面上にあります「アンソバー!PRO」のアイコンを押ししてください。

③割り振られました「スペース」「ログインID」「パスワード」を入力しログインしてください。

2 ▶スマートフォン側設定 ～運行の作成、点呼依頼準備まで～



①運行予定の入力を行います。右上のメニュー(≡)から「運行」を選択します。

②運行予定の各項目の入力を行います。入力完了後「登録」を押してください。

③登録完了後内容を確認の上点呼に進みます。右下の「点呼へ」を押してください。

④各点呼項目の入力を行い、点呼依頼を押してください。

3 ▶スマートフォン側設定 ～アルコール測定、表面温度測定、免許証確認、日常点検、点呼依頼、運転まで～



⑤アルコール測定を行います。画面から「アルコール測定」を選択し、画面の指示に従い進みます。
* 設定によっては免許証の認証、顔認証が必要になります。

⑥表面温度測定を行います。画面から「表面温度測定」を選択し、画面の指示に従い進みます。

⑦免許証携帯確認を行います。画面から「免許証携帯確認」を選択し、画面の指示に従い進みます。

⑧日常点検を行います。画面から「日常点検」を選択し、画面の指示に従い進みます。各項目にチェックをしてください。確認、入力が終わりましたら「結果保存」を押してください。

⑨すべての確認が終わりましたら「点呼依頼」を押して管理者に点呼の依頼をしてください。

⑩点呼が終了しましたら「運転」より運転開始、オドメーターの値を入力し、「保存」を押して完了です。

困ったときは



運輸安全サポート

<https://support.tokai-denshi.co.jp/>
左のアドレスを直接入力または、web 検索エンジンにて「運輸安全サポート」で検索ください。

サポートダイヤル



0120-984-228

E-Mail support-alc@tokai-denshi.co.jp

受付時間：平日 9:00～17:00 ※土日祝日、年末年始は休業

東海電子株式会社